

# SCHOOLGIDS 2016-2017

## LUCAS BATAU



Heemraadsweide 9-11  
3437CA Nieuwegein  
030-6032228  
[www.lucasbatau.nl](http://www.lucasbatau.nl)

## Inhoud

VOORWOORD.....	4
1. DE SCHOOL.....	5
1.1 Trinamiek.....	5
1.2 Richting.....	6
1.3 Directie.....	6
1.4 Het schoolgebouw.....	6
1.5 Schoolgrootte.....	6
2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT.....	7
2.1 De samenwerkende school.....	7
2.2 De missie van onze school.....	7
2.3 De visie van onze school.....	7
2.4 Het schoolklimaat.....	9
2.5 Burgerschap.....	9
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	10
3.1 De groepen in het schooljaar 2016-2017.....	11
3.2 Groepsgrootte en leerlingenverdeling over de groepen.....	11
3.3 Lessentabel.....	11
3.4 Maatregelen ter beperking van lesuitval.....	11
3.5 Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften.....	12
4. ONS ONDERWIJS.....	12
4.1 Inhoud van ons onderwijs.....	12
4.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	15
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.....	16
4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	17
4.5 Passend onderwijs.....	18
4.6 Naar een andere school?.....	19
4.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	19
4.8 Buitenschoolse activiteiten.....	19
5. DE LERAREN / HET PERSONEEL.....	20
6. DE OUDERS.....	22
6.1 De betrokkenheid van ouders.....	22
6.2 Informatievoorziening.....	23
6.3 Oudervereniging en ouderbijdrage.....	23
6.4 Medezeggenschapsraad.....	24
6.5 Overblijfmogelijkheden.....	24
6.6 Kosten van het overblijven.....	24
6.7 Schoolverzekering voor leerlingen.....	25
6.8 Klachtenregeling.....	25

6.9	Stichting Leergeld .....	26
6.10	Regels voor schorsing, en verwijdering van leerlingen .....	26
6.11	Sponsoring.....	27
7.	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS .....	27
7.1	Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen .....	27
7.2	Cijfers over verwijzing Voortgezet Onderwijs.....	28
8.	REGELING SCHOOL-, EN VAKANTIETIJDEN.....	28
8.1	Schooltijden.....	28
8.2	Vakantierooster 2016-2017 .....	29
8.3	Vrije dagen groep 1 t/m 4 + Studiedagen 2016-2017 .....	29
8.4	Verlofregeling.....	29
9.	NAMEN EN ADRESSEN.....	30
9.1	Team Lucas Batau .....	30
9.2	Schoolbestuur Trinamiek.....	30
9.3	Bestuur Oudervereniging Lucas Batau .....	30
9.4	Medezeggenschapsraad Lucas Batau.....	31
9.5	Adressen diverse instanties.....	31
10.	PRAKTISCHE ZAKEN (alfabetische volgorde) .....	32
11.	EXTERN BETROKKEN ORGANISATIES.....	33

## VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Lucas Batau. Lucas Batau maakt onderdeel uit van stichting Trinamiek. In deze gids vindt u algemene en praktische informatie over onze school.

In onze schoolgids kunt u lezen hoe het onderwijs is georganiseerd op Lucas Batau, hoe de leerlingen worden begeleid en welke activiteiten we ondernemen om de school voor zowel ouders als leerlingen tot een prettige omgeving te maken. U krijgt door deze schoolgids een goede indruk van onze school.

Deze schoolgids is tot stand gekomen met behulp van het team en de Medezeggenschapsraad en wordt ieder jaar herzien.

Wij hopen dat u na het lezen van deze gids voldoende geïnformeerd bent. We nodigen u van harte uit een afspraak te maken met de directie, zodat zij u de school kunt laten zien en uw eventuele vragen kan beantwoorden. Mocht u vragen of suggesties hebben dan bent u ook van harte welkom en kunt u contact opnemen met de directie.

Marieke Hagenaars, directeur.  
Karin van Bommel, locatieleider.



## 1. DE SCHOOL

Basisschool Lucas Batau,  
Heemraadsweide 9-11  
3437 CA Nieuwegein  
Tel. 030-603 22 28  
E-mail:basisschool@lucasbatau.nl  
Website:www.lucasbatau.nl  
Directeur: Marieke Hagenaars

### 1.1 Trinamiek

Lucas Batau maakt deel uit van de Stichting Trinamiek. Trinamiek is een veelkleurige groep van 25 scholen in IJsselstein, Nieuwegein, Lopik, Benschop, Cabauw, Vianen, Everdingen, Culemborg en Woerden. Elke school heeft een eigen herkenbaar profiel op basis van een Katholieke-, Neutraal-Bijzondere-, of Openbare signatuur.

Naast scholen voor basisonderwijs is er een speciale school voor basisonderwijs met OPDC (Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum) en een school voor Praktijkonderwijs. Alle scholen willen boeiend onderwijs geven voor ieder kind, waar groei in dialoog met de toekomst centraal staat.

De Stichting heeft een professioneel stafbureau dat het bestuur en het directiebestuur ondersteunt.

College van Bestuur:  
R.C. (René) van Harten MME (vz)  
Th. (Theo) Klinkien

Het College van Bestuur werkt nauw samen met de directeuren van de scholen, verenigd in het directiebestuur, aan de kwaliteit van het onderwijs.  
De bestuurders leggen verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht:  
R. Windhouwer (voorzitter)  
Mw. S. van Gorsel  
Mw. M. Vanderkaa  
Mw. D. Mooij  
F. Seller  
H. Wieleman  
A. van den Broek

Mevrouw A. (Astrid) Bakker en mevrouw T. (Tanja) Janszen vormen het bestuurssecretariaat.

## **1.2 Richting**

Basisschool Lucas Batau bestaat sinds 1977 en is een open katholieke school, met “open” bedoelen wij dat leerlingen, ongeacht hun geloofsovertuiging, welkom zijn. Alle leerlingen volgen de lessen uit de methode Hemel en aarde en zijn aanwezig bij onze vieringen. We staan stil bij de wereld van vandaag. Een wereld met veel verschillende culturen, tradities en religies, waarin iedereen zijn of haar eigen plek heeft.

## **1.3 Directie**

De directie bestaat uit:

Marieke Hagenaars, directeur

Karin van Bommel, locatieleider

## **1.4 Het schoolgebouw**

In de school maken we gebruik van 11 leslokalen. Daarnaast hebben we een speelzaal en een computerlokaal. In de speelzaal staan regelmatig toestellen opgesteld, waar de kleuters graag gebruik van maken.

De speelzaal kan uitgebreid worden door de vouwwand te openen. Deze grote ruimte kan gebruikt worden voor gezamenlijke feesten en vieringen zoals afscheid groep 8, Kerst en Carnaval.

Bewegingsonderwijs aan de andere groepen wordt gegeven in de gymzaal de “Waterlelie” direct gelegen naast de school. Hier liggen ook speelweides waarop in de zomermaanden, tijdens gymlessen, volop gesport kan worden.

In de kleuterhal zijn werkplekken gecreëerd en hier is veelal ook te zien aan welk thema er in de kleutergroepen gewerkt wordt. In de bovenbouwhal hebben we een bibliotheek waar een grote collectie boeken aanwezig is. Ook hier zijn werkplekken gecreëerd waar leerlingen individueel of in kleine groepjes aan het werk kunnen.

Verder hebben we een groot speelplein met verschillende speelvoorzieningen voor jong en oud. Er zijn in de ochtend twee speeltijden, zodat de groepen 3 t/m 5 en de groepen 6 t/m 8 op afzonderlijke tijden buiten kunnen spelen. Zo is er meer speelruimte voor de leerlingen, er is altijd toezicht tijdens het buiten spelen.

## **1.5 Schoolgrootte**

Het aantal leerlingen op onze school is ongeveer 270 leerlingen, bij de start van het schooljaar 2016-2017, verdeeld over 11 groepen. Er zijn 20 personeelsleden. De meeste leerkrachten werken in deeltijd en hebben samen met de duo-partner de zorg voor één groep.

## 2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 De samenwerkende school

Lucas Batau kan het best omschreven worden als een samenwerkende school. Samenwerken is belangrijk omdat je als individu ook een sociaal wezen bent, dat altijd anderen om zich heen nodig heeft om optimaal te kunnen functioneren. Bij het samenwerken, denken wij aan het samenwerken van kinderen, leerkrachten en ouders. Dit zie je terug in de aanwezige werksfeer, waarin kinderen van 4 t/m 12 jaar samen activiteiten ontplooiën. We creëren een leeromgeving waarin leerlingen 'leren leren' van en met elkaar.

Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Goed contact tussen ouders en de school is daarom noodzakelijk. Hiervoor is een open communicatie met duidelijke afspraken nodig. We zien het als onze taak om de leerlingen voor te bereiden op het functioneren in de huidige en toekomstige maatschappij.

### 2.2 De missie van onze school

Kinderen zijn unieke individuen, ze zijn nieuwsgierig en talentvol. Ze ontdekken de wereld om zich heen, afhankelijk van hun eigen mogelijkheden en karakter, op hun eigen tempo en niveau. Tijdens dit proces zoeken de leerlingen interactie met elkaar, met volwassenen en de omgeving. Ook leren de kinderen om verantwoordelijkheden te dragen.

### 2.3 De visie van onze school

Lucas Batau staat voor kwalitatief goed onderwijs, we geven zoveel mogelijk 'onderwijs op maat'. We spelen in op de nieuwe ontwikkelingen in de samenleving en zijn ons er van bewust dat iedere leerling zich op zijn eigen tempo ontwikkelt. We willen leerlingen en ouders/verzorgers een fijne schooltijd bieden waarin de leerlingen kunnen groeien in kennis en sociale vaardigheden.

We creëren een veilige, rijke en uitdagende (leer)omgeving. Een omgeving, die de kinderen prikkelt en uitdaagt om te onderzoeken, te ontdekken en te verkennen. Wij werken met een duidelijke structuur, zodat kinderen weten wat van hen verwacht wordt en wat zij van anderen mogen verwachten.

Samengevat ziet dat er als volgt uit:

De Lucasschool staat voor een:

**Lerende**

**Uitnodigende**

**Creatieve**

**Aandachtvolle**

**Samenwerkende basisschool.**

Lucas Batau is een **lerende** organisatie. Dit geldt voor onze leerlingen, ouders, teamleden en directie.

Lucas Batau is een **uitnodigende** school. We zorgen voor een aantrekkelijke leer- en speelomgeving en het onderwijsaanbod uitnodigend en uitdagend te maken. Ouders kunnen bij de leerkrachten/directie terecht met hun vragen en/of opmerkingen.

Lucas Batau is een **creatieve** school. We bieden de leerlingen naast de leerstofgebieden ook ruimte voor het ontwikkelen van de creatieve vaardigheden. Dit zorgt mede voor een ontspannen en gezellige sfeer in onze school.

Lucas Batau is een **aandachtvolle** school. De leerkrachten zorgen voor een warm, veilig en open klimaat, waarbij het kind centraal staat. Samen met de ouders leren we de leerlingen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

Lucas Batau is een **samenwerkende** school. De samenwerking voor de leerlingen bestaat uit samen leren, samen spelen en samen delen. Het team vindt een goede samenwerking met de ouders zeer belangrijk. Als lerende organisatie werken we graag samen met andere basisscholen, het samenwerkingsverband, peuterspeelzalen en diverse externe organisaties.

### **Didactisch handelen**

Iedere leerling is uniek en zijn of haar ontwikkelbehoeften en leercapaciteiten daardoor ook. We spelen hierop in door ons onderwijs en begeleiding hierop af te stemmen. Dit doen we door het werken met groepsplannen. Vanaf groep 3 begeleiden we de leerlingen per vak in drie verschillende niveaugroepen. De basis van ons onderwijs is voor iedereen gelijk. Na een korte directe instructie gaan leerlingen uit de basisgroep zelfstandig aan de slag met oefeningen op hun niveau. Leerlingen die meer uitleg nodig hebben, krijgen gezamenlijk een verlengde instructie van de leerkracht. Leerlingen die bovengemiddeld presteren in het betreffende vak krijgen extra, verbredende en verdiepende opdrachten om uit te voeren.

Tijdens de instructie en de verwerking maken de leerkrachten gebruik van verschillende werkvormen en materialen. Vaardigheden voor samenwerken worden geoefend en gestimuleerd. Leerkrachten geven leerlingen individuele en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

### **Zorg en begeleiding**

Een leerling valt niet uit ..., maar op! Leerlingen krijgen zorg op maat aangeboden. Het klassenmanagement biedt de leerkracht ruimte voor specifieke begeleiding van leerlingen. De leerkrachten worden ondersteund door de interne begeleider. De leerkracht is eindverantwoordelijk voor de zorg aan de leerlingen.

### **Identiteit**

Basisschool Lucas Batau is een open katholieke school. Wij maken bij ons onderwijs gebruik van de methode 'Hemel en Aarde' waarin verwondering, verbeelding en verbinding centraal staan. We besteden aandacht aan alle culturen en geloven, waarbij respecteren en aanvaarden van elkaar het uitgangspunt is. Met Pasen en Kerst is er een viering op school waarbij alle leerlingen aanwezig zijn.

### **ICT**

Binnen ons onderwijs maken we gebruik van meerdere vormen van informatie- en communicatie technologie. Computers en digitale schoolborden ondersteunen de dagelijkse instructie. In de groepen 1 t/m 8 hangen digitale schoolborden. Met deze digitale borden maken we de lessen dynamischer en meer visueel voor de leerlingen. We hebben op school een netwerk waar de leerlingen en de leerkrachten gebruik van kunnen maken. Leerlingen werken binnen deze digitale onderwijsomgeving onder hun eigen naam met een gevarieerd software-aanbod. De leerkrachten kunnen op de eigen computer zien hoe de leerlingen bezig zijn met de verwerking van de oefenstof. Ook het leerlingvolgsysteem wordt uitgewerkt op de computer.



### **Schoolcultuur:**

We vinden een goede sociaal-emotionele ontwikkeling een voorwaarde voor een evenwichtige ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom beginnen we o.a. een aantal ochtenden met een kring waarin de leerlingen de dingen, die hen erg bezighouden kunnen delen met hun medeleerlingen en hun leerkracht.

#### We hechten o.a. veel waarde aan:

De ontwikkeling van het besef van normen en waarden en stellen die regelmatig aan de orde.

Het samen opstellen en evalueren van klassen-, schoolregels en omgangsvormen tussen leerlingen, leerkrachten en ouders (hanteren van het gedragsprotocol). We stimuleren het verantwoordelijk zijn voor je zelf, maar ook voor anderen, o.a. door leerlingen te laten samenwerken in heterogene groepen (creatieve middag, vieringen) en samenspelen in de pauzes.

Het zelf vinden van oplossingen voor vragen of problemen wordt benadrukt. Zelfstandig werken en samenwerken zijn daarbij belangrijk en hierbij benutten we veel verschillende werkvormen.

### **De inrichting van de school en de schoolomgeving**

Kenmerkend voor onze school is de opstelling en inrichting van de klassen en de mogelijkheid om in en buiten de klas individueel of in groepjes te kunnen werken. Door de school heen hangen we regelmatig leerlingenwerk op. Dit om leerlingen en ouders te laten zien dat we hun werk waarderen en de sfeer van “de school is hun school” te bewerkstelligen. Centrale thema’s zijn herkenbaar aan de opgehangen posters en werkstukken.

Het schoolplein biedt de leerlingen mogelijkheden om zich motorisch en sociaal-emotioneel te ontwikkelen.

## **2.4 Het schoolklimaat**

Wij hechten veel waarde aan een goed schoolklimaat, waarbij het samenwerken een belangrijk uitgangspunt is.

Dit klimaat wordt grotendeels bepaald door de omgang met elkaar, maar ook door het plezier waarmee gewerkt wordt en de inrichting van de lokalen. De sfeer waarin een kind moet opgroeien is van groot belang om een volwaardig mens te worden.

We werken met een gedragsprotocol. De gedragsregels worden bij het begin van het nieuwe schooljaar met de kinderen besproken.

## **2.5 Burgerschap**

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (kinderen, leerlingen) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving.

In onze school gaat het niet alleen om kennisoverdracht, maar vooral ook om ervaringsleren.

### ***“Burgerschap leer je door het te doen, door te ervaren wat het is”.***

Het gaat om de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook de “kleine burger” moet zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn, voor zijn omgeving.

Hierbij spelen kennis over de rol van burgers in Nederland en Europa een rol. Van groot belang ook is het beheersen van de Nederlandse taal, een voorwaarde voor een goede onderlinge communicatie tussen leerlingen onderling en tussen leraren en leerlingen. Wij zien burgerschap niet als een apart vak, maar als een manier van met elkaar omgaan, waarbij de leerlingen worden uitgedaagd na te denken over hun rol als burger in de samenleving. We staan dagelijks en op verschillende manieren stil bij de ontwikkeling van actief burgerschap. Dit gebeurt o.a. tijdens de lessen levensbeschouwelijke vorming, wereldoriëntatie en sociaal-emotionele vorming. Maar ook door het kijken naar afleveringen van Koekeloere, Huisje boompje beestje, Nieuws uit de Natuur en het SchoolTV weekjournaal en naar aanleiding hiervan gesprekken met de leerlingen te voeren.

### **3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

Wij zijn een lerende school bestaande uit een team van ongeveer 20 betrokken medewerkers. De organisatie en dagelijkse leiding is in handen van het managementteam. Het managementteam bestaat uit de directeur, de locatieleider en bouwcoördinatoren. De directeur en de locatieleider dragen de eindverantwoordelijkheid. Samen met de bouwcoördinatoren volgen en bespreken zij de ontwikkelingen van de school. De locatieleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de scholen. De bouwcoördinatoren zorgen voor de aansturing van de verschillende bouwgroepen (groep 1 en 2, groep 3 t/m 5 en groep 6 t/m 8). Zij zorgen voor onderlinge afstemming op zowel inhoudelijk als organisatorisch gebied.

Leerkrachten staan met veel plezier voor de klas en begeleiden de leerlingen dagelijks bij hun cognitieve (kennis) en sociaal-emotionele groei. De leerkrachten dragen de verantwoording voor de leerontwikkeling van de leerlingen in hun groep. Zij worden hierbij ondersteund door de Intern begeleider en specialisten. Een aantal leerkrachten heeft zich gespecialiseerd in een bepaald vakgebied zoals taal, lezen, rekenen of hoogbegaafdheid.

#### Intern Begeleider.

De Intern Begeleider (IB-er) is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft op het gebied van leerlingenzorg. De IB-er observeert en begeleidt leerlingen die speciale zorg nodig hebben. Neemt gerichte onderzoeken af en stelt samen met de groepsleerkracht een groepsplan op om de leerling binnen de groep zo goed mogelijk te kunnen helpen. Ook onderhoudt de IB-er contacten met de collega's van het speciaal basisonderwijs, de schoolbegeleidingsdienst en externe organisaties zoals bijv. GGD, logopedie, speltherapie, Bureau Jeugdzorg etc.

### 3.1 De groepen in het schooljaar 2016-2017

1	Ans Bakker Emma Raatgever	Ma, di, do, vrij Woe
1/2	Gerdine Oosterom Veronique Wong	Ma, di, wi-woe Wi-woe, do, vrij
2	Emma Raatgever Barbara van der Wal	Ma, di Woe, do, vrij
3	Daphne Trost Maroesja Spelbos	Ma, di, do Woe, vrij
4	Marian Kosoredjo Gonny Wesselman	Ma, di, woe Do, vrij
5	Esther ter Horst Ans Elsinghorst	Ma, di, woe Do, vrij
5	Linda Robbers Masja de Lange	Ma, di Woe, do, vrij
6	Marianne Paulussen Willemien Manden	Ma, di, woe, do Vrij
7	Anne Senten Willemien Manden	Ma, di, vrij Woe, do
7/8	Peter van Zon	Ma, di, woe, do, vrij
8	Vince Nieuwenhuijsen	Ma, di, woe, do, vrij

- Marieke Hagenaars is directeur.
- Karin van Bommel is locatieleider.
- Veronique Wong is intern begeleider.

### 3.2 Groepsgrootte en leerlingenverdeling over de groepen

De groepsgrootte aan het begin van het jaar ziet er vooral voor de groepen 1/2 anders uit dan aan het eind van het schooljaar. De instroom van nieuwe vierjarige leerlingen vindt het hele jaar plaats met uitzondering van de laatste vier weken van het schooljaar. Kinderen, die vlak voor of in de zomervakantie vier jaar worden, starten in het nieuwe schooljaar. Het aantal leerlingen per groep varieert van jaar tot jaar.

### 3.3 Lessentabel

Groep 1 t/m 4 krijgt jaarlijks minimaal 880 uur onderwijs, dat komt neer op 25 uur per week. Groep 5 t/m 8 heeft jaarlijks minimaal 1000 uur onderwijs, dat is 26 uur in de week. In bepaalde gevallen zoals met de kerstviering wijken we, van het vastgestelde weekrooster af. De leerlingen komen dan in de avond naar school. Hierdoor zijn ze 's middags vrij.

### 3.4 Maatregelen ter beperking van lesuitval

Indien wegens ziekte of andere omstandigheden een leerkracht plotseling uitvalt, wordt er alles aan gedaan om deze te vervangen. We zijn als stichting aangesloten bij PIO (personeel in het onderwijs).

Dit is een organisatie waarbij wij, bij ziekte, invallers kunnen aanvragen. Daarnaast kijken we of een parttime collega in staat is om extra te komen werken, zodat we het intern kunnen oplossen. Mocht er geen invaller van PIO of een parttimer beschikbaar zijn dan hanteren we de volgende oplossingen;

- we zetten stagiaires, zij-instromers, klassenassistentes creatief in.
- groepen combineren. (leerlingen verdelen over de andere groepen)
- in het uiterste geval worden de leerlingen naar huis gestuurd. (We vangen de leerlingen maximaal 1 dag op als er helemaal geen vervanging mogelijk is.) Mocht het vrijgeven van de leerlingen aan de orde zijn dan communiceren we dit duidelijk en zo snel mogelijk aan de betrokken ouders/verzorgers. Indien er thuis of elders geen opvang mogelijk is, biedt de school ruimte voor opvang. Hierbij gaan we er echter vanuit dat de kinderen zoveel mogelijk thuis worden opgevangen.

### **3.5 Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

In eerste instantie wordt elk kind met specifieke onderwijsbehoeften in de groep opgevangen. Soms gebeurt dit individueel, terwijl de overige leerlingen met hun activiteiten bezig zijn. Soms samen met leerlingen, die dezelfde behoeften hebben. Indien er sprake is van een achterstand of een voorsprong, kan er gekozen worden voor een apart programma voor één of meer vakken. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider. Uitgebreide informatie over leerlingen die extra zorg en begeleiding nodig hebben, vindt u in hoofdstuk 4.

## **4. ONS ONDERWIJS**

### **4.1 Inhoud van ons onderwijs**

#### **Activiteiten in groep 1 en 2**

Een groot deel van de dag staat in het teken van de taal- en rekenontwikkeling. Kringgesprekken, voorlezen, rijmspelletjes en prentenboeken zijn dagelijks terugkerende activiteiten. De kinderen zijn door taal- en telspelletjes spelenderwijs bezig met de voorbereiding op het aanvankelijk lezen en rekenen. Het aanleren van begrippen als links, rechts, onder en boven is hier ook een onderdeel van. "Schatkist rekenen en taal" wordt gebruikt als één van de methodes. De groepen 1-2 hebben ook een digitaal schoolbord in de klas en deze zal veelvuldig gebruikt worden bij het aanleren van bijv. de begrippen, het leren herkennen van cijfers en letters etc.

Het werken met ontwikkelingsmateriaal (puzzels, lotto's en bouw- en constructiemateriaal) stimuleert de motoriek, het ruimtelijk inzicht en doet ook een beroep op de sociaal-emotionele ontwikkeling. In groep 2 krijgen de kinderen ook via een voorbereidende schrijfmethode oefeningen om zo ook al kennis te maken met het schrijven.

In het speellokaal krijgen de kinderen kleutergym en als het weer het toelaat spelen ze tweemaal per dag buiten. Op expressiegebied besteden we veel aandacht aan muziek, dans, tekenen, knutselen, uitbeelden en voordragen.

#### **Activiteiten in groep 3 t/m 8 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)**

Een groot deel van de dag besteden we aan de vakken lezen, taal en rekenen. De methodes die wij gebruiken voldoen aan de kerndoelen, die bepaald en vastgesteld zijn door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

#### **Lezen**

In groep 3 begint het aanvankelijk lezen. We gebruiken hiervoor de methode Veilig Leren Lezen. Het accent ligt in dit eerste jaar op het technisch lezen. In groep 4 en 5 krijgen de

kinderen naast het Voortgezet Technisch Lezen met de methode “Estafette” ook les in het begrijpen van de tekst (begrijpend lezen). In de groepen 6 t/m 8 wordt het studerend en begrijpend lezen heel belangrijk. De methode die wij gebruiken heet Nieuwsbegrip XL. Dit is een methode en werkt met actuele teksten. De groepen 5 t/m 8 werken ook met de methode Blits. Deze methode behandelt verschillende studievaardigheden en biedt veel oefeningen op het gebied van informatieverwerking.

Wij hechten er veel waarde aan, dat kinderen plezier in lezen hebben en daarom zijn er dikwijls momenten dat de kinderen “vrij” mogen lezen. Regelmatig houden de leerlingen boekbesprekingen.

### **Schrijven**

De methode, die we hanteren bij schrijven geeft veel oefeningen voor de ontwikkeling van de fijne motoriek. In groep 1 en 2 worden met de methode “Schrijfdans” voorbereidende motorische oefeningen gedaan. Tevens starten de kleuters in groep 2 met de voorbereidende schrijfoefeningen van de methode “Pennenstreken”. In groep 3 leren we aan de hand van de methode “Pennenstreken” een vloeiend rechts hellend handschrift. Wij schrijven met een vulpen. (Via school verkrijgbaar voor € 10,00). De eerste vulpen, die leerlingen in groep 4 krijgen, wordt door de school gratis ter beschikking gesteld.

### **Nederlandse Taal**

Een van de doelstellingen van ons taalonderwijs is het zuiver schrijven, dus schrijven zonder fouten. Naast de grammatica waarin de kinderen de werkwoordsvormen leren en waar het ontleden van zinnen een onderdeel is, wordt veel aandacht besteed aan de creatieve kant van taal. Leerlingen maken gedichtjes en verhalen. Daarnaast besteden we veel aandacht aan woordenschat. Ze leren op grondige en systematische wijze een groot aantal nieuwe woorden en woordgroepen, waardoor hun woordkennis wordt verbreed en verdiept. In de bovenbouw leren ze hoe ze een verslag moeten maken. Ook bereiden de leerlingen vanaf groep 6 een spreekbeurt voor.

We werken met de methode “Taal actief”. Regelmatig worden taallessen op de computer verwerkt, evenals het inoefenen van de woorden behorende bij de spellingmethode.

### **Rekenen**

In de schooljaren 2014-2016 is voor de groepen 3 t/m 7 de rekenmethode Wereld in getallen ingevoerd. Dit schooljaar gaan ook de groepen 8 met deze methode werken. Cijferen krijgt in deze methode veel aandacht, waaronder de klassieke staartdeling. Maar ook het realistisch rekenen komt aan bod, zoals het werken met modellen, getallenlijn en verhoudingstabel. De wereld in getallen is opgebouwd volgens de ‘dakpanconstructie’. Eerst krijgen de leerlingen instructie voor oriëntatie en begripsvorming. Dan oefenen ze zelfstandig. Uiteindelijk gaan zij het onderwerp automatiseren. Oefenen en herhalen is een van de sterkste punten van “De wereld in getallen”. Dit zorgt voor een goed fundament. Ook is er een weektaak waar de leerlingen zelfstandig aan werken. In de opgaven komt alleen behandelde stof aan bod. Zo leren de leerlingen om zelf problemen op te lossen en hun werk te plannen. Bij de weektaak horen ook oefeningen op de computer.

### **Wereld oriënterende vakken**

De wereld oriënterende vakken verdelen we in aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en verkeer. Voor ieder vak zijn er verschillende methodes in gebruik (Argus Clou, Bij de tijd, Natuniek (biologie én techniek), Wijzer door het verkeer, verkeerskranten en werkbladen van 3VO).

Deze methodes bestaan uit verschillende lessen. De lessen worden behandeld en veelal afgesloten met een toets. Naast het klassikaal aanbieden van informatie, geven de

methodes veel ruimte voor zelfstandige verwerking. De leerlingen maken deze verwerking afwisselend individueel of in groepjes.

### **Engelse Taal**

We werken met Engels in de groepen 1 t/m 8. We hanteren hierbij de digibordmethode 'Take it Easy'. De enthousiaste native speaking co-teachers helpen de leerkracht de lessen op een leuke en goede manier te geven. De groepen 6 t/m 8 leren ook Engels schrijven. De leerlingen worden actief betrokken en krijgen verschillende manieren aangeboden om zich de Engelse taal eigen te maken. Het digibord staat centraal en hierdoor is er veel interactie met de leerlingen mogelijk. De methode dompelt leerlingen onder in de Engelse taal: van het begin tot het einde van de Engelse les wordt er Engels gesproken. Door onderdompeling en herhaling, stijgt het taalniveau van leerlingen snel.

### **Expressie-activiteiten**

De groepen krijgen handenarbeid van de eigen leerkracht. Ook zijn er tekenlessen waarin de kinderen kennismaken met verschillende technieken.

### **Techniek**

Voor de leerkrachten op de Lucas Batau telt vooral dat het werken rondom techniek meerdere belangrijke ontwikkelingsaspecten kent t.a.v. de totale ontwikkeling van de kinderen. De leerkrachten willen de leerlingen met techniek bovenal maatschappelijk bewust maken door ook hun aandacht te richten op duurzaamheid, zorg voor het milieu en voor onze medemens. Tevens is het belangrijk dat kinderen een goed zelfbeeld en zelfvertrouwen krijgen. Want dan lukt zoveel meer! Het mooie van techniek is dat het alle intelligenties aanspreekt, leerlingen kritisch leren kijken naar hun werkstuk en worden uitgedaagd ondernemend en creatief te zijn om tot verbetering te komen.

Kinderen zijn van jongs af aan al geïnteresseerd in het hoe en waarom van de dingen om hen heen. Ze zijn gevoelig voor techniek. Het is daarmee een taak voor de Lucas Batau om kinderen hierin geïnteresseerd te houden en deze gemotiveerdheid optimaal te benutten om verdieping en verbreding te bereiken. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen actief kennis maken met techniek. Ze zijn er ook erg enthousiast over. Ze willen weten hoe dingen werken en door daarop aan te sluiten wordt ontdekkend geleerd.

De keuze voor een vorm van vervolgonderwijs is een belangrijke stap in de verdere ontwikkeling van onze kinderen. Interesse voor techniek kan invloed hebben op hun keuze. Daartoe is een beroeps oriënterende onderwijsrichting ook een belangrijk onderdeel van het techniekbeleid.

### **Lichamelijke opvoeding**

De kleuters krijgen kleutergym in het speellokaal in het schoolgebouw. De lessen worden gegeven in spelvorm en op het klim- en klautermateriaal. De sportzaal "De Waterlelie" is de locatie waar wij met de groepen 3 t/m 8 twee keer in de week gymmen.

### **Godsdienst/Levensbeschouwelijke Vorming**

Lucas Batau heeft een band met de parochie Nieuwegein. Het schoolbestuur en het kerkbestuur hebben een contactpersoon aangesteld ter begeleiding van het levensbeschouwelijk onderwijs vanuit de eigen katholieke identiteit. De lessen levensbeschouwelijke vorming worden door de leerkrachten aan de hand van een aantal projecten verzorgd. Eén van de leerkrachten heeft identiteitsbegeleiding in haar takenpakket. Zij geeft bij elk project een toelichting aan het team.

De laatste 25 jaar heeft er een ontwikkeling plaatsgevonden naar 'open katholieke scholen', waarop ook kinderen zitten die geen band (meer) hebben met de parochie

De tijd dat de hele groep meedeed aan de Eerste Heilige Communie of Vormsel is hierdoor voorbij. De voorbereiding vindt plaats buiten de school en wordt georganiseerd door een werkgroep vanuit de parochie.

### **Huiswerk**

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk.

Hiervoor zijn twee belangrijke redenen:

- Een onderwijskundige: de leerlingen kunnen inhoudelijk zaken herhalen of oefenen. Daarnaast bereiden zij spreekbeurten, werkstukken e.d. thuis voor. Ook hier is hulp van ouders gewenst, maar uiteraard zijn kinderen zelf verantwoordelijk voor de uitvoering en verzorging van de spreekbeurt of het werkstuk.
- Een opvoedkundige: kinderen doen ervaring op met huiswerk en leren hun tijd effectief in te delen. Hulp van ouders is hierbij zeker in de beginfase gewenst.

Wij vinden dat huiswerk geen (te) grote belasting mag zijn; het moet een goed uit te voeren opdracht zijn, die op school vooraf voorbereid is.

Voor de verschillende groepen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Groep 3-5: Het kan in deze groep voorkomen dat een kind individueel wat werk mee naar huis krijgt. Dit zal meestal zijn om iets af te maken of om even extra te oefenen. De hoeveelheid is zeer beperkt. De leerlingen van groep 3, 4 en 5 zullen thuis een leesbeurt/boekbespreking voorbereiden. Ook worden er in groep 5 veelal thuis de toetsen voor de zaakvakken geoefend. Alle leerlingen van groep 3 krijgen leeswerk mee naar huis om extra te oefenen.
- Groep 6: Eén maal per week (weinig) huiswerk, bijv. rekenwerk afmaken, voorbereiden van een dictee, het leren van de topografie van Nederland. Ook het voorbereiden van een spreekbeurt wordt in deze groep gestart.
- Groep 7: Tweemaal per week huiswerk voor wisselende vakken.
- Groep 8: Iedere week minstens tweemaal huiswerk voor taal, rekenen of wereldoriëntatie.

### **Schoolproject**

Elk jaar organiseren we een schoolproject in combinatie met de Kinderboekenweek. Het project wordt gezamenlijk geopend en afgesloten, soms in de aanwezigheid van ouders/verzorgers. Tijdens het project wordt er veel gelezen en is er een boekenmarkt op de speelplaats. Iedere jaar is er een ander kinderboekenthema waar we met de hele school projectmatig aan werken. Iedere groep doet verschillende activiteiten die bij het project passen. De hele school staat in het teken van het project, dit zie je in de klassen maar ook in de rest van de school terug.

### **Computers**

Vanaf groep 1 werken we, samen met een “computermoeder of -vader”, op de computer met speciale programma’s gericht op visuele en auditieve waarneming. Daarnaast doen de leerlingen spelletjes gericht op het voorbereiden taal en rekenen.

Vanaf groep 3 werken de kinderen meer of minder zelfstandig met allerlei programma’s. Spelling, rekenen, verkeer, Engels, tafels en topografie oefenen de kinderen dikwijls op de computer. In de bovenbouw leren leerlingen ook (eenvoudige) tekstverwerking. We beschikken over een computerlokaal met 28 werkplekken en deze zijn aangesloten op ons eigen netwerk en op Internet.

## **4.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Vanaf het moment dat uw kind 2, 2 ½ jaar is, kunt u hem of haar aanmelden. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek

waarin informatie wordt gegeven over de school. Ook krijgt u de gelegenheid de school, terwijl er gewerkt wordt, te bekijken. Uiteraard is het mogelijk om vragen te stellen.

- Wanneer u besluit uw kind(eren) op onze school aan te melden, dient u een ondertekend aanmeldingsformulier in te leveren.
- Nu is de leerling aangemeld, maar nog niet ingeschreven.
- Inschrijving en dus plaatsing in een groep is afhankelijk van de nog beschikbare plaatsen in de betreffende groep. Belangrijk hierbij is de groepsgrootte vanwege de onderwijskundige- en organisatorische aspecten. Naast de groepsgrootte is van belang het aantal zorgleerlingen in de betreffende groep. Zie hiervoor ook hoofdstuk 3.3: Groepsgrootte en leerlingenverdeling.
- Broertjes en zusjes van al op school ingeschreven leerlingen worden met voorrang geplaatst, wanneer er geen beletselen van onderwijskundige of organisatorische aard zijn. Echter aanmelding na hun derde verjaardag doet de voorrang vervallen.
- Nieuwe leerlingen kunnen ongeveer vier weken voor de 4<sup>e</sup> verjaardag een aantal dagdelen (5) in overleg met de leerkracht komen wennen. Kinderen die vlak voor of in de zomervakantie jarig zijn starten in het nieuwe schooljaar.

Ook kinderen die van een andere school komen, kunnen worden aangemeld. Pas nadat informatie van de vorige school is ontvangen, melden wij ouders of hun kind(eren) kan (kunnen) worden ingeschreven.

#### **4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school**

Leerlingen van groep 1 en 2 observeren we regelmatig en van elke leerling houden we een leerlingvolgsysteemkaart bij waarop we ontwikkelingen van werkhouding, taal, rekenen, spel, motoriek, creativiteit en de sociaal-emotionele ontwikkeling noteren. De leerkrachten hanteren het observatiesysteem "Kijk". Bij de kleuters wordt gestart met het afnemen van de eerste Cito-toetsen o.a. rekenen en taal voor kleuters. De leerlingen krijgen 2 keer per jaar een rapport waarin de resultaten van de observaties worden vermeld.

Naast methode gebonden toetsen, toetsen we de leerlingen van groep 3 t/m 8 regelmatig op de volgende gebieden: taal, lezen, spelling, woordenschat, begrijpend lezen en rekenen. We gebruiken hiervoor objectieve, landelijk genormeerde Cito-toetsen, waarvan we de resultaten vermelden op een leerlingvolgsysteemkaart. We gebruiken hiervoor het computersysteem van Cito, zodat deze gegevens via ons leerlingvolgsysteem gedigitaliseerd worden.

Hierdoor zijn er individuele- en groepsoverzichten mogelijk. De Cito-resultaten geven een goede vergelijking met landelijke normen.

In groep 7 nemen we de entreetoets af. De meest bekende Cito-toets is de eindtoets basisonderwijs, die afgenomen wordt in groep 8.

De leerlingen krijgen 3 keer per jaar een rapport waarin de resultaten worden vermeld.

Om in aanmerking te komen voor dyslexieonderzoek volgen wij voor onze leerlingen de richtlijnen van het samenwerkingsverband. Wanneer u hierover meer informatie wil kan onze Intern Begeleider u hierover informatie verstrekken.

Elke leerling heeft een digitaal leerlingendossier. De informatie is bedoeld voor leerkrachten en alleen na toestemming van ouders verstrekken we gegevens aan derden. Soms wordt een kind begeleid door de Intern Begeleider. De intern begeleider is speciaal belast met het extra begeleiden van leerlingen en leerkrachten. De begeleiding van zorgleerlingen wordt digitaal vastgelegd in het leerlingendossier in Parnassys.

In het dossier bewaren we verder:



- leerlingvolgsysteemkaart groep 1-8;
- rapporten groep 1 t/m 8;
- verslagen van de leerlingenbesprekingen;
- verslagen van oudergesprekken
- onderzoekverslagen van andere instanties, bijv. de Schoolbegeleidingsdienst.

Het spreekt voor zich dat met alle informatie, die we vastleggen en bewaren zeer zorgvuldig wordt omgegaan en dat de privacy gewaarborgd is volgens het privacyreglement.

### **Hoe bespreken we de resultaten van de kinderen met de ouders?**

Bij de start van het schooljaar wordt u uitgenodigd om een kennismakingsgesprek met de leerkracht over uw kind te voeren. Aan de hand van een aantal vragen “bespreekt/introduceert” u uw kind en kunt u uw verwachtingen uitspreken. Uiteraard maakt u op deze manier ook kennis met de leerkracht.

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen per jaar twee rapporten en de leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen per jaar 3 rapporten. Hierin vermelden we de vorderingen in de ontwikkeling van het kind. Naast waarderingen over de vorderingen op leergebieden staan er ook opmerkingen over het functioneren en het gedrag van de leerlingen beschreven.

In november is er een oudergesprek over het 1<sup>e</sup> rapport. In maart vindt het 2<sup>e</sup> oudergesprek plaats. Het 3<sup>e</sup> oudergesprek (op basis van inschrijving) is eind juni, begin juli. De leerlingen krijgen voorafgaand aan de oudergesprekken het rapport mee naar huis.

In juni/juli zijn de voorlopige adviesgesprekken voor groep 7. De leerkracht van groep 7 geeft hierin het voorlopige advies en de resultaten van de Cito Entreetoets. Hier zijn zowel de ouders als de leerling bij aanwezig. In januari vinden in groep 8 de definitieve adviesgesprekken plaats, ook hier zijn de ouders en de leerlingen aanwezig.

De rapporten zijn woord- en cijferrapporten. Dit wil zeggen dat de vorderingen worden aangegeven met de cijfers (4 t/m 10) en letters: p-g-rv-v-m-o, die staan voor: prima-goed-ruim voldoende-voldoende-matig-onvoldoende.

Als er aanleiding voor is, neemt de leerkracht ook tussentijds contact op met ouders en nodigt hij/zij u uit voor een gesprek. Mocht u zelf behoefte hebben aan een gesprek, dan kunt u altijd na de lestijden terecht om met de betreffende leerkracht een afspraak te maken.

#### **4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Op onze school bieden we zoveel mogelijk hulp binnen de groep, met ondersteuning van de Intern Begeleider (IB-er) Hiertoe worden leerlingen systematisch besproken in een groeps gesprek. De Intern Begeleider heeft 3x per jaar met iedere groepsleerkracht zo'n gesprek. In dit gesprek worden afspraken gemaakt met de groepsleerkracht over de aanpak en begeleiding van de kinderen. De Intern Begeleider (IB-er) maakt van iedere leerling die besproken wordt een kort verslag. De afspraken waarmee de leerkracht het kind binnen de groep extra hulp kan bieden worden in het groepsplan opgeschreven.

Als er meer hulp nodig is, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Er kan dan een pedagogisch-didactisch onderzoek door de IB-er gedaan worden. Er wordt een verslag van het gesprek gemaakt en na ondertekening door ouders, intern begeleider komt het

verslag digitaal in het dossier van de leerling. De Intern Begeleider kan ook hulp vragen aan instanties buiten de school, zoals de Schoolbegeleidingsdienst, het Speciaal Basis Onderwijs (SBO), GGD, Logopedie etc. Ook kan de Intern Begeleider de collegiale consultant van het samenwerkingsverband inschakelen om mee te denken (MDO). Samen met ouders wordt gekeken naar de meest passende vorm van hulp of onderzoek.

(Zie bij 4.5 ook de informatie vanuit Profi Pendi)

### **Schoolloopbaan**

De meeste leerlingen hebben een schoolloopbaan waarbij ze na ieder schooljaar naar de volgende groep gaan. Voor sommige leerlingen is die loopbaan anders. Leerlingen die ondanks alle inspanningen en extra begeleiding niet of onvoldoende voortgang boeken, kunnen gebaat zijn bij een extra jaar (doublure). We spreken dan van een verlenging van de schoolloopbaan. Soms zijn we om uiteenlopende redenen van mening dat een kind beter drie dan twee jaar over de kleutertijd kan doen. We spreken dan wel van kleuterverlenging. Ook dan blijft de leerling doorwerken op het ontwikkelingsniveau waarop het zich bevindt.

Als blijkt dat een leerling zeer snel de leerstof doorloopt en meer aankan, dan bieden we verdiepingsstof/verrijkende leerstof aan. Wanneer een leerling op alle gebieden ver vooruit loopt, bespreken we of de leerling in aanmerking komt om een klas "over te slaan". Op school beschikken we ook over specialisme op het gebied van hoogbegaafdheid en hebben we een document begaafdheid waarin staat hoe te handelen bij vermoedens van (hoog)begaafdheid.

Een besluit over verlenging of verkorting van de schoolloopbaan wordt genomen door de school (teambesluit) en komt tot stand na contact met de ouders. De mening van de school in deze is doorslaggevend en bepalend.

## **4.5 Passend onderwijs**

Leerlingen moeten onderwijs krijgen dat bij hen past. Alle scholen bieden een basis onderwijsaanbod, daar hoort ook ondersteuning bij. De leerkrachten zullen ondersteuning moeten bieden aan leerlingen die wat extra's nodig hebben. Er moeten keuzes gemaakt worden wat betreft de mogelijkheden in de groep en in de school. Deze afspraken en werkwijze is continu aan verandering onderhevig. Als school blijven we investeren in het professionaliseren van de leerkrachten om steeds meer zelf, in de school, te kunnen doen aan signalering en ondersteunen.

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zwaardere ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op een reguliere school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe elke leerling onderwijs krijgt dat bij hem/haar past.

### **Profi Pendi, het samenwerkingsverband (SWV)**

Profi Pendi is het samenwerkingsverband voor primair onderwijs, waar Lucas Batau bij is aangesloten. Dit is ontstaan als gevolg van de wet Passend Onderwijs en bestaat uit 18 deelnemende besturen van 79 scholen, waarvan 4 SBO scholen en 1 SO school in de regio Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein. Zoals de naam Profi (passend)

Pendi (samen) al aangeeft, zorgen we met elkaar en met ouders dat elk van de 18.000 leerlingen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod krijgt.

De opdracht van Profi Pendi is als volgt: kinderen moeten zich op school optimaal kunnen ontwikkelen, dichtbij huis. Ouders zijn daarbij altijd betrokken. Het samenwerkingsverband moet zorgen voor een netwerk van ondersteuningsmogelijkheden rondom de kinderen, de scholen en eventueel de ouders. Dat vraagt een grote mate van samenwerking met organisaties die ook rondom het kind, de school en het gezin ondersteuning verzorgen.

#### **4.6 Naar een andere school?**

Indien een leerling naar een andere school gaat, worden de relevante gegevens over de leerling (onderwijskundig rapport) aan de nieuwe school toegezonden. Dit zorgt voor een soepele overgang naar de nieuwe school.

#### **4.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Er zijn verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Hierover worden de ouders/verzorgers door Lucas Batau geïnformeerd.

In november is er een voorlichtingsavond voor de ouders die een schoolkeuze moeten maken. Een gastspreker van het Voortgezet Onderwijs en de leerkrachten van groep 8 vertellen wat ze doen om leerlingen en ouders zo goed mogelijk te begeleiden bij het maken van de schoolkeuze.

In januari vinden er individuele gesprekken plaats tussen de leerkracht en ouders over het meest geschikte type onderwijs voor het kind en de procedure van aanmelding. Ook krijgen ouders, als zij dat wensen, folders van de verschillende scholen.

Daarnaast worden in groepsverband bezoeken afgelegd aan enkele scholen voor Voortgezet Onderwijs.

#### **Gegevens over leerlingen, de wijze van adviseren/schooladvies**

Vanaf het moment dat uw kind op school komt, maken we een leerlingendossier waarin verslagen van onderzoeken, toetsresultaten (zie ook hoofdstuk 4.3), kopieën van rapporten en verslagen van leerlingenbesprekingen etc. worden bewaard. Dit gebeurt digitaal. Al deze gegevens en de resultaten, geven de leerkracht een beeld van de mogelijkheden van uw kind. Tevens nemen wij in april deel aan de landelijke Cito-toets. De basisschool is wettelijk verplicht een advies uit te brengen aan de school voor Voortgezet Onderwijs waarbij u uw zoon/dochter heeft aangemeld.

Het schooladvies wordt met u besproken op een speciale ouderavond. Bij het schooladvies spelen vele factoren een rol. Deze worden uitvoerig toegelicht op de informatieavond in november.

#### **Onderwijs aan zieke kinderen**

Bij langdurig ziek zijn van de leerling is er de mogelijkheid om via een onderwijsbureau of via de ziekenhuisschool onderwijs te krijgen. Aanmelding voor begeleiding aan uw kind gaat via de intern begeleider.

#### **4.8 Buitenschoolse activiteiten**

##### **Sportdagen**

Elk jaar is er een buitensportdag voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Voor deze buitensportdag maken we gebruik van de atletiekbaan van atletiekvereniging Atverni in Galecop.

### **Sporttoernooien**

De groepen 7 en 8 doen jaarlijks mee met het schoolvoetbaltoernooi. We hebben een jongens,- en een meisjesteam.

### **Kunst in School**

Onze school is aangesloten bij de stichting Kunst in School (KIS). Elk jaar organiseert deze stichting theater- of filmvoorstellingen voor kinderen, waar de leerlingen en leerkrachten veel plezier aan beleven. In het maandbulletin treft u de data van de voorstellingen aan.

### **Excursies, schoolreisje en kamp groep 8**

Ieder jaar bezoekt groep 3 de bibliotheek. De kinderen krijgen uitleg over de manier waarop er boeken gezocht kunnen worden en wat de letteraanduidingen op de boeken betekenen. In het kader van leesbevordering krijgt groep 4 in de loop van het schooljaar een kist vol boeken die enige tijd op school mag blijven.

Eenmaal per jaar gaan we op schoolreisje. De schoolreiscommissie zoekt een leuke bestemming uit. De groepen 1-2, de groepen 3-4 en de groepen 5-7 hebben een bestemming aangepast op de verschillende leeftijden van de leerlingen.

Groep 8 gaat drie dagen op kamp. We maken al jarenlang gebruik van de accommodatie "Buitenzorg" in Baarn. De bijdrage hiervoor is vastgesteld op € 65,- en wordt in maart via de oudervereniging geïnd.

## **5. DE LERAREN / HET PERSONEEL**

### **Groepsleerkrachten**

Zij dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken voor het onderwijs aan kinderen. Daarnaast verzorgt ieder een aantal taken.

Het overzicht van alle leerkrachten vindt u verder in deze gids in hoofdstuk 10. Er zijn zowel fulltimers als parttimers. Verschillende groepen krijgen dus les van twee leerkrachten. Via wekelijks overleg en goede afspraken wordt de continuïteit binnen de groep gewaarborgd

### **Intern Begeleider**

Ook is er een leerkracht die (voor een deel) vrijgesteld is van lesgevende taken. Zij besteedt een gedeelte van de week aan taken rond extra zorg voor leerlingen. (Zie ook hoofdstuk 4.4). De intern begeleider structureert deze extra begeleiding.

### **Locatieleider**

De locatieleider is medeverantwoordelijk voor het personeels-, het onderwijskundig en het financieel beleid van de school. De locatieleider vervangt de directeur bij diens afwezigheid en neemt tijdelijk haar verantwoordelijkheden over.

### **Directeur**

Zij is verantwoordelijk voor de totale organisatie w.o. het onderwijsinhoudelijke beleid, het personeelsbeleid en de algemene en financiële administratie van de school.

### **Secretaresse**

Zij is verantwoordelijk voor de administratie van de school. De secretaresse is 1 middag in de week aanwezig.

## **Vergaderingen**

Het team vergadert tweewekelijks organisatorisch en onderwijskundig: wisselend op maandag en donderdag. Naast de teamvergaderingen vinden er ook bouwvergaderingen plaats. Hier maken we de verdeling als volgt: groep 1-2, groep 3 t/m 5 en groep 6 t/m 8. Ook worden er regelmatig leerlingenbesprekingen gehouden onder voorzitterschap van de Intern Begeleider. Daarnaast vergadert het team een aantal keer per jaar tijdens een studiedag.

## **De begeleiding en inzet van studenten en klassenassistenten**

In sommige groepen zijn studenten van de Pedagogisch Academie Basis Onderwijs werkzaam. Deze studenten komen meestal van de Hogeschool Utrecht. Het aantal stagedagen dat zij aanwezig zijn, hangt af van het opleidingsjaar van de student. Daarnaast kunnen ook studenten van de opleiding tot klassenassistente stage lopen op onze school. Uiteraard blijft de groepsleerkracht van uw kind verantwoordelijk voor de goede gang van zaken.

De studenten geven les, assisteren de leerkracht en maken kennis met alle facetten van het onderwijs. Het is mogelijk dat studenten aanwezig zijn bij gesprekken op ouderavonden. Mocht u daar bezwaar tegen hebben, dan kunt u dat kenbaar maken. Naast de begeleiding van de groepsleerkracht worden studenten ook begeleid door docenten van hun opleidingsinstituut.

## **Professionalisering**

Elk schooljaar nemen leerkrachten en directie individueel of met het gehele team deel aan nascholingscursussen. We vinden het belangrijk op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen en proberen op deze manier ons onderwijs up-to-date te houden. Ook vinden er meerdere studiedagen in het schooljaar plaats waarop we bijscholing inroosteren.

# **6. DE OUDERS**

## **6.1 De betrokkenheid van ouders**

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder betrokken bent bij het onderwijs. Een goed contact met u is van groot belang. Wij informeren u daarom schriftelijk en mondeling over alle belangrijke gebeurtenissen op school. Wij stellen het zeer op prijs, wanneer u ons van relevante en belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede en vertrouwensvolle samenwerking zal uw kind ten goede komen.

Vanwege dit belang zijn wij schooljaar 2015-2016 gestart met een traject Ouderbetrokkenheid 3.0. In het komend schooljaar zal dit voor u nog meer zichtbaar worden. Zo hebben we een samenwerkingsdag met ouders en team waarin we samen kijken naar vormen van Ouderbetrokkenheid in onze school.

Regelmatig doen we een beroep op ouders om te komen helpen. Zoals al eerder in deze gids werd vermeld, zijn er leesouders en ouders die helpen tijdens het computeren. Ook tijdens de projectweken is hulp van ouders belangrijk. Uiteraard zijn er ook buitenschoolse activiteiten, zoals sportdagen, excursies en schoolreisje of schoolfeest, waarbij we hulp nodig hebben. Gelukkig zijn veel mensen bereid om die hulp te bieden. Ieder groep heeft een klassenouder, deze kan worden ingeschakeld om hulpouders te regelen voor activiteiten. Daarnaast kunnen leerkrachten u per mail om hulp vragen. U kunt zich dan direct bij de leerkracht opgeven. Ook kan het zijn dat er bij de klassendeur een intekenlijst hangt om u op te geven.

## 6.2 Informatievoorziening

In de maand september is er een informatieavond voor de hele school. Tijdens deze avond informeren wij u over het jaarprogramma van de groep waarin uw kind zit.

Voor ouder(s), verzorger(s) van leerlingen in groep 8 is er in november een informatieavond over het Voortgezet Onderwijs. Op deze avond krijgt u voorlichting over het onderwijs na de basisschool. In januari vinden de adviesgesprekken plaats.

Om u op de hoogte te houden, ontvangt u via de mail elke maand een maandbulletin. Hierin vindt u alle informatie over de activiteiten van de betreffende maand. Het bestuur van de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad verstrekken ook informatie via het maandbulletin. Het maandbulletin wordt ook op de website geplaatst: [www.lucasbatau.nl](http://www.lucasbatau.nl)

Tevens is er een jaarkalender. Hierop kunt u zien wanneer alle vakanties, extra vrije dagen en schoolactiviteiten gepland zijn. Deze kalender wordt voor de zomervakantie uitgedeeld aan het oudste kind uit het gezin. Wilt u een extra kalender ontvangen, dan is dit uiteraard mogelijk en kunt u deze aan de directie vragen.

## 6.3 Oudervereniging en ouderbijdrage

De ouder(s), verzorger(s) van onze leerlingen zijn verenigd in een Oudervereniging (kortweg O.V.) Het bestuur van de Oudervereniging wordt gekozen door de leden van de vereniging, dus door de ouders/verzorgers. De Oudervereniging Lucas vergadert regelmatig met een afvaardiging van het team over de meest uiteenlopende zaken. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De Oudervereniging assisteert bij allerlei feesten, zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval, het jaarfeest van de kleuters enz. Het jaarlijkse schoolreisje en de kampdagen worden mede door de O.V. gefinancierd. Tevens draagt de Oudervereniging bij in de kosten van de sportdagen.

Jaarlijks stelt de Algemene Ledenvergadering een vrijwillige bijdrage vast. In het schooljaar 2016-2017 bedraagt de vrijwillige bijdrage € 50,00 per kind. In dit bedrag zijn alle kosten voor de diverse activiteiten inbegrepen: dus ook het schoolreisje van groep 1 t/m 7. De Medezeggenschapsraad heeft bovenstaande bijdrage goedgekeurd.

Komt een leerling na 1 januari van het lopende schooljaar op school dan wordt slechts de helft van dit bedrag in rekening gebracht. Het betalen via de machtiging heeft uiteraard onze sterke voorkeur. Het kost de penningmeester op die manier minder tijd! Formulieren hiervoor zijn te verkrijgen bij de directie.

De kampbijdrage voor groep 8 bedraagt € 65,00. Dit bedrag wordt via de afgegeven machtiging in maart geïnd of kunt u overmaken op onderstaand rekeningnummer.

**Gironummer Oudervereniging Lucas: NL 98 INGB 000 4076912 o.v.v. naam kind en geboortedatum.**

De Oudervereniging Lucas is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in het verenigingsregister.

De oudervereniging is via de mail te bereiken: [ov@lucasbatau.nl](mailto:ov@lucasbatau.nl).

## 6.4 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de ouders op onze school. Ze adviseert over en stemt in met het beleid van de school. Het is de 'formele' gesprekspartner van de schooldirectie; dit is wettelijk verplicht. De MR bestaat uit leerkrachten en ouders/verzorgers. De zittingstermijn van MR-leden is drie jaar en kan daarna met nog eens drie jaar worden verlengd. Eens in de drie jaar worden er, indien nodig, openbare verkiezingen gehouden. Vergaderingen van de MR zijn openbaar.

In 2013 is de Christoffel gefuseerd met Lucas Batau

Beide scholen hebben een eigen gebouw en functioneren afzonderlijk van elkaar

De MR van beide scholen is samengevoegd en vergadert gezamenlijk over de belangrijke onderwerpen die beide scholen aangaan.

Voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming nodig van de MR. Dit betekent dat de meerderheid van de MR akkoord moet gaan.

Voor andere zaken moet de MR in de gelegenheid gesteld worden advies uit te brengen.

Lucas Batau is ook vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR behartigt het gemeenschappelijke belang voor alle scholen binnen de stichting Trinamiek.

In deze raad worden de zaken besproken die schooloverstijgend zijn (zoals het bestuursformatieplan, Arbobeleid, etc.).

Wilt u na deze korte uitleg meer weten over de MR, dan kunt u altijd informeren bij een van de zittende MR-leden of bij de directie. De namen van de MR-leden vindt u in hoofdstuk 10. De MR is via de mail te bereiken: [mr@lucasbatau.nl](mailto:mr@lucasbatau.nl)

## 6.5 Overblijfmogelijkheden

De mogelijkheid bestaat om leerlingen tussen de middag te laten overblijven. Wij werken met een vast team van overblijfbegeleiders. Een overblijfgroep bestaat uit leerlingen, die ongeveer dezelfde leeftijd hebben. Nadat de kinderen gegeten hebben, kunnen zij tekenen, lezen, spelletjes doen of op het schoolplein spelen. Hierbij is toezicht aanwezig. De verantwoordelijkheid voor het overblijven ligt bij de school. Al onze overblijfmedewerkers hebben een cursus gevolgd omtrent overblijven.

## 6.6 Kosten van het overblijven

Bij de leerkracht gemelde overblijvers kunnen tegen betaling overblijven. Daarvoor zijn er strippenkaarten verkrijgbaar. Iedere overblijver dient een eigen strippenkaart te hebben! Strippenkaarten kunnen op twee manieren worden aangeschaft.

- Contant op **maandagen** en **donderdagdagen** van 08.30 – 09.00 uur of
- Giraal op postrekening NL 66 INGB0001531335 t.n.v. Overblijf Lucas Batau (wilt u duidelijk de naam en de groep van uw kind vermelden).

De laatste manier van aanschaffen heeft onze voorkeur.

Strippenkaarten	Prijs per 01-09-2002
5 strippenkaart	€ 10,00
10 strippenkaart	€ 20,00
20 strippenkaart	€ 40,00
50 strippenkaart	€ 95,00
100 strippenkaart	€ 190,00



## **6.7 Schoolverzekering voor leerlingen**

De leerlingen op de Lucas Batau zijn verzekerd. Deze verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolreisjes en schoolkamp. Ook begeleidende ouders zijn verzekerd. De verzekering waarborgt de verzekerden - met inachtneming van de Algemene en Bijzondere voorwaarden van de polis – ter zake van ongevallen die hen overkomen. De verzekering is van kracht tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd en tijdens alle schoolactiviteiten.

Uitkering kan slechts plaatsvinden in het geval dat de eigen ziektekosten- of ongevallenverzekering geen dekking biedt, gelet op de Algemene Bijzondere voorwaarden van de genoemde collectieve polis.

De verzekering is afgesloten bij: W.B.D.Lippmann  
Laan Copes van Cattenburch 137  
2585 GA 's Gravenhage

De polisvoorwaarden en de schadeformulieren zijn op bovenstaand adres te verkrijgen.

## **6.8 Klachtenregeling**

Een school is een organisatie, waar mensen met elkaar en voor elkaar werken. Dat er fouten gemaakt worden of alles niet altijd even soepel gaat, is niet prettig, maar zeer goed voor te stellen. Als ouders/verzorgers hebt u dat wellicht wel eens meegemaakt. Vaak is een gesprek met de groepsleerkracht voldoende om de problemen op te lossen. Wanneer de problemen op dit niveau niet oplosbaar blijken, dan kunt u zich wenden tot de directie. Een heel enkele keer wordt het Bestuur erbij betrokken. In vrijwel alle gevallen komt men tot een bevredigende oplossing.

Wanneer alle bovenstaande mogelijkheden benut zijn en nog steeds niet hebben geleid tot oplossingen, dan kunnen ouders, en ook leerlingen, een officiële klacht indienen. De procedure is vastgelegd in de klachtenregeling van de stichting een exemplaar van deze regeling is op school aanwezig. De scholen van Trinamiek zijn aangesloten bij de klachtencommissie van het VBKO. De adresgegevens zijn:

Landelijke klachtencommissie VBKO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070 3925508

Onze school kent ook interne contactpersonen: Ans Elsinghorst en Marianne Paulussen. Zij kunnen bemiddelen bij evt. klachten. Ans is op de donderdag en vrijdag aanwezig, Marianne is van maandag t/m donderdag aanwezig.

Voor alle scholen van de Stichting Trinamiek is een klachtenregeling van kracht voor iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap ( niet alleen leerkrachten, directie en ander personeel, maar ook ouders, leerlingen, vrijwilligers etc. ). De bedoeling van de regeling is te zorgen dat klachten op een zorgvuldige wijze worden behandeld. Dat is in het belang van de rechtstreeks betrokken personen, maar werkt ook door in de schoolgemeenschap als geheel.

Een klacht kan gaan over een gedraging, een beslissing of het juist niet nemen van een beslissing door een ander, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Als er een probleem of geschil is ontstaan, moet er worden geprobeerd dat op te lossen door rechtstreeks overleg tussen betrokkenen. Soms lukt dit niet of is het probleem/geschil zodanig dat de hulp van een ander daarbij nodig is. De schoolleiding is dan de eerst aangewezen om te bemiddelen.

Het kan echter zijn dat de bemiddeling geen oplossing biedt of dat degene die met het probleem zit, de schoolleiding er niet bij wil of durft te betrekken. In zo'n geval kan hij of zij zich wenden tot de contactpersonen die de school heeft aangesteld: Ans Elsinghorst (aelsinghorst@lucasbatau.nl) en Marianne Paulussen (mpaulussen@lucasbatau.nl)

De contactpersoon kan zo nodig verwijzen naar de vertrouwenspersoon, die onder meer zal nagaan of hij door bemiddeling het probleem of geschil kan oplossen.

De vertrouwenspersoon van stichting Trinamiek, is dhr. P. de Groot tel. 06-53820974 of peter.de.groot@achmea.nl . De vertrouwenspersoon kan zo nodig ook de weg wijzen naar hulpverleners.

De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht (behalve tegenover politie, bestuur en klachtencommissie). De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Men kan de klacht echter ook zelfstandig indienen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend bij de klachtencommissie.

De klachtencommissie hoort de klager en aangeklaagde en kan evt. nadere inlichtingen inwinnen.

Zij brengt schriftelijk advies uit aan het bestuur waarin zij aangeeft of de klacht al of niet gegrond is en welke maatregelen er genomen moeten worden. Het bestuur beslist daarop binnen 4 weken of zij het advies volgt en/of er maatregelen genomen worden.

## 6.9 Stichting Leergeld

De landelijke organisatie "Leergeld" is ook in Nieuwegein actief. Deze stichting wil schoolgaande kinderen steunen die, ten gevolge van een onvoldoende gezinsinkomen, niet of nauwelijks kunnen deelnemen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten. In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Ook de kosten die de school met zich meebrengt (**ouderbijdrage, kampbijdrage**) zijn soms niet op te brengen.

De Stichting Leergeld vindt dat alle kinderen van 4 tot 18 jaar mee moeten kunnen doen, daarom biedt zij ook de helpende hand. Dat kan in de vorm van een verwijzing naar wettelijk voorliggende voorzieningen, maar ook in de vorm van een voorschot, gift of renteloze lening. **Wilt u meer weten? U kunt bellen met: 030 – 630 54 25** Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid!

## 6.10 Regels voor schorsing, en verwijdering van leerlingen

Indien nodig hanteren we het reglement "Disciplinaire maatregelen t.a.v. leerlingen" en het document "Gedragsregels leerlingen". Dit reglement is opgesteld door het directiebestuur en vastgesteld door Trinamiek. Het reglement is op school ter inzage aanwezig.

Het is moeilijk voor te stellen, maar ook in het basisonderwijs kan het voorkomen dat een leerling geschorst, dan wel verwijderd moet worden. Hieronder leest u in het kort de procedures.

Er is sprake van een schorsing als het schoolbestuur of de directie onmiddellijk moet optreden bij ernstig wangedrag en tijd nodig heeft om naar een oplossing te zoeken. De schoolleiding kan een leerling schorsen na overleg met de betrokkenen voor een periode van maximaal een week. Het besluit wordt allereerst mondeling meegedeeld en binnen 24 uur schriftelijk bevestigd. De ouders worden, behalve in zeer spoedeisende gevallen, in de

gelegenheid gesteld over de voorgenomen schorsing te worden gehoord door de schoolleiding. Tussen het voornemen tot schorsing en de daadwerkelijke schorsing heeft de leerling geen toegang tot de les, maar wel tot de school. De schoolleiding kan besluiten tot het geven van huiswerk, zodat de leerling geen achterstand oploopt.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig gedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie school-leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Voordat het besluit tot verwijdering wordt genomen, dient het bestuur de betrokken leerkracht en ouders te horen. Het bestuur heeft acht weken de tijd om ervoor te zorgen dat een andere school bereid is de leerling op te nemen. Als dat niet lukt, kan het bestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs te garanderen.

Het besluit wordt schriftelijk met opgave van redenen bekend gemaakt aan de ouders, de leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs.

Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar indienen bij het bestuur. Dan hoort het bestuur de ouders en neemt binnen vier weken een beslissing die schriftelijk wordt medegedeeld aan de ouders, schoolleiding, inspecteur en leerplichtambtenaar. Tegen deze beslissing kunnen ouders in beroep gaan bij de Bestuursrechter van de rechtbank te Utrecht.

## **6.11 Sponsoring**

De school staat niet afwijzend tegenover sponsoring mits aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Deze zijn te vinden in het beleid Sponsoring van de stichting. Wilt u sponsoren? Neem gerust contact op met de directie. Tevens organiseren we ook een sponsorloop. De opbrengsten zijn óf voor een goed doel óf voor een schoolwens.

# **7. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS**

## **7.1 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen**

Het aantal leerlingen dat de Intern Begeleider doorspreekt met de collega's verschilt elk jaar. Het komt voor dat er in een groep relatief veel kinderen zitten die extra zorg nodig hebben.

Het kan voorkomen dat na intensieve begeleiding en extra zorg blijkt dat de leerling baat heeft bij een eigen leerlijn, doublure of een andere onderwijsvorm. De leerkracht(en) en intern begeleider nemen hierover altijd tijdig contact op met de ouders en bespreken dit uitvoerig met hen. Eventueel wordt de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen. De eindverantwoording ligt altijd bij de directie.

Het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs is zeer laag. In de laatste 3 jaar is gemiddeld minder dan 1% van onze leerlingen verwezen naar het speciaal onderwijs.

## 7.2 Cijfers over verwijzing Voortgezet Onderwijs

In het schooljaar 2015-2016 zijn 35 leerlingen van onze school naar het Voortgezet Onderwijs gegaan.

2014-2015	34 lln	2015-2016	35 lln.
PRAKTIJKONDERWIJS	0	PRAKTIJKONDERWIJS	0
LWOO	3 8,8 %	LWOO	1 2.9%
VMBO BBL-KBL	1 2,9 %	VMBO BBL-KBL	1 2.9%
VMBO KBL-TL	9 26,5 %	VMBO KBL-TL	7 20%
VMBO TL- TWEETALIG MAVO	1 – 1 5,9 %	VMBO TL- TWEETALIG MAVO	3-1 11,4%
VMBO TL /HAVO	6 17,6 %	VMBO TL /HAVO	10 28.6%
HAVO-VWO	8 23,5 %	HAVO-VWO	6 17.1%
TWEETALIG HAVO-VWO	2 5,9 %	TWEETALIG HAVO-VWO	0
VWO - GYMNASIUM	1 - 1 5,9 %	VWO - GYMNASIUM	2 5,7%
TWEETALIG VWO	1 2,9 %	TWEETALIG VWO	4 11.4%

## 8. REGELING SCHOOL-, EN VAKANTIETIJDEN

### 8.1 Schooltijden

#### Groep 1 t/m 4

maandag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
dinsdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
woensdag	08.30 - 11.30 uur	
donderdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
vrijdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur

#### Groep 5 t/m 8

maandag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
dinsdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
woensdag	08.30 - 12.30 uur	
donderdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
vrijdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur

De deuren gaan om 08.20 uur en om 12.55 uur open. Bij slecht weer staan de deuren eerder open. Wij vragen u om **bij de klassendeur** afscheid te nemen en zo min mogelijk mee de klas in te gaan. Dan kunnen de kinderen in alle rust naar hun eigen plaats gaan.

Nadrukkelijk verzoeken wij u **op tijd te komen**, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Na schooltijd kunt u altijd de klas binnenlopen voor een praatje of om werk van uw kind te bekijken.

## 8.2 Vakantierooster 2016-2017

Herfstvakantie:	maandag 17 t/m vrijdag 21 oktober
Kerstvakantie:	maandag 26 december t/m vrijdag 6 januari
Krokusvakantie:	maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart
Goede Vrijdag:	vrijdag 14 april
2e Paasdag:	maandag 17 april
Koningsdag:	donderdag 27 april
Tulpvakantie:	maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei
Hemelvaart:	donderdag 25 mei en vrijdag 26 mei
2e Pinksterdag:	maandag 5 juni
Zomervakantie:	start zomervakantie vrijdag 7 juli om 12.00 uur maandag 10 juli t/m vrijdag 18 augustus

Opmerkingen :

Kerstviering: donderdagmiddag 22-12-2016: 17.00 uur (kinderen 's middags vrij)

Kerstvakantie start op vrijdag 23 december om 12.00 uur.

## 8.3 Vrije dagen groep 1 t/m 4 + Studiedagen 2016-2017

Gezien de schooltijdenwet waarin gesteld wordt, dat de kinderen uit de groepen 3 en 4 niet méér dan 7 weken van minder dan 5 schooldagen mogen hebben (de weken waarin de geldende landelijke vrije dagen vallen, worden niet meegeteld), hebben wij als school gekozen om deze wet óók te laten gelden voor de kinderen in groep 1-2. In dit schooljaar betekent het, dat er naast de geplande studiedagen 2 onderbouwvrije dagen ingeroosterd mogen en kunnen worden. Deze staan ook vermeld in de jaarkalender. Voor de volledigheid staan in onderstaand overzicht ook de studiedagen vermeld.

Onderbouw vrije dagen groep 1t/m4 vrij	Studiedagen alle leerlingen vrij
Vrijdag 16 september	Woensdag 5 oktober
Dinsdag 6 juni	Vrijdag 9 december
	Maandag 13 februari
	Dinsdag 14 februari
	Vrijdag 19 mei
	Vrijdag 23 juni

## 8.4 Verlofregeling

### Regels in geval van schoolverzuim

Als uw kind ziek is, kunt u dit 's morgens telefonisch doorgeven tussen 08.00 – 08.30 uur. Moet uw kind verzuimen wegens bezoek aan dokter, tandarts of specialist dan verzoeken wij u ons dat eveneens te melden aan de leerkracht. Wanneer een kind tijdens de lesuren ziek wordt, nemen wij altijd contact op met u. Mocht u niet thuis zijn, proberen we een tweede telefoonnummer (bijv.: mobiel telefoonnummer werk, oma, opa, oppas) dat bij de inschrijving is afgegeven. Met klem verzoeken wij u wijzigingen m.b.t. telefoonnummers, huisarts etc. zo spoedig mogelijk aan ons door te geven.

Voor verlof in verband met familieomstandigheden verzoeken wij u contact op te nemen met de directie. Een schriftelijke vastlegging door middel van het **verzuimaanvraag formulier** is vereist. De verlofregeling en het aanvraagformulier vindt u ook op onze website.

### **Regels in geval van vakantie**

Deze extra vakantie mag niet langer duren dan 10 schooldagen en **niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar**. U kunt van deze regeling maar één keer per schooljaar gebruik maken.

Een **verzuimaanvraagformulier** voor het vakantieverlof kunt u krijgen bij de directie of via de website en dient **uiterlijk vier weken** voor de verlangde periode te worden ingediend.

Belangrijk in verband met het aanvragen van vakantieverlof is, dat de directeur van de school zich ook moet houden aan de leerplichtregels. Anders begaat zij een strafbaar feit. Dit betekent dat (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim gemeld dient te worden. Het is dan na de melding aan de leerplichtambtenaar welke (evt.) sanctie volgt.

## **9. NAMEN EN ADRESSEN**

### **9.1 Team Lucas Batau**

Hieronder vindt u een overzicht van de namen van alle teamleden.

<b>Ans Bakker</b>	<b>Willemien Manden</b>	<b>Maroesja Spelbos</b>
<b>Karin van Bommel (locatieleider)</b>	<b>Vince Nieuwenhuijsen</b>	<b>Daphne Trost</b>
<b>Ans Elsinghorst</b>	<b>Gerdine Oosterom</b>	<b>Barbara van der Wal</b>
<b>Marieke Hagenaars (directeur)</b>	<b>Marianne Paulussen</b>	<b>Gonny Wesselman</b>
<b>Esther ter Horst</b>	<b>Emma Raatgever</b>	<b>Veronique Wong</b>
<b>Marian Kosoredjo</b>	<b>Linda Robbers</b>	<b>Peter van Zon</b>
<b>Masja de Lange</b>	<b>Anne Senten</b>	

### **9.2 Schoolbestuur Trinamiek**

Boeiend onderwijs voor ieder kind.....  
Groei in dialoog met de toekomst.

#### Bezoekadres

Lorentzlaan 4  
3401 MX IJsselstein

#### Postadres

Postbus 377  
3401 AJ IJsselstein

#### Contactgegevens

030 - 6868444  
[info@trinamiek.nl](mailto:info@trinamiek.nl)

### **9.3 Bestuur Oudervereniging Lucas Batau**

Voorzitter: Carola Herber- van Diggelen  
Secretaris: Ilonka Houssart  
Penningmeester: Michael Kakisina

## 9.4 Medezeggenschapsraad Lucas Batau

### Oudergeleding:

Xander Ladage (voorzitter) (Christoffel)  
Wilco Doeser (Christoffel)  
Jauke van der Steeg (Lucas Batau)  
Vacature (Lucas Batau)

### Teamgeleding:

Esther ter Horst (Lucas Batau)  
Linda Robbers (Lucas Batau)  
Linda van Doorn (Christoffel)  
Leonie van de Bergh (Christoffel)

## 9.5 Adressen diverse instanties

### Inspectie van het Onderwijs

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
0800-8051

### CED Schoolbegeleidingsdienst

Postbus 25  
3738 ZL Maartensdijk  
Tel. 0346 – 21 97 77

### Gemeente Nieuwegein

Bureau Onderwijs  
Postbus 1  
3430 AA Nieuwegein  
Tel. 607 12 65

### Verkeersouder

Mevr. Troost-Termeer

### Naschoolse opvang:

Kind en Co: 030-6958469  
De Toverfluit: 030-6014485

### Interne Contactpersoon:

Ans Elsinghorst, leerkracht groep 5  
Marianne Paulussen, leerkracht groep 6

### GGD

GGD West-Utrecht  
Postbus 51  
3700AB Zeist  
Tel. 608 60 86

### Vertrouwensarts

Bureau Vertrouwensarts  
F.C. Dondersstraat 1  
3572 JA Utrecht  
Tel. 276 11 76

### Vertrouwenspersonen

#### Klachtencommissie

Mevr. S van der Reep  
Kiezelmonde 17  
3434 GD Nieuwegein  
Tel. 606 77 04

Dhr. Mr. E. de Wit

Klingeburg 5  
3437 RZ Nieuwegein  
Tel. 604 18 57

### Landelijke klachtencommissie VBKO

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070 3925508

## 10. PRAKTISCHE ZAKEN (alfabetische volgorde)

### Allergieën en diëten

Bij de aanmelding van uw kind wordt aan u verzocht allerlei zaken op medisch gebied te melden. Door een intern systeem (allergielijst) zijn de leerkrachten gedurende de schoolperiode van uw kind altijd hiervan op de hoogte. Raadzaam is het om de leerkracht van uw kind op de hoogte te houden wanneer er veranderingen plaatsvinden. Wilt u dit ook aan de administratie doorgeven?

### Eten, drinken en snoepen

De leerlingen krijgen 's morgens de gelegenheid brood of fruit te eten. Wilt u het fruit (vooral bij jongere kinderen) s.v.p. schoongemaakt meegeven? Het drinken (geen koolzuurhoudende drank) graag in goed afsluitbare bekertjes doen. De leerlingen mogen géén snoep mee naar school nemen. Dit geldt ook tijdens het overblijven! Ook zijn koeken met chocolade etc. niet "welkom". Op woensdag is het in alle groepen "fruitdag".

### Fietsen

Hoewel er bij de school een redelijk aantal fietsenrekken staat, verzoeken wij u zeer dringend uw zoon of dochter zoveel mogelijk lopend naar school te laten gaan. Het is (uit oogpunt van veiligheid) niet toegestaan op de speelplaats te fietsen of te stappen.

### Gymnastiek

De leerlingen in de groepen 1 en 2 krijgen regelmatig in het speellokaal bewegingsonderwijs.

Zij mogen gymnastiekleding dragen, maar **moeten** wel gymschoenen aan.

Indien mogelijk, graag gemerkte schoenen met wreefband/klittenband.

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen les in sporthal "De Waterlelie". Zij **moeten** tijdens de les sportkleding en sportschoenen dragen. Sportkleding bestaat uit een T-shirt, korte broek of bijv. een turnpakje. Géén lange sportbroek!

### Schoolfoto's

Eens per jaar worden er schoolfoto's gemaakt. De fotograaf maakt van iedere groep een klassenfoto en individuele foto's van iedere leerling. Voor zover van toepassing ook een "broer-zus"-foto.

Als u wilt kunt u de gemaakte foto's kopen. Hiertoe bestaat geen verplichting!

Via het maandbulletin wordt u over de datum geïnformeerd.

### Verjaardagen

Wanneer een leerling jarig is, mag de jarige zijn of haar groepsgenoten trakteren. **Lolly's en kauwgom** mogen echter **niet** uitgedeeld worden (i.v.m. verslikken). Ook mag hij of zij "de klassen rond". De jarige krijgt een verjaardagskaart, waarop alle leerkrachten hun naam schrijven. We merken dat de traktaties steeds meer en groter worden en dit is eigenlijk niet de bedoeling. Het gaat om **één kleine** traktatie.

De verjaardag van een leerkracht is een feest, dat we vieren met en voor de kinderen: dans, film, zang, spelletjes, enzovoort. Voor kinderen hoort bij een verjaardag een cadeautje. Dat kan een tekening zijn of iets dat het kind zelf gemaakt heeft. Wordt een cadeautje gekocht, laat het dan s.v.p. iets kleins zijn. Het feest van iets geven is op zich al fijn! Indien sommige kinderen besluiten om (spontaan) samen iets te geven, laat het ook dan alstublieft iets kleins zijn.



### **Verkeerssituatie en verkeersouder**

De parkeerruimte is bij de school beperkt. Parkeer s.v.p. alleen daar waar toegestaan, zodat de veiligheid van ons allen niet in het geding komt. Een vriendelijk doch dringend verzoek om dus alleen in de vakken te parkeren en uw auto niet voor een andere auto te plaatsen. De politie controleert regelmatig en gaat over tot het uitschrijven van een bekeuring!

Vooraf de ingang naar het schoolplein moet vanwege de brandweer/ambulance etc. *altijd* vrij blijven.

Om alle zaken rondom verkeer en veiligheid te coördineren, heeft onze school een verkeersouder, Michelle Troost-Termeer. Ook assisteert zij bij het verkeersexamen voor de leerlingen van groep 7.

### **Ziekmelding en Schoolverzuim**

Als uw zoon of dochter ziek is, verzoeken wij u dit telefonisch of persoonlijk door te geven tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Het telefoonnummer hiervoor is 030 603 22 28.

## **11. EXTERN BETROKKEN ORGANISATIES**

### **Buitenschoolse opvang**

In de Gemeente Nieuwegein bestaat de mogelijkheid tot opvang van kinderen tussen 4 en 12 jaar na schooltijd. Voor meer informatie en/of adressen kunt u de Gemeentegids raadplegen of contact opnemen met de directie.

### **Jeugdgezondheidszorg, GGD.**

Logopedie

Leerlingen waarbij ouders en/of leerkrachten twijfels hebben over de spraak-taalontwikkeling worden gescreend door de GGD. Ouders dienen voor dit onderzoek toestemming te geven door het ondertekenen van een aanvraagformulier. De bevindingen worden met de leerkracht besproken. De ouders krijgen mondeling, telefonisch of schriftelijk bericht. Indien nodig worden er adviezen gegeven of er volgt een controle en uitgebreider onderzoek. In sommige gevallen is een verwijzing naar de particuliere logopedist noodzakelijk; dit laatste gaat altijd via de huisarts.

### **De GGD voor kinderen in het basisonderwijs**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht ondersteunt en adviseert ouders, kinderen en jongeren bij het gezond opgroeien.

Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op tijd te signaleren. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd.

Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar 033-4600046. Kijk ook eens op onze website: [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl) of mail naar [jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl)

### **Geynwijs**

Sinds 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de organisatie van zorg en ondersteuning aan ouderen, kinderen, jongeren en mensen met een beperking.

De gemeente formuleert het beleid en de onafhankelijke Stichting Geynwijs voert het uit.

Geynwijs kent een onafhankelijke Stichting met professionals die werkzaam zijn in wijkteams en Geynwijspunten in de wijk. De Geynwijspunten kunnen verwijzen naar stichtingen en/ of andere organisaties die u kunnen ondersteunen.

De intern begeleider van de school kan u ook verwijzen naar een Geynwijspunt om daar in gesprek te gaan over de juiste zorg voor uw kind. Vroeger ging deze verwijzing via de huisarts, nu verloopt deze via stichting Geynwijs. Ook voor dyslexie heeft u stichting Geynwijs nodig. De IB-er van de school kan u bijstaan in het traject met Geynwijs als deze betrekking heeft op een leerling. Meer informatie is te vinden op [www. Geynwijs.nl](http://www.Geynwijs.nl) of een mail sturen naar [info@geynwijs.nl](mailto:info@geynwijs.nl)

### **KunstCentraal**

We nemen ook deel aan het “Kunstmenu” vanuit de gemeente. Dit is opgezet om kinderen van basisscholen nog meer in contact te brengen met kunst en cultuur.

Kinderen maken kennis met vormen van dans, toneel, literatuur, film, beeldende kunst en muziek door het bezoeken van het theater, tentoonstellingen en de bioscoop. De Stichting Kunst Centraal begeleidt deze projecten.

### **Leergeld**

Stichting Leergeld wil schoolgaande kinderen steunen die, ten gevolge van een onvoldoende gezinsinkomen, niet of nauwelijks kunnen deelnemen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten. Ook de kosten die de school met zich meebrengt (ouderbijdrage, kampbijdrage) zijn soms niet op te brengen. Stichting Leergeld vindt dat alle kinderen van 4 tot 18 jaar mee moeten kunnen doen. Daarom biedt zij ook de helpende hand. Dat kan in de vorm van een verwijzing naar wettelijk voorliggende voorzieningen, maar ook in de vorm van een voorschot, gift of renteloze lening. Wilt u meer weten? U kunt bellen met: 030 – 630 54 25

### **Milieu Educatief Centrum**

Groepen van onze school bezoeken regelmatig het Milieu Educatief Centrum (MEC). Dit centrum biedt de gelegenheid aan kinderen om nader kennis te maken met allerlei aspecten van de natuur. Bij de bijbehorende lessen maken we vaak gebruik van leskisten, samengesteld door het MEC.

### ***Schoolmaatschappelijk werk***

Alle basisscholen in Nieuwegein kunnen gebruik maken van het schoolmaatschappelijk werk.

U, als ouder, en de school kunnen een beroep doen op het schoolmaatschappelijk werk bij zorgen of problemen rondom kinderen. Bijvoorbeeld:

- Uw kind komt niet goed mee met de rest van de klas en het is onduidelijk hoe dat komt
- Uw kind luistert niet
- Uw kind is verdrietig
- Uw kind wordt gepest
- Uw kind vertoont onrustig gedrag

Er zijn problemen in de thuissituatie waar u graag eens over wil praten met een professional.

De schoolmaatschappelijk werker zoekt samen met u en school naar de oorzaak van de problemen. Zij kijkt naar het kind zelf, naar de ouders en de school en hoe deze met elkaar omgaan. Zij gaat met alle drie in gesprek en zoekt samen naar oplossingen. Indien nodig kan zij met uw toestemming snel andere passende hulp inschakelen. Het schoolmaatschappelijk werk is een aanvulling op de bestaande zorgstructuur van school.

De schoolmaatschappelijk werker is gemakkelijk te bereiken en in te zetten. De hulpverlening is laagdrempelig. Zij wil in een zo vroeg mogelijk stadium signaleren en hulp bieden om zodoende erger te voorkomen. De hulpverlening is bovendien kosteloos.

De schoolmaatschappelijk werker spreekt alleen met uw kind als u daar toestemming voor geeft, u kunt zelf ook een (vertrouwelijk) gesprek voeren met haar.  
Mocht u hulp willen van de schoolmaatschappelijk werker dan kunt u dat via de interne begeleider van school aanvragen.