

SCHOOLGIDS 2020-2021

LUCAS BATAU



Heemraadsweide 9-11
3437 CA Nieuwegein
030-6032228
www.lucasbatau.nl

VOORWOORD	3
1. DE SCHOOL	3
1.1 Trinamiek	4
1.3 Directie	6
1.4 De situering van de school en het schoolgebouw	6
1.5 Schoolgrootte	7
2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT	7
2.1 De samenwerkende school	7
2.2 De visie en missie van onze school	7
2.4 Het schoolklimaat	9
2.5 Burgerschap	10
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	11
3.1 De groepen in het schooljaar 2020-2021	12
3.2 Groepsgrootte en leerlingenverdeling over de groepen	12
3.3 Lessentabel	12
3.4 Maatregelen ter beperking van lesuitval	13
3.5 Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	13
4. ONS ONDERWIJS	14
4.1 Inhoud van ons onderwijs	14
4.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	18
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	19
4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	20
4.5 Passend onderwijs	21
4.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	22
4.8 Buitenschoolse activiteiten	23
5. DE LERAREN / HET PERSONEEL	24
6. DE OUDERS	25
6.1 De betrokkenheid van ouders	25
6.2 Informatievoorziening	25
6.3 Oudervereniging en ouderbijdrage	25
6.4 Medezeggenschapsraad	26
6.5 Verzekering / aansprakelijkheid school	26
6.6 Klachtenregeling	27
6.7 Stichting Leergeld	29
6.8 Regels voor schorsing, en verwijdering van leerlingen	29

6.9 Sponsoring	29
7. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	29
7.1 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen	29
8. REGELING SCHOOL-, EN VAKANTIETIJDEN	31
8.1 Schooltijden	31
8.2 Vakantierooster 2020-2021	31
8.3 Vrije dagen groep 1 t/m 4 + Studiedagen 2020-2021	32
8.4 Lesuren 2020-2021	32
8.5 Leerplicht, schoolverzuim en verlofregeling	32
9. NAMEN EN ADRESSEN	33
9.1 Team Lucas Batau	33
9.2 Schoolbestuur Trinamiek	34
9.3 Bestuur Oudervereniging Lucas Batau	34
9.4 Medezeggenschapsraad Lucas Batau	35
9.5 Adressen diverse instanties	35
10. PRAKTISCHE ZAKEN (alfabetische volgorde)	36
11. EXTERN BETROKKEN ORGANISATIES	37

VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Lucas Batau. Lucas Batau maakt onderdeel uit van stichting Trinamiek. In deze gids vindt u algemene en praktische informatie over onze school.

In onze schoolgids kunt u lezen hoe het onderwijs is georganiseerd op Lucas Batau, hoe de leerlingen worden begeleid en welke activiteiten we ondernemen om de school voor zowel ouders als leerlingen tot een prettige omgeving te maken. U krijgt middels deze schoolgids een goede eerste indruk van onze school.

Deze schoolgids is tot stand gekomen met hulp van het team en de Medezeggenschapsraad en wordt ieder jaar herzien.

Wij hopen dat u na het lezen van deze gids voldoende geïnformeerd bent. Echter weten we dat persoonlijke indruk minstens zo belangrijk is. Daarom nodigen we u van harte uit een afspraak te maken met de directie, zodat zij u de school kan laten zien en uw eventuele vragen kan beantwoorden. Mocht u vragen of suggesties hebben dan bent u ook van harte welkom en kunt u contact opnemen met de directie.

Directie Lucas Batau

Karin van Bommel,

Maroesja Spelbos

1. DE SCHOOL

Basisschool Lucas Batau
Heemraadsweide 9-11
3437 CA Nieuwegein
Tel. 030-603 22 28
E-mail:directie@lucasbatau.nl
Website: www.lucasbatau.nl

1.1 Trinamiek

Lucas Batau maakt deel uit van de Stichting Trinamiek. Trinamiek is een veelkleurige groep van 22 scholen in IJsselstein, Nieuwegein, Lopik, Culemborg, Vijfheerenlanden en Woerden. Elke school heeft een eigen herkenbaar profiel op basis van een Katholieke-, Neutraal-Bijzondere, of Openbare signatuur. Naast de scholen voor basisonderwijs heeft Trinamiek een speciale school voor basisonderwijs en een Onderwijs Expertise Centrum (OEC)

Trinamiek heeft een professioneel servicebureau dat het bestuur en de scholen ondersteunt. De eindverantwoordelijkheid is belegd bij het eenhoofdig College van Bestuur (CvB) en bij de Raad van Toezicht (RvT). Meer informatie over Trinamiek staat op www.trinamiek.nl.

Visie van Trinamiek

Trinamiek heeft een Koersplan met een sterke onderwijsvisie die is samengevat in 'Samen voor Boeiend onderwijs'. Deze visie is in het Koersplan uitgewerkt in drie thema's: Boeiend onderwijs, Pedagogisch tact en Samen. Daarbij vormen de waarden Vertrouwen, Vakmanschap en Verbinding de basis van waaruit medewerkers handelen. Ons denken over het geven en organiseren van onderwijs is geïnspireerd door 'Bouwen aan een lerende school', 'Werken vanuit de bedoeling' en 'Rijnlands denken'.

Ieder kind is uniek en met een lerende organisatie wil Trinamiek boeiend onderwijs realiseren voor elk kind. Trinamiek wil in verbinding met de omgeving zijn, van buiten naar binnen, toekomstgericht en anticiperend. Diversiteit staat hoog in het vaandel. De scholen verschillen in velerlei opzicht. Wat zij met elkaar delen is de dialoog over de kwaliteit van het onderwijs. Iedereen binnen Trinamiek bouwt aan lerende scholen die voortdurend werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij staan de volgende drie thema's centraal.



Boeiend onderwijs

Het onderwijs heeft een belangrijke taak in de ontwikkeling van aanwezige talenten van jonge mensen waarmee zij een waarde(n)volle bijdrage kunnen leveren aan onze samenleving. Het onderwijs van de Trinamiëscholen doet er dus toe. Wij blijven ons onderwijs voortdurend ontwikkelen, zodat het voor de leerlingen, ouders, leraren, de omgeving en de samenleving de moeite waard is!

Kwaliteit is voor een belangrijk deel het gevolg van liefde, enthousiasme, passie en innerlijke betrokkenheid. Boeiend onderwijs neemt dat als vertrekpunt. Leerlingen raken gemotiveerd wanneer ze invloed hebben op hun eigen leerproces. Hoe betekenisvoller het onderwijs is, hoe groter de betrokkenheid.

Bron: Jan Jutten, Ont-moeten

Pedagogisch tact

“Het goede doen op het juiste moment ook in de ogen van ieder kind”

Wij zijn voortdurend bezig met de vraag hoe een pedagogisch verantwoorde, vertrouwenwekkende en stimulerende omgang van leraren met hun leerlingen eruit ziet. Dat doen wij omdat wij ervan overtuigd zijn dat de relatie met de leerling aan de basis staat van de ontwikkeling van zijn aanwezige talenten. En vanuit deze relatie geven wij de leerling tegelijk de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen ontwikkeling.

Pedagogiek is de vaardigheid om in alle twijfel en onzekerheid onderscheid te maken tussen wat goed is en wat verkeerd, passend en ongepast, in de omgang met kinderen. Van Manen noemt dit “Weten wat te doen, wanneer je niet weet wat te doen.” Het ontwikkelen van tact is het antwoord op de prikkel om in iedere situatie met respect en aandacht te handelen. Tactvol handelen doe je onvoorzien, onmiddellijk, situationeel en improviserend: gevoelig, ontvankelijk, bedachtzaam. Het draait om helpen, bemoedigen, terechtwijzen, respecteren, aansporen en prikkelen.

Bron: Max van Manen, Pedagogische sensitiviteit in de omgang met kinderen

Samen

Trinamiek is een groep van 24 verschillende scholen. Omdat we verschillend zijn, hebben we elk iets unieks bij te dragen. Wij luisteren naar elkaar en worden door elkaar verrast. Verschil brengt waarde voort en onze samenleving berust daarop. De wereld is een complexe, interactieve ecologie waarin diversiteit – biologisch, persoonlijk, cultureel en religieus – essentieel is. Wij zien Trinamiek als een levend systeem. Samen dragen we in alle diversiteit verantwoordelijkheid voor boeiend onderwijs. Om dat vorm te geven omarmen wij de principes van de lerende organisatie: persoonlijk meesterschap, mentale modellen, gedeelde visie, teamleren en systeemdenken.

*Bron: Peter Senge, De vijfde discipline
Jonathan Sacks, Leven met verschil*

1.2 Richting

Basisschool Lucas Batau bestaat sinds 1977 en is een open katholieke school. Met “open” bedoelen wij dat leerlingen, ongeacht hun geloofsovertuiging, welkom zijn. Alle leerlingen volgen de lessen uit de methode Hemel en Aarde en zijn aanwezig bij onze vieringen. We staan stil bij de wereld van vandaag. Een wereld met veel verschillende culturen, tradities en religies, waarin iedereen zijn of haar eigen plek heeft.

1.3 Directie

De directie bestaat uit:

Karin van Bommel,

Maroesja Spelbos

1.4 De situering van de school en het schoolgebouw

De school is gehuisvest in de wijk Batau Noord. Lucas Batau maakt gebruik van 11 leslokalen. We hebben ook een speelzaal en een lokaal op maat. In het lokaal op maat is o.a. de Scarabee (plusklas) te vinden (meer informatie over Scarabee vindt u in hoofdstuk 4.4).

In de speelzaal staan regelmatig toestellen opgesteld, waar de kleuters graag gebruik van maken. De speelzaal kan uitgebreid worden door de vouwwand te openen. Deze grote ruimte kan gebruikt worden voor gezamenlijke feesten en vieringen zoals musical en afscheid groep 8, Kerst en Carnaval.

Direct naast de school ligt gymzaal de “Waterlelie. Daar geven we bewegingsonderwijs aan de groepen 3 t/m 8. Hier liggen ook speelweides waarop in de zomermaanden, tijdens gymlessen, volop gesport kan worden.

In de kleuterhal zijn werkplekken gecreëerd en hier is veelal ook te zien aan welk thema er in de kleutergroepen gewerkt wordt. In de bovenbouw hal zijn ook werkplekken gecreëerd waar leerlingen individueel of in kleine groepjes aan het werk kunnen.

Verder hebben we een groot speelplein met verschillende speelvoorzieningen voor jong en oud. Er zijn in de ochtend twee speeltijden, zodat de groepen 1 t/m 4 en de groepen 5 t/m 8 op afzonderlijke tijden buiten kunnen spelen. Zo is er meer speelruimte voor de leerlingen. Er is altijd toezicht tijdens het buiten spelen.

1.5 Schoolgrootte

Het aantal leerlingen op onze school is ongeveer 250 leerlingen, bij de start van het schooljaar 2020-2021, verdeeld over 11 groepen. Er zijn 19 personeelsleden. De meeste leerkrachten werken in deeltijd en hebben samen met de duo-partner de zorg voor één groep.

2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 De samenwerkende school

Lucas Batau is de samenwerkende school. Samenwerken is belangrijk omdat je als individu ook een sociaal wezen bent, dat anderen om zich heen nodig heeft om optimaal te kunnen functioneren. Bij het samenwerken denken wij aan het samenwerken van kinderen, leerkrachten en ouders. Dit ziet men terug in de aanwezige werksfeer, waarin kinderen van 4 t/m 12 jaar samen activiteiten ontplooiën. We creëren een leeromgeving waarin leerlingen 'leren leren' van en met elkaar.

Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Goed contact tussen ouders en de school is daarom noodzakelijk. Hiervoor is een open communicatie met duidelijke afspraken nodig. We zien het als onze taak om de leerlingen voor te bereiden op het functioneren in de huidige en toekomstige maatschappij. Dat is kijken naar een maatschappij waarin onze kinderen, volwassen zullen zijn. Die maatschappij heeft een andere banenmarkt. Oude beroepen zijn verdwenen, nieuwe beroepen zijn ontstaan. In die samenleving of werkgelegenheid worden nieuwe skills/vaardigheden geëist. Kennis alleen is niet genoeg. Gewenste vaardigheden als communiceren, creativiteit, samenwerken, ict-geletterdheid, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, sociale- en culturele vaardigheden zijn minstens net zo belangrijk. Hierbij vragen wij dan ook graag uw hulp en ondersteuning als ouder.

2.2 De visie en missie van onze school

Kinderen zijn unieke individuen, ze zijn nieuwsgierig en talentvol. Ze ontdekken de wereld om zich heen, afhankelijk van hun eigen mogelijkheden en karakter, op hun eigen tempo en niveau. Tijdens dit proces zoeken de leerlingen interactie met elkaar, met volwassenen en de omgeving. Ook leren de kinderen om verantwoordelijkheden te dragen. Lucas Batau wil samen met ouders en externen het beste uit ieder kind halen.

Samen vol vertrouwen in ontwikkeling. Dat is waar Lucas Batau voor staat. Wij streven er naar, dit dagelijks uit te stralen naar leerlingen, ouders en teamleden.

Op onze school geloven wij in de dynamische driehoek. Samenwerking tussen leerling, school en ouders staat centraal. Er is sprake van een open cultuur, waarin vertrouwen en respect een belangrijke rol spelen.

De Kanjermethode draagt hieraan bij. Er heerst een prettige leeromgeving, waar leerlingen en leerkrachten zich veilig voelen en optimale ontwikkeling van ieder individu mogelijk is. We doen het juiste op het goede moment, ook in de ogen van de leerling. Kortom: pedagogisch tact.

Lucas Batau is een lerende organisatie en is voortdurend in beweging. Leerkrachten blijven zich professionaliseren en hebben zich gespecialiseerd op diverse gebieden. Er wordt op verschillende niveaus lesgegeven, zodat het onderwijs voor alle leerlingen boeiend en uitdagend is. Hierbij zetten we o.a. chromebooks en wisselende werkvormen in. Ons onderwijs voldoet aan de inspectienorm. Het concept 'samen' is een rode draad op Lucas Batau. Je ziet dit op meerdere manieren terug in het onderwijs, het beleid en de schoolcultuur.

Zorg en begeleiding

Een leerling valt niet uit ..., maar op! Leerlingen krijgen zorg op maat aangeboden. Het klassenmanagement biedt de leerkracht ruimte voor specifieke begeleiding van leerlingen. De leerkrachten worden ondersteund door de interne begeleider. De leerkracht is eindverantwoordelijk voor de zorg aan alle leerlingen van de groep.

Identiteit

Basisschool Lucas Batau is een open katholieke school. Wij maken bij ons onderwijs gebruik van de methode 'Hemel en Aarde' waarin verwondering, verbeelding en verbinding centraal staan. We besteden aandacht aan alle culturen en geloven, waarbij het respecteren en aanvaarden van elkaar het uitgangspunt is. Met Pasen en Kerst is er een viering op school waarbij alle leerlingen aanwezig zijn.

ICT

Binnen ons onderwijs maken we gebruik van meerdere vormen van informatie- en communicatietechnologie. Chromebooks en digitale schoolborden ondersteunen de dagelijkse instructie. In de groepen 1 t/m 8 hangen digitale schoolborden. Hiermee maken we de lessen dynamischer en meer visueel voor de leerlingen. We hebben op school een netwerk, waarvan de leerlingen en de leerkrachten gebruik maken. Leerlingen werken binnen deze digitale onderwijsomgeving onder hun eigen naam met een gevarieerd software-aanbod. De leerkrachten kunnen op de eigen computer zien hoe de leerlingen bezig zijn met de verwerking van de oefenstof. We werken vanaf groep 6 met Chromebooks. De verwerking van de reken-, taal-, en spellingslessen vindt hierop plaats. Iedere leerling heeft zijn/ haar eigen Chromebook en deze is gekoppeld aan de computer van de leerkracht. De leerkracht kan in één oogopslag zien hoe de leerlingen de opdrachten verwerken. Hij/ zij kan beslissen om direct feedback te geven op het werk en de verwerking stil te leggen. Ook het leerlingvolgsysteem wordt uitgewerkt op de computer. Verder werken we met het communicatiemiddel SchouderCom, dit is een besloten online ouderportaal. Schoudercom biedt veel mogelijkheden en door het gebruik hiervan houden we de lijnen kort en overzichtelijk.

Schoolcultuur

We vinden een goede sociaal-emotionele ontwikkeling een voorwaarde voor een evenwichtige ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom gaan we regelmatig met elkaar in gesprek. De leerlingen delen dan de dingen, die hen bezighouden, met hun medeleerlingen en hun leerkracht.

We hechten veel waarde aan:

De ontwikkeling van het besef van normen en waarden en stellen die regelmatig aan de orde. Het samen opstellen en evalueren van klassen-, schoolregels en omgangsvormen tussen leerlingen, leerkrachten en ouders (hanteren van het gedragsprotocol). We stimuleren het verantwoordelijk zijn voor jezelf (eigenaarschap), maar ook voor anderen, o.a. door leerlingen te laten samenwerken in heterogene groepen (creatieve middagen, vieringen) en samenspelen in de pauzes. Het zelf vinden van oplossingen voor vragen of problemen wordt benadrukt. Zelfstandig werken en samenwerken zijn daarbij belangrijk en hierbij benutten we veel verschillende werkvormen.

De inrichting van de school en de schoolomgeving

Kenmerkend voor onze school is de opstelling en inrichting van de klassen en de mogelijkheid om in en buiten de klas individueel of in groepjes te kunnen werken. Door de school heen hangen we regelmatig leerlingenwerk op. Dit om leerlingen en ouders te laten zien dat we hun werk waarderen en de sfeer van “de school is hun school” te bewerkstelligen. Centrale thema’s zijn herkenbaar aan de opgehangen posters en werkstukken. Het schoolplein biedt de leerlingen mogelijkheden om zich motorisch en sociaal- emotioneel te ontwikkelen.

2.4 Het schoolklimaat

Wij hechten veel waarde aan een goed schoolklimaat, waarbij het samenwerken een belangrijk uitgangspunt is. Dit klimaat wordt grotendeels bepaald door de omgang met elkaar, maar ook door het plezier waarmee gewerkt wordt en de inrichting van de lokalen. De sfeer waarin een kind moet opgroeien is van groot belang om een volwaardig mens te worden. We werken met een gedragsprotocol. De gedragsregels worden bij het begin van het nieuwe schooljaar met de kinderen besproken.

Vertrouwen is een kernwaarde waar we op Lucas Batau veel waarde aan hechten . Dat is terug te zien in de vanzelfsprekendheid waarmee leerkrachten erop vertrouwen dat de kinderen de wil hebben om het goed te doen. Daarbij vertrouwen de leerkrachten op de kracht van de kinderen om hun eigen leerdoel te behalen en te bereiken. Dit krijgt vorm in het geven van verantwoordelijkheid, eigenaarschap en het vertrouwen om zelf werk na te kijken en taken uit te voeren in het belang van de klas. Anderzijds stralen de leerkrachten het vertrouwen uit dat kinderen bij hen aan kunnen kloppen als ze er zelf even niet uitkomen. Het goede voorbeeld geven, speelt bij vertrouwen een cruciale rol van betekenis. De leerkrachten hebben dan ook veel vertrouwen in elkaar en in ouders. Dit komt tot uiting in gesprekken die gevoerd worden. Soms hebben ouders en leerkrachten een andere visie, maar zij hebben altijd hetzelfde doel: het belang van het kind. De samenwerking krijgt op Lucas Batau gestalte in “ouderbetrokkenheid 3.0”. In het schooljaar 2018-2019 hebben wij het keurmerk ouderbetrokkenheid 3.0 behaald. Dit houdt in dat wij voldoen aan de volgende 10 criteria:

1. De school heeft met ouders een heldere visie op samenwerken geformuleerd. Uit alle informatie van de school aan ouders blijkt hoe belangrijk de school het samenwerken met ouders vindt. Ook in het gedrag van de medewerkers van de school is de visie op ouderbetrokkenheid zichtbaar.
2. De school laat zien dat leraren, leerlingen en ouders actief betrokken worden bij het schoolbeleid. Bijvoorbeeld door middel van panelgesprekken met ouders, een leerlingenraad, een brainstorm

tussen leraren, leerlingen en hun ouders over een bepaald beleidsthema, enzovoort. Leraren, leerlingen en ouders weten wat er met hun inbreng gebeurt.

3. Op school is aan alles te merken dat leraren, leerlingen en ouders welkom zijn op school.
4. Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
5. Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. leerlingen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.
6. Leraren, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.
7. Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en ouders. Ouders worden uitgenodigd informatie toe te voegen.
8. De school laat zien open te staan voor verbeteringsuggesties en gaat op een transparante manier om met klachten. Iedereen kan zien welke (officieel) gemelde klachten er zijn en wat er met deze klachten gebeurt. Natuurlijk worden privacy regels hierbij in acht genomen.
9. De opkomst bij verplichte bijeenkomsten met ouder en leraren (leerlingen) is > 80%. De mate van verantwoordelijkheid, betrokkenheid en samenwerking komt onder meer tot uiting in dit criterium.
10. Wetten en schoolregels worden door de school actief en helder duidelijk gemaakt en door iedereen nageleefd (zoals leerplicht, ouderbijdrage, omgangsregels, enzovoort). De school heeft het basisarrangement van de inspectie.

Lucas Batau wil haar ouders betrekken bij de school. Dat wordt op allerlei manieren vormgegeven. Zo is er een communicatie app (Schoudercom) om ouders direct te informeren en op de hoogte te houden. Ook zijn er veel momenten waarbij ouders worden uitgenodigd op school, bijvoorbeeld tijdens georganiseerde ouderavonden, startgesprekken, informatieavonden, Kanjer kijk-momenten en verschillende vieringen. Bij veel activiteiten krijgen ouders de kans om mee te denken, bijvoorbeeld over het onderwerp van een informatieavond.

2.5 Burgerschap

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (kinderen, leerlingen) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving.

In onze school gaat het niet alleen om kennisoverdracht, maar vooral ook om ervaringsleren.

“Burgerschap leer je door het te doen, door te ervaren wat het is”.

Het gaat om de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook de “kleine burger” moet zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn, voor zijn omgeving. Hierbij spelen kennis over de rol van burgers in Nederland en Europa een rol. Van groot belang ook is het beheersen van de Nederlandse taal,

een voorwaarde voor een goede onderlinge communicatie tussen leerlingen onderling en tussen leraren en leerlingen. Wij zien burgerschap niet als een apart vak, maar als een manier van met elkaar omgaan, waarbij de leerlingen worden uitgedaagd na te denken over hun rol als burger in de samenleving. We staan dagelijks op verschillende manieren stil bij de ontwikkeling van actief burgerschap. Dit gebeurt o.a. tijdens de lessen levensbeschouwelijke vorming, wereldoriëntatie en sociaal-emotionele vorming. Maar ook door het kijken naar afleveringen van Koekeloere, Huisje boompje beestje, Nieuws uit de Natuur en het SchoolTV weekjournaal. En naar aanleiding hiervan gesprekken met de leerlingen te voeren.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Wij zijn een lerende school bestaande uit een team van 19 betrokken medewerkers. De organisatie en dagelijkse leiding is in handen van het managementteam. Het managementteam bestaat uit de directie en bouwcoördinatoren. De directie draagt de eindverantwoordelijkheid. Samen met de bouwcoördinatoren volgen en bespreken zij de ontwikkelingen van de school. De bouwcoördinatoren zorgen voor de aansturing van de verschillende bouwgroepen (groep 1/2, groep 3 t/m 5 en groep 6 t/m 8). Zij zorgen voor onderlinge afstemming op zowel inhoudelijk als organisatorisch gebied.

Leerkrachten staan met veel plezier voor de klas en begeleiden de leerlingen dagelijks bij hun cognitieve (kennis) en sociaal-emotionele groei. De leerkrachten dragen de verantwoording voor de leerontwikkeling van de leerlingen in hun groep. Zij worden hierbij ondersteund door de Intern Begeleider en verschillende specialisten. Een aantal leerkrachten heeft zich gespecialiseerd in een bepaald vakgebied zoals taal, lezen, rekenen, Engels, ICT of hoogbegaafdheid.

Intern Begeleider.

De Intern Begeleider (IB-er) is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft op het gebied van leerlingenzorg. De IB-er observeert en begeleidt leerlingen die speciale zorg nodig hebben. Zij neemt gerichte onderzoeken af en stelt samen met de groepsleerkracht een groepsplan op om de leerling binnen de groep zo goed mogelijk te kunnen helpen. De IB-er heeft contacten met leerkrachten, leerlingen en ouders. Ook onderhoudt de IB-er de contacten met de collega's van het speciaal basisonderwijs, de schoolbegeleidingsdienst en externe organisaties zoals bijv. GGD, logopedie, speltherapie, Bureau Jeugdzorg etc.

3.1 De groepen in het schooljaar 2020-2021

1/2A	Sandra Freund Ans Bakker	ma, di, woe do, vrij
1/2B	Hans ter Beek Barbara van der Wal	ma, di woe, do, vrij
1/2C	Danielle van der Hoeven Romy Mulder	ma, di, woe do, vrij
3	Michelle Drolsbach	ma, di, woe, do, vrij
3/4	Marian Kosoredjo	ma, di, woe, do, vrij
4	Gerdine Oosterom Linda Robbers	ma, di woe, do, vrij
5	Anne Senten Esther van Aken	ma, vrij di, woe, do,
5/6	Masja de Lange Marloes Veldhuizen	ma, di woe, do, vrij
6	Marianne Paulussen Romy Mulder	di, woe, do, vrij ma
7	Sjoerd de Vries Esther van Aken	ma, di, woe, do vrij
8	Vince Nieuwenhuijsen	ma, di, woe, do, vrij

- Karin van Bommel en Maroesja Spelbos, directie
- Veronique Wong, intern begeleider

3.2 Groepsgrootte en leerlingenverdeling over de groepen

De groepsgrootte aan het begin van het jaar ziet er vooral voor de groepen 1/2 anders uit dan aan het eind van het schooljaar. De instroom van nieuwe vierjarige leerlingen vindt het hele jaar plaats met uitzondering van de laatste vier/vijf weken van het schooljaar. Kinderen, die vlak voor of in de zomervakantie vier jaar worden, starten in het nieuwe schooljaar. Het aantal leerlingen per groep varieert van jaar tot jaar.

3.3 Lessentabel

Wij werken volgens het continu model. Dit houdt in dat alle kinderen van 08.30 uur tot 14.30 uur naar school gaan. Behalve op de woensdagen, dan is het rooster van 08.30 uur tot 12.30 uur.

Soms maken we hierop een uitzondering, bijvoorbeeld met Kerst. Dan zijn de leerlingen 's middags vrij en komen ze in de avond naar school. De leerlingen van groep 1 t/m 8 maken jaarlijks minimaal 940 uur.

3.4 Maatregelen ter beperking van lesuitval

Indien wegens ziekte of andere omstandigheden een leerkracht plotseling uitvalt, wordt er alles aan gedaan om deze te vervangen. We zijn als stichting aangesloten bij PIO (personeel in het onderwijs).

Dit is een organisatie waarbij wij, bij ziekte, invallers kunnen aanvragen. Daarnaast kijken we of een parttime collega in staat is om extra te komen werken, zodat we het intern kunnen oplossen. Mocht er geen invaller van PIO of een part-timer beschikbaar zijn dan hanteren we de volgende oplossingen;

- we zetten stagiaires, zij-instromers, ambulante medewerkers of klassenassistenten in.
- groepen combineren. (leerlingen verdelen over de andere groepen)
- in het uiterste geval worden de leerlingen naar huis gestuurd.

(We vangen de leerlingen maximaal 1 dag op als er helemaal geen vervanging mogelijk is.) Mocht het vrijgeven van de leerlingen aan de orde zijn dan communiceren we dit duidelijk en zo snel mogelijk aan de betrokken ouders/verzorgers. Indien er thuis of elders geen opvang mogelijk is, biedt de school ruimte voor opvang. Hierbij gaan we er echter vanuit dat de kinderen zoveel mogelijk thuis worden opgevangen.

3.5 Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

In eerste instantie wordt elk kind met specifieke onderwijsbehoeften in de groep opgevangen. Soms gebeurt dit individueel, terwijl de overige leerlingen met hun activiteiten bezig zijn. Soms samen met leerlingen, die dezelfde behoeften hebben. Indien er sprake is van een achterstand of een voorsprong, kan er gekozen worden voor een apart programma voor één of meer vakken. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider. Uitgebreide informatie over leerlingen die extra zorg en begeleiding nodig hebben, vindt u in hoofdstuk 4.

4. ONS ONDERWIJS

4.1 Inhoud van ons onderwijs

Activiteiten in groep 1 en 2

Een groot deel van de dag staat in het teken van de taal- en rekenontwikkeling. Kringgesprekken, voorlezen, rijmspelletjes en prentenboeken zijn dagelijks terugkerende activiteiten. De kinderen zijn door taal- en telspelletjes spelenderwijs bezig met de voorbereiding op het aanvankelijk lezen en rekenen. Het aanleren van begrippen als links, rechts, onder en boven is hier ook een onderdeel van. Het digitaal schoolbord zal veelvuldig gebruikt worden bij het aanleren van bijv. de begrippen, het leren herkennen van cijfers en letters etc. Het werken met ontwikkelingsmateriaal (puzzels, lotto's en bouw- en constructiemateriaal) stimuleert de motoriek, het ruimtelijk inzicht en doet ook een beroep op de sociaal- emotionele ontwikkeling. We maken in groep 1 en 2 een start met Close Reading. Het is een verdieping op het interactief voorlezen. De kinderen zijn op een actieve manier bezig met het verhaal. Ze verdiepen zich in de verhaallijn en de gebeurtenissen. We werken in groep 1 en 2 ook met Chromebooks en de kinderen krijgen Engels aangeboden. Meer hierover leest u bij de kopjes Chromebooks en Engels onder de activiteiten van groep 3 t/m 8.

In groep 2 krijgen de kinderen ook via een voorbereidende schrijfmethode oefeningen om zo kennis te maken met het schrijven. In het speellokaal krijgen de kinderen kleutergym en als het weer het toelaat spelen ze tweemaal per dag buiten. Op expressie gebied besteden we veel aandacht aan muziek, dans, tekenen, knutselen, uitbeelden en voordragen.

Activiteiten in groep 3 t/m 8

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen) Een groot deel van de dag besteden we aan de vakken lezen, taal en rekenen. De methodes die wij gebruiken voldoen aan de kerndoelen, die bepaald en vastgesteld zijn door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Lezen

In groep 3 begint het aanvankelijk lezen. We gebruiken hiervoor de methode Lijn 3. Het accent ligt in dit eerste jaar op het technisch lezen. In groep 4 en 5 krijgen de kinderen naast het Voortgezet Technisch Lezen met de methode "Estafette" ook les in het begrijpen van de tekst, Begrijpend Lezen. De methodiek die wij hiervoor gebruiken heet Close Reading. Dit is een verdiepende manier van begrijpend lezen waarbij de inhoud van een complexe tekst centraal staat en kinderen op een actieve manier aan de slag gaan met de tekst. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren, en reflecteren zijn belangrijke vaardigheden die hierbij centraal staan. In de groepen 6 t/m 8 komt de nadruk meer te liggen op het studerend en begrijpend lezen, waarbij er nog sterker ingezet wordt op de methodiek Close Reading. De groepen 5 t/m 8 werken ook met de methode Blits. Deze methode behandelt verschillende studievoordigheden en biedt veel oefeningen op het gebied van informatieverwerking.

Wij hechten er veel waarde aan, dat kinderen plezier in lezen hebben en daarom organiseren we veel verschillende leesactiviteiten zoals "feestlezen", speeddaten met boeken, e.d.

Regelmatig houden de leerlingen boekbesprekingen.

Schrijven

De methode, die we hanteren bij schrijven geeft veel oefeningen voor de ontwikkeling van de fijne motoriek. In groep 2 starten de kleuters met de voorbereidende schrijfoefeningen van de methode "Klinkers". In groep 3 leren we aan de hand van deze methode een vloeiend rechts hellend handschrift. Wij schrijven vanaf groep 4 met een vulpen. (Via school verkrijgbaar voor €10,-). De eerste vulpen wordt door de school gratis ter beschikking gesteld.

Nederlandse Taal

Een van de doelstellingen van ons taalonderwijs is het zuiver schrijven, dus schrijven zonder fouten. Naast de grammatica waarin de kinderen de werkwoordsvormen leren en waar het ontleden van zinnen een onderdeel is, wordt veel aandacht besteed aan de creatieve kant van taal. Leerlingen maken gedichtjes en verhalen. Daarnaast besteden we veel aandacht aan woordenschat. Ze leren op grondige en systematische wijze een groot aantal nieuwe woorden en woordgroepen, waardoor hun woordkennis wordt verbreed en verdiept. In de bovenbouw leren ze hoe ze een verslag moeten maken. Ook bereiden de leerlingen vanaf groep 6 een spreekbeurt voor. We werken met de methode "Taal actief". Regelmatig worden taallessen op de chromebooks verwerkt, evenals het inoefenen van de woorden behorende bij de spellingmethode.

Rekenen

Wij werken met de rekenmethode "Wereld in getallen". Cijferen krijgt in deze methode veel aandacht. Maar ook het realistisch rekenen komt aan bod, zoals het werken met modellen, getallenlijn en verhoudingstabel. De wereld in getallen is opgebouwd volgens de 'dakpanconstructie'. Eerst krijgen de leerlingen instructie voor oriëntatie en begripsvorming. Dan oefenen ze zelfstandig. Uiteindelijk gaan zij automatiseren. Oefenen en herhalen is een van de sterkste punten van "De wereld in getallen". Dit zorgt voor een goed fundament. Ook is er een weektaak waar de leerlingen zelfstandig aan werken. In de opgaven komt alleen behandelde stof aan bod. Zo leren de leerlingen om zelf problemen op te lossen en hun werk te plannen.

Bij de weektaak horen ook oefeningen op de computer, deze maken de kinderen op een chromebook of in hun schrift.

Kanjer

Op onze school werken we met de Kanjertraining. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten voor sociale situaties. De kinderen leren respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. De Kanjerregels gelden voor iedereen die betrokken is bij de school! (zie voor verdere informatie ons gedragsprotocol)

Wereld-oriënterende vakken

De wereld-oriënterende vakken verdelen we in aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en verkeer. Voor ieder vak zijn er verschillende methodes in gebruik Argus Clou, Brandaan, Natuniek (biologie en techniek), Wijzer door het verkeer, verkeerskranten en werkbladen van

3VO. Deze methodes bestaan uit verschillende lessen. De lessen worden behandeld en veelal afgesloten met een toets. Naast het klassikaal aanbieden van informatie, geven de methodes veel ruimte voor zelfstandige verwerking. De leerlingen maken deze verwerking afwisselend individueel of in groepjes.

Engelse Taal

We werken met Engels in de groepen 1 t/m 8. We hanteren hierbij de digibordmethode 'Take it Easy'. De enthousiaste native speaking co-teachers helpen de leerkracht de lessen op een leuke en goede manier te geven. De groepen 6 t/m 8 leren ook Engels schrijven. De leerlingen worden actief betrokken en krijgen verschillende manieren aangeboden om zich de Engelse taal eigen te maken. Het digibord staat centraal en hierdoor is er veel interactie met de leerlingen mogelijk. De methode dompelt leerlingen onder in de Engelse taal: van het begin tot het einde van de Engelse les wordt er Engels gesproken. Door onderdompeling en herhaling, stijgt het taalniveau van leerlingen snel.

Expressie-activiteiten

Alle scholen van Trinamiek zetten zich in voor het traject CMK (cultuureducatie met kwaliteit). Mede daardoor hebben wij 3 keer per jaar een creacircuit. Iedere ronde bestaat uit 4 weken. In de eerste 3 weken werken de kinderen aan een discipline (literatuur, drama, beeldend, audiovisueel, muziek), in de laatste week presenteren de kinderen aan elkaar of aan ouders. We werken groepsdoorbrekend in de verschillende bouwen.

De groepen krijgen handenarbeid van de eigen leerkracht. Ook zijn er tekenlessen waarin de kinderen kennismaken met verschillende technieken. Dit zijn activiteiten die buiten het creacircuit vallen.

Techniek

Voor de leerkrachten op de Lucas Batau telt vooral dat het werken rondom techniek meerdere belangrijke ontwikkelingsaspecten kent t.a.v. de totale ontwikkeling van de kinderen. De leerkrachten willen de leerlingen met techniek bovenal maatschappelijk bewust maken door ook hun aandacht te richten op duurzaamheid, zorg voor het milieu en voor onze medemens. Tevens is het belangrijk dat kinderen een goed zelfbeeld en zelfvertrouwen krijgen. Want dan lukt zoveel meer! Het mooie van techniek is dat het alle intelligenties aanspreekt, leerlingen kritisch leren kijken naar hun werkstuk en worden uitgedaagd ondernemend en creatief te zijn om tot verbetering te komen.

De keuze voor een vorm van vervolgonderwijs is een belangrijke stap in de verdere ontwikkeling van onze kinderen. Interesse voor techniek kan invloed hebben op hun keuze. Daartoe is een beroeps oriënterende onderwijsrichting ook een belangrijk onderdeel van het techniekbeleid.

Lichamelijke opvoeding

De kleuters krijgen gym in het speellokaal in het schoolgebouw. De lessen worden gegeven in spelvorm en op het klim- en klautermateriaal. De sportzaal "De Waterlelie" is de locatie waar wij met de groepen 3 t/m 8 twee keer in de week gymmen.

Godsdienst/Levensbeschouwelijke Vorming

Lucas Batau heeft een band met de parochie Nieuwegein. Het schoolbestuur en het kerkbestuur hebben een contactpersoon aangesteld ter begeleiding van het levensbeschouwelijk onderwijs vanuit de eigen katholieke identiteit. De lessen levensbeschouwelijke vorming worden door de leerkrachten aan de hand van een aantal projecten verzorgd. Eén van de leerkrachten heeft identiteitsbegeleiding in haar takenpakket. Zij geeft bij elk project een toelichting aan het team. De laatste 25 jaar heeft er een ontwikkeling plaatsgevonden naar 'open katholieke scholen', waarop ook kinderen zitten die geen band (meer) hebben met de parochie

De tijd dat de hele groep meedeed aan de Eerste Heilige Communie of Vormsel is hierdoor voorbij. De voorbereiding vindt plaats buiten de school en wordt georganiseerd door een werkgroep vanuit de parochie.

Huiswerk

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk.

Hiervoor zijn twee belangrijke redenen:

- Een onderwijskundige: de leerlingen kunnen inhoudelijk zaken herhalen of oefenen. Daarnaast bereiden zij spreekbeurten, werkstukken e.d. thuis voor. Ook hier is hulp van ouders gewenst, maar uiteraard zijn kinderen zelf verantwoordelijk voor de uitvoering en verzorging van de spreekbeurt of het werkstuk.
- Een opvoedkundige: kinderen doen ervaring op met huiswerk en leren hun tijd effectief in te delen. Hulp van ouders is hierbij zeker in de beginfase gewenst. Wij vinden dat huiswerk geen (te) grote belasting mag zijn; het moet een goed uit te voeren opdracht zijn, die op school vooraf voorbereid is.

Voor de verschillende groepen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Groep 3-5: Het kan in deze groep voorkomen dat een kind individueel wat werk mee naar huis krijgt. Dit zal meestal zijn om iets af te maken of om even extra te oefenen. De hoeveelheid is zeer beperkt. De leerlingen van groep 3, 4 en 5 zullen thuis een leesbeurt/boekbespreking voorbereiden. Ook worden er in groep 5 veelal thuis de toetsen voor de zaakvakken geoefend. Alle leerlingen van groep 3 krijgen leeswerk mee naar huis om extra te oefenen.
- Groep 6: Één maal per week (weinig) huiswerk, bijv. rekenwerk afmaken, voorbereiden van een dictee, het leren van de topografie van Nederland. Ook het voorbereiden van een spreekbeurt wordt in deze groep gestart.
- Groep 7: Tweemaal per week huiswerk voor wisselende vakken.
- Groep 8: Iedere week minstens tweemaal huiswerk voor taal, rekenen of wereldoriëntatie.

Schoolproject

Elk jaar organiseren we een schoolproject in combinatie met de Kinderboekenweek. Het project wordt gezamenlijk geopend en afgesloten, soms in de aanwezigheid van ouders/verzorgers. Tijdens het project wordt er veel gelezen en is er een boekenmarkt op de speelplaats. Iedere

jaar is er een ander kinderboeken thema waar we met de hele school projectmatig aan werken. Iedere groep doet verschillende activiteiten die bij het project passen. De hele school staat in het teken van het project, dit zie je in de klassen maar ook in de rest van de school terug.

Chromebooks

Bij ons op school werken we met chromebooks, deze zijn aangesloten op ons eigen netwerk en op Internet.

Vanaf groep 1 werken we met speciale programma's gericht op visuele en auditieve waarneming op chromebooks. Daarnaast doen de leerlingen spelletjes gericht op het voorbereidend taal en rekenen.

Vanaf groep 3 werken de kinderen meer of minder zelfstandig met allerlei programma's. Spelling, rekenen, verkeer, Engels, tafels en topografie oefenen de kinderen dikwijls op de chromebooks. In de bovenbouw leren leerlingen ook (eenvoudige) tekstverwerking. Zij maken standaard de taalles, spellingsles en de rekenles op een chromebook.

4.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Vanaf het moment dat uw kind 2, 2 1/2 jaar is, kunt u hem of haar aanmelden. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek waarin informatie wordt gegeven over de school. Ook heeft u dan de gelegenheid de school te bekijken. Uiteraard is het mogelijk om vragen te stellen.

- Wanneer u besluit uw kind(eren) op onze school aan te melden, dient u een ondertekend aanmeldingsformulier in te leveren.
- Nu is de leerling aangemeld, maar nog niet ingeschreven.
- Inschrijving en dus plaatsing in een groep is afhankelijk van de nog beschikbare plaatsen in de betreffende groep. Belangrijk hierbij is de groepsgrootte vanwege de onderwijskundige- en organisatorische aspecten. Naast de groepsgrootte is van belang het aantal zorgleerlingen in de betreffende groep. Zie hiervoor ook hoofdstuk 3.2: Groepsgrootte en leerlingenverdeling.
- Broertjes en zusjes van al op school ingeschreven leerlingen worden met voorrang geplaatst, wanneer er geen beletselen van onderwijskundige of organisatorische aard zijn. Echter aanmelding na hun derde verjaardag doet de voorrang vervallen.
- Nieuwe leerlingen kunnen ongeveer vier weken voor de 4e verjaardag een aantal dagdelen (5) in overleg met de leerkracht komen wennen. Kinderen die vlak voor of in de zomervakantie jarig zijn starten in het nieuwe schooljaar.

Ook kinderen die van een andere school komen, kunnen worden aangemeld. Pas nadat informatie van de vorige school is ontvangen, melden wij ouders of de aanmelding definitief kan worden.

Momenteel heeft onze school geen wachtlijst. Als er wel een wachtlijst is, wordt u daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Wel is er voor sommige groepen sprake van een aannamestop.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

De leerkracht volgt de ontwikkeling van uw kind(eren) op de voet. Dat gebeurt door te kijken naar de vorderingen op leergebied, gedrag, werkhouding en interesse van het kind.

Leerlingen van groep 1 en 2 observeren we regelmatig en volgen we de leerlingen met het leerlingvolgsysteem Kijk. Hiermee wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd op de gebieden van werkhouding, taal, rekenen, spel, motoriek, creativiteit en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlingen krijgen 2 keer per jaar een rapport waarin de resultaten van de observaties worden vermeld. In januari en juni nemen we in groep 2 het protocol dyslexie af. Hiermee wordt gekeken of de leerlingen de leesvoorwaarden beheersen en of er mogelijk signalen zijn van dyslexie.

Naast methodegebonden toetsen, toetsen we de leerlingen van groep 3 t/m 8 regelmatig op de volgende gebieden: taal, technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. We gebruiken hiervoor objectieve, landelijk genormeerde Cito-toetsen, waarvan we de resultaten vermelden op een leerlingvolgsysteem kaart. De Cito-resultaten geven een goede vergelijking met landelijke normen. In groep 8 nemen we Route 8 af. De leerlingen krijgen 2 keer per jaar een rapport waarin de resultaten worden vermeld.

Elke leerling heeft een digitaal leerlingendossier. De informatie is bedoeld voor leerkrachten en alleen na toestemming van ouders verstrekken we gegevens aan derden. Soms wordt een kind begeleid door de Intern Begeleider (IB-er). De IB-er is speciaal belast met het extra begeleiden van leerlingen en leerkrachten. De begeleiding van zorgleerlingen wordt digitaal vastgelegd in het leerlingendossier in ParnasSys.

Het leerlingvolgsysteem PARNASSYS

Om de leerlingen goed te kunnen volgen, houden wij van iedere leerling een digitaal dossier bij. Hierin staan gegevens over het gezin, afspraken met ouders/verzorgers, eventuele handelingsplannen (werkwijze voor een speciale aanpak), observaties, toetsgegevens (niet-methode toetsen van CITO en methodetoetsen) en rapportagegegevens. Ook worden hierin de verslagen van eventuele besprekingen en onderzoeken bewaard. Door het goed bijhouden van de ontwikkelingen van de leerlingen in een leerlingvolgsysteem, kunnen wij de vorderingen van een kind vanaf zijn/haar kleuterperiode tot aan groep 8 goed volgen en eventueel bijsturen. Ouders kunnen een aantal onderdelen inzien via het ouderportaal dat bij hun kind(eren) hoort. Het gehele leerlingdossier is voor de ouders/verzorgers van de leerling ter inzage, op school. Ook hebben ouders/verzorgers recht op een afschrift van een onderwijskundig rapport in geval de leerling de school verlaat. De leerlingenadministratie wordt vijf jaar na het verlaten van de school vernietigd (een onderwijskundig rapport en een psychologisch onderzoek worden 2 jaar na het verlaten van de school vernietigd).

Privacy

Scholen registreren in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys) gegevens over de kinderen. Deze registratie is van belang om de vorderingen en ontwikkeling van het kind op cognitief en sociaal-emotioneel gebied te volgen en waar nodig bij te sturen. ParnasSys is een belangrijk instrument om de kerntaak van de school te kunnen monitoren.

De registratie kan ook privacygevoelige informatie bevatten, soms betrekking hebbend op het privéleven van de kinderen en het gezin. Deze registratiegegevens vallen onder de

bescherming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Als ouder heeft u het recht om op verzoek inzage te krijgen in deze gegevens.

De school is wettelijk verplicht bij vertrek van een leerling naar een nieuwe school een onderwijskundig rapport op te stellen en dit op te sturen naar de nieuwe school. De ouders ontvangen hiervan, indien gewenst, een afschrift (art. 42 Wet op het Primair Onderwijs).

Alle registratiegegevens zijn beveiligd tegen inzage door onbevoegden. Er is een geheimhoudingsplicht voor het bestuur, de directie en leerkrachten.

Wanneer u bezwaar hebt tegen het maken en (online) verspreiden van foto's van uw kind, kunt u dit aangeven via de AVG lijsten in SchouderCom.

Hoe bespreken we de resultaten van de kinderen met de ouders?

Bij de start van het schooljaar wordt u uitgenodigd, om een startgesprek met de leerkracht over uw kind te voeren. Aan de hand van een aantal vragen "bespreekt/ introduceert" u uw kind en kunt u uw verwachtingen uitspreken. Uiteraard maakt u op deze manier ook kennis met de leerkracht. Vanaf groep 5 zal uw kind hierbij aanwezig zijn. Uw kind geeft tijdens dit gesprek zijn leer-verwachting voor het komende jaar aan.

De leerlingen krijgen twee rapporten per jaar. Hierin vermelden we de vorderingen in de ontwikkeling van het kind. Naast waarderingen over de vorderingen op leergebieden staan er ook opmerkingen over het functioneren en het gedrag van de leerlingen beschreven.

In november is er een oudergesprek over de ontwikkeling van uw kind. In maart vindt het 2e oudergesprek plaats n.a.v. het eerste rapport. Het 3e oudergesprek (op basis van inschrijving) is eind juni, begin juli. De leerlingen krijgen voorafgaand aan de 2de en 3de oudergesprekken het rapport mee naar huis.

In juni/juli zijn de voorlopige adviesgesprekken voor groep 7. De leerkracht van groep 7 geeft hierin het voorlopige advies gebaseerd op de observaties van de leerkrachten en de resultaten van methode en niet-methode toetsen. Hier zijn zowel de ouders als de leerling bij aanwezig. In januari vinden in groep 8 de definitieve adviesgesprekken plaats, ook hier zijn de ouders en de leerlingen aanwezig.

De rapporten zijn woord- en cijfer rapporten. Dit wil zeggen dat de vorderingen worden aangegeven met de cijfers (4 t/m 10) en letters: p-g-rv-v-m-o, die staan voor: prima-goed- ruim voldoende-voldoende-matig-onvoldoende.

Als er aanleiding voor is, neemt de leerkracht ook tussentijds contact op met ouders en nodigt hij/zij u uit voor een gesprek. Mocht u zelf behoefte hebben aan een gesprek, dan kunt u altijd na de lestijden terecht, om met de betreffende leerkracht een afspraak te maken.

4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Op onze school bieden we zoveel mogelijk hulp aan binnen de groep, met ondersteuning van de Intern Begeleider (IB-er) Hiertoe worden leerlingen systematisch besproken in groepsgesprekken. De Intern Begeleider heeft 3x per jaar met iedere groepsleerkracht zo'n gesprek. Tijdens deze bespreking worden afspraken gemaakt met de groepsleerkracht over de aanpak en begeleiding van de kinderen. De Intern Begeleider (IB-er) maakt van iedere besproken leerling een kort verslag. De afspraken waarmee de leerkracht het kind binnen de groep extra hulp kan bieden worden in het groepsoverzicht opgeschreven.

Als er meer hulp nodig is, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Er kan dan een pedagogisch-didactisch onderzoek door de IB-er gedaan worden. Er wordt een verslag van het gesprek gemaakt en na ondertekening door ouders en intern begeleider komt het verslag digitaal in het dossier van de leerling. De Intern Begeleider kan ook hulp vragen aan instanties buiten de school, zoals het expertisecentrum OEC, de collegiale consultant van Profi Pendi, Bocs, GGD, Logopedie etc. Ook kan de Intern Begeleider de collegiale consultant van het samenwerkingsverband inschakelen om mee te denken (MDO). Samen met ouders wordt gekeken naar de meest passende vorm van hulp of onderzoek. Soms wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan voor een leerling gemaakt als de leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning. Deze wordt minimaal 2x per jaar samen met de ouders geëvalueerd.

(Zie bij 4.5 ook de informatie vanuit Profi Pendi)

Schoolloopbaan

De meeste leerlingen hebben een schoolloopbaan waarbij ze na ieder schooljaar naar de volgende groep gaan. Voor sommige leerlingen is die loopbaan anders. Leerlingen die ondanks alle inspanningen en extra begeleiding niet of onvoldoende voortgang boeken, kunnen gebaat zijn bij een extra jaar (doublure). We spreken dan van een verlenging van de schoolloopbaan. Soms zijn we om uiteenlopende redenen van mening dat een kind beter drie dan twee jaar over de kleutertijd kan doen. We spreken dan wel van kleuterverlenging. Ook dan blijft de leerling doorwerken op het ontwikkelingsniveau waarop het zich bevindt.

Als blijkt dat een leerling zeer snel de leerstof doorloopt en meer aankan, dan bieden we verdiepingsstof/verrijkende leerstof aan. Wanneer een leerling op alle gebieden ver vooruit loopt, bespreken we hoe we de leerling op de beste manier kunnen begeleiden en uitdagen. Op de vrijdagen is er een interne Scarabeeklas. Een aantal leerlingen krijgt hier uitdagend en passend lesaanbod van de talentspecialist. Op school hebben we een beleidstuk begaafdheid waarin staat hoe te handelen bij vermoedens van (hoog)begaafdheid.

Een besluit over verlenging of verkorting van de schoolloopbaan wordt genomen door de school (teambesluit) en komt tot stand na contact met de ouders. De mening van de school is in deze doorslaggevend en bepalend.

4.5 Passend onderwijs

Passend onderwijs is een beleidsverandering, die uitgaat van het Ministerie van OCW. Het gaat het erom dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op school. Het nieuwe stelsel moet zo goed mogelijk onderwijs bieden aan kinderen die extra begeleiding nodig hebben.

Het uitgangspunt van Passend onderwijs is de verantwoordelijkheid van schoolbesturen om voor elke leerling een passend onderwijsaanbod te realiseren (ondersteuningsplicht). Het is de plicht van schoolbesturen om ervoor te zorgen dat voor alle kinderen met speciale onderwijsbehoeften een passende plek wordt gevonden. Dat kan op de school zelf zijn, maar ook op een andere school binnen het samenwerkingsverband, die beter aansluit bij die onderwijsbehoefte. Deze ondersteuningsplicht van het bestuur geldt voor alle kinderen die worden aangemeld of al ingeschreven zijn.

Alle scholen binnen Trinamiek bieden een basis onderwijsaanbod, daar hoort ook ondersteuning bij. De leerkrachten zullen ondersteuning moeten bieden aan kinderen die wat extra's nodig hebben. Er moeten keuzes gemaakt worden, wat betreft de mogelijkheden in de

groep en in de school. Deze afspraken en werkwijze is continu aan verandering onderhevig. Als school blijven we investeren in het professionaliseren van de leerkrachten om steeds meer zelf, in de school, te kunnen doen aan preventieve en licht curatieve interventies. Voor meer informatie over de leerlingenzorg verwijzen wij u naar het School Ondersteunings Profiel; SOP.

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zwaardere ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op een reguliere school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe elke leerling onderwijs krijgt dat bij hem/haar past.

Profi Pendi, het samenwerkingsverband (SWV)

Profi Pendi is het samenwerkingsverband voor primair onderwijs, waar Lucas Batau bij is aangesloten. Dit is ontstaan als gevolg van de wet Passend Onderwijs en bestaat uit 15 deelnemende besturen van 79 scholen, waarvan 4 Speciaal Basis Onderwijs (SBO) scholen en 1 Speciaal Onderwijs (SO) school in de regio Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein. Zoals de naam Profi (passend) Pendi (samen) al aangeeft, zorgen we met elkaar en met ouders dat elk van de 17.000 leerlingen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod krijgt.

De opdracht van Profi Pendi is als volgt: kinderen moeten zich op school optimaal kunnen ontwikkelen, dichtbij huis. Als de basisschool en de ouders samen tot de conclusie komen dat er meer ondersteuning nodig is, dan de school kan bieden, vragen ze bij het onderwijs expertise centrum (OEC) een multidisciplinair overleg (MDO) aan. Dat doet de school, altijd in overleg met de ouders. In zo'n overleg gaan ouders, leerkracht en intern begeleider in gesprek met één of meer externe deskundigen. Het samenwerkingsverband zorgt er op deze manier voor een netwerk van ondersteuningsmogelijkheden rondom het kind, de scholen en eventueel de ouders. Dat vraagt een grote mate van samenwerking met organisaties die ook rondom het kind, de school en het gezin ondersteuning verzorgen. Denk aan Centra voor Jeugd en Gezin en de jeugdgezondheidszorg. Meer informatie staat op www.profipendi.nl.

4.6 Naar een andere school?

Indien een leerling naar een andere school gaat, worden de relevante gegevens over de leerling (onderwijskundig rapport) aan de nieuwe school toegezonden. Dit zorgt voor een soepele overgang naar de nieuwe school.

4.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Er zijn verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Hierover worden de ouders/ verzorgers door Lucas Batau geïnformeerd. In november is er een voorlichtingsavond voor de ouders die een schoolkeuze moeten maken. Een gastspreker van het Voortgezet Onderwijs en de leerkrachten van groep 8 vertellen wat ze doen om leerlingen en ouders zo goed mogelijk te begeleiden bij het maken van de schoolkeuze. In januari vinden er individuele gesprekken plaats tussen de leerkracht en ouders over het meest geschikte type onderwijs voor het kind en de procedure van aanmelding. Ook krijgen ouders, als zij dat wensen, folders van de verschillende scholen. Daarnaast worden in groepsverband bezoeken afgelegd aan enkele

scholen voor Voortgezet Onderwijs.

Gegevens over leerlingen, de wijze van adviseren/schooladvies

Vanaf het moment dat uw kind op school komt, maken we een leerlingendossier waarin verslagen van onderzoeken, toetsresultaten (zie ook hoofdstuk 4.3), rapporten en verslagen van leerlingenbesprekingen etc. worden bewaard. Dit gebeurt digitaal. Al deze gegevens en de resultaten, geven de leerkracht een beeld van de mogelijkheden van uw kind. Tevens nemen wij in april deel aan de landelijke Eind-toets. Wij gebruiken hiervoor "Route 8". De basisschool is wettelijk verplicht een advies uit te brengen aan de school voor Voortgezet Onderwijs waarbij u uw zoon/dochter heeft aangemeld. Het schooladvies wordt met u besproken op een speciale ouderavond, uw kind is hierbij aanwezig. Bij het schooladvies spelen vele factoren een rol. Deze worden uitvoerig toegelicht op de informatieavond in november.

Onderwijs aan zieke kinderen

Bij langdurig ziek zijn van de leerling, is er de mogelijkheid om via een onderwijsbureau of via de ziekenhuisschool onderwijs te krijgen. Aanmelding voor begeleiding aan uw kind gaat via de intern begeleider.

Infectieziekten

Sinds 1 april 1999 zijn de scholen wettelijk verplicht om in bepaalde gevallen besmettelijke ziekten te melden aan de lokale GGD. De school handelt hierbij volgens de adviezen van de GGD. Na een melding kan de GGD de diagnose verifiëren. Zij nemen dan contact op met de ouders/verzorgers. Na toestemming van de ouders/verzorgers wordt contact gelegd met de behandelende arts. Persoonsgegevens worden door de school alleen na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers doorgegeven aan de GGD.

4.8 Buitenschoolse activiteiten

Sportdagen

Elk jaar is er een buitensportdag voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Voor deze buitensportdag maken we gebruik van de atletiekbaan van atletiekvereniging Atverni in Galecop.

Sporttoernooien

De groepen 7 en 8 doen jaarlijks mee met het schoolvoetbaltoernooi. We hebben een jongens- en een meisjesteam.

Kunst in School

Onze school is aangesloten bij de stichting Kunst in School (KIS). Elk jaar organiseert deze stichting theater- of filmvoorstellingen voor kinderen, waar de leerlingen en leerkrachten veel plezier aan beleven. In de nieuwsbrief treft u de data van de voorstellingen aan. Net als alle andere scholen binnen Trinamiek volgt Lucas Batau het traject CMK. U leest hier meer over in 4.1 (Expressie-activiteiten)

Excursies, schoolreisje en kamp groep 8

Ieder jaar bezoekt groep 3 de bibliotheek. De kinderen krijgen uitleg over de manier waarop er boeken gezocht kunnen worden en wat de letteraanduidingen op de boeken betekenen. In het kader van leesbevordering krijgt groep 4 in de loop van het schooljaar een kist vol boeken die enige tijd op school mag blijven.

Eenmaal per jaar gaan we op schoolreisje. De schoolreiscommissie zoekt een leuke bestemming uit. De groepen 1-2, de groepen 3-4 en de groepen 5-7 hebben een bestemming aangepast op de verschillende leeftijden van de leerlingen.

Groep 8 gaat drie dagen op kamp. De bijdrage hiervoor is vastgesteld op € 65,- en wordt in maart via de oudervereniging geïnd.

5. DE LERAREN / HET PERSONEEL

Groepsleerkrachten

Zij dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken voor het onderwijs aan kinderen. Daarnaast verzorgt ieder een aantal schooltaken. Het overzicht van alle leerkrachten vindt u verder in deze gids in hoofdstuk 10. Er zijn zowel fulltimers als parttimers. Verschillende groepen krijgen dus les van twee leerkrachten. Via wekelijks overleg en goede afspraken wordt de continuïteit binnen de groep gewaarborgd

Intern Begeleider

Ook is er een leerkracht die vrijgesteld is van lesgevende taken. Zij besteedt een gedeelte van de week aan taken rond extra zorg voor leerlingen. (Zie ook hoofdstuk 4.4). De intern begeleider structureert deze extra begeleiding.

Directeur

De directie is verantwoordelijk voor de totale organisatie w.o. het onderwijsinhoudelijke beleid, het personeelsbeleid en de algemene en financiële administratie van de school.

Vergaderingen

Het team vergadert organisatorisch en onderwijskundig. Naast de teamvergaderingen vinden er ook bouwvergaderingen plaats. Hier maken we de verdeling als volgt: groep 1-2, groep 3 t/m 5 en groep 6 t/m 8. Ook worden er regelmatig leerlingenbesprekingen gehouden onder voorzitterschap van de Intern Begeleider. Daarnaast vergadert het team een aantal keer per jaar tijdens een studiedag.

De begeleiding en inzet van studenten en klassenassistenten

Lucas Batau is opleidingsschool. Dit houdt in dat we twee schoolopleiders hebben. Zij dragen de zorg voor de goede begeleiding die de studenten ontvangen. Ook ondersteunen zij de leerkrachten die een student begeleiden. In sommige groepen zijn studenten van de Pedagogisch Academie Basis Onderwijs (PABO) werkzaam. Deze studenten komen meestal van de Hogeschool Utrecht. Het aantal stagedagen dat zij aanwezig zijn, hangt af van het opleidingsjaar van de student. Daarnaast kunnen ook studenten van de opleiding tot klassenassistent stage lopen op onze school. Uiteraard blijft de groepsleerkracht van uw kind verantwoordelijk voor de goede gang van zaken. De studenten geven les, assisteren de leerkracht en maken kennis met alle facetten van het onderwijs. Het is mogelijk dat studenten aanwezig zijn bij gesprekken op ouderavonden. Mocht u daar bezwaar tegen hebben, dan kunt u dat kenbaar maken. Naast de begeleiding van de groepsleerkracht worden studenten ook begeleid door docenten van hun opleidingsinstituut.

Professionalisering

Elk schooljaar nemen leerkrachten en directie individueel of met het gehele team deel aan nascholingscursussen. We vinden het belangrijk op de hoogte te blijven van nieuwe

ontwikkelingen en proberen op deze manier ons onderwijs up-to-date te houden. Ook vinden er meerdere studiedagen in het schooljaar plaats, waarop we bijscholing inroosteren.

6. DE OUDERS

6.1 De betrokkenheid van ouders

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder betrokken bent bij het onderwijs. Een goed contact met u is hierbij van groot belang. Wij informeren u daarom schriftelijk en mondeling over alle belangrijke gebeurtenissen op school. Wij stellen het zeer op prijs, wanneer u ons van relevante en belangrijke gebeurtenissen thuis, op de hoogte houdt. Een goede en vertrouwensvolle samenwerking zal uw kind ten goede komen.

Lucas Batau is in bezit van het keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0. Voorafgaand aan dit keurmerk gaat een traject van enkele jaren, afgesloten door een audit. Regelmatig doen we een beroep op ouders om te komen helpen. Zoals al eerder in deze gids werd vermeld, zijn er leesouders en ouders die helpen tijdens de technieklessen. Ook tijdens de projectweken is hulp van ouders belangrijk. Uiteraard zijn er ook buitenschoolse activiteiten, zoals sportdagen, excursies en schoolreisjes, waarbij we hulp nodig hebben. Gelukkig zijn veel mensen bereid om die hulp te bieden. Ieder groep heeft een klassenouder, deze kan worden ingeschakeld om hulpouders te regelen voor activiteiten. Daarnaast kunnen leerkrachten u per mail om hulp vragen. U kunt zich dan direct bij de leerkracht opgeven. Ook kan het zijn dat er bij de klassendeur een intekenlijst hangt om u op te geven.

6.2 Informatievoorziening

In de maand september is er een informatieavond voor de hele school. Tijdens deze avond informeren wij u over het jaarprogramma van de groep waarin uw kind zit.

Voor de ouders/verzorgers van de leerlingen in groep 8 is er in november een informatieavond over het Voortgezet Onderwijs. Op deze avond krijgt u voorlichting over het onderwijs na de basisschool. In januari vinden de adviesgesprekken plaats.

Om u op de hoogte te houden, ontvangt u via SchouderCom elke maand een nieuwsbrief. Hierin vindt u alle informatie over de activiteiten van de betreffende maand. Het bestuur van de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad verstrekken ook informatie via deze nieuwsbrief. We plaatsen de nieuwsbrief op SchouderCom.

Tevens is er een jaarkalender. Hierop kunt u zien wanneer alle vakanties, extra vrije dagen en schoolactiviteiten gepland zijn. Deze kalender kunt u vinden op SchouderCom.

6.3 Oudervereniging en ouderbijdrage

De ouder(s), verzorger(s) van onze leerlingen zijn verenigd in een Oudervereniging (kortweg O.V.) Het bestuur van de Oudervereniging wordt gekozen door de leden van de vereniging, dus door de ouders/verzorgers. De Oudervereniging Lucas vergadert regelmatig met een afvaardiging van het team over de meest uiteenlopende zaken. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De Oudervereniging assisteert bij allerlei feesten, zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval, het

jaarfeest van de kleuters enz. Het jaarlijkse schoolreisje en de kampdagen worden mede door de O.V. gefinancierd. Tevens draagt de Oudervereniging bij in de kosten van de sportdagen.

Jaarlijks stelt de Algemene Ledenvergadering een vrijwillige bijdrage vast. In het schooljaar 2020-2021 bedraagt de vrijwillige bijdrage € 50,00 per kind. In dit bedrag zijn alle kosten voor de diverse activiteiten inbegrepen: dus ook het schoolreisje van groep 1 t/m 7. De Medezeggenschapsraad heeft bovenstaande bijdrage goedgekeurd.

Komt een leerling na 1 januari van het lopende schooljaar op school dan wordt slechts de helft van dit bedrag in rekening gebracht. Het betalen via de machtiging heeft uiteraard onze sterke voorkeur. Het kost de penningmeester op die manier minder tijd! We innen de ouderbijdrage via SchouderCom. U ontvangt hierover bericht.

De kampbijdrage voor groep 8 bedraagt € 65,00. Dit bedrag wordt via de afgegeven machtiging in maart geïnd of kunt u overmaken op onderstaand rekeningnummer.

Gironummer Oudervereniging Lucas: NL 98 INGB 000 4076912 o.v.v. naam kind en geboortedatum.

De Oudervereniging Lucas is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in het verenigingsregister. De oudervereniging is via de mail te bereiken: ov@lucasbatau.nl.

6.4 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de ouders en het personeel op onze school. Ze adviseert over en stemt in met het beleid van de school. Het is de 'formele' gesprekspartner van de schooldirectie; dit is wettelijk verplicht. De MR bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders/verzorgers. De zittingstermijn van MR-leden is vier jaar en kan daarna met nog eens vier jaar worden verlengd. Eens in de drie jaar worden er, indien nodig, openbare verkiezingen gehouden. Vergaderingen van de MR zijn openbaar.

Voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming nodig van de MR. Dit betekent dat de meerderheid van de MR akkoord moet gaan. Voor andere zaken moet de MR in de gelegenheid gesteld worden advies uit te brengen.

Lucas Batau is ook vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR behartigt het gemeenschappelijke belang voor alle scholen binnen de stichting Trinamiek. In deze raad worden de zaken besproken die schooloverstijgend zijn (zoals het bestuursformatieplan, Arbobeleid, etc.).

Wilt u na deze korte uitleg meer weten over de MR, dan kunt u altijd informeren bij een van de zittende MR-leden of bij de directie. De namen van de MR-leden vindt u in hoofdstuk 9. De MR is via e-mail te bereiken: mr@lucasbatau.nl

6.5 Verzekering / aansprakelijkheid school

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht gedurende de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Bovendien is er een doorlopende reis- en evenementenverzekering afgesloten. Wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden kan de schoolleiding om advies gevraagd worden bij de invulling van het formulier. Ouders/verzorgers die leerlingen in de auto vervoeren bij o.a. excursies dienen een inzittendenverzekering te hebben.

De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van kostbare zaken, zoals mobiele telefoons. Ook niet als de leerkracht het toestel tijdelijk heeft bewaard. Geadviseerd wordt om kostbaarheden niet mee naar school te nemen.

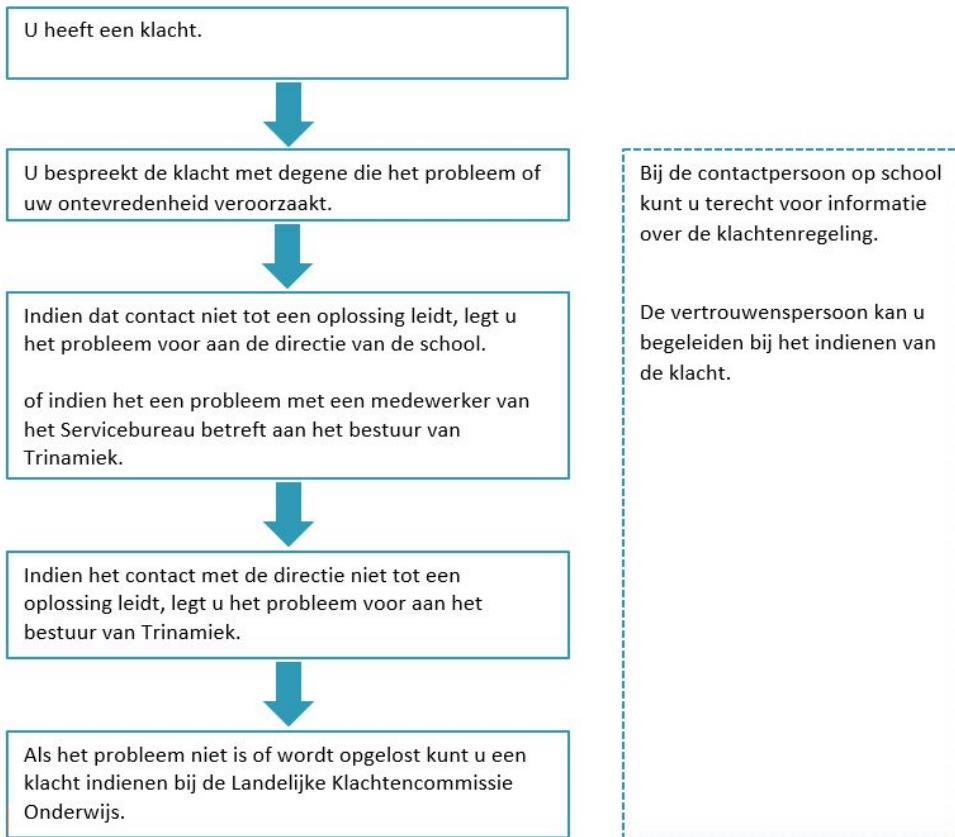
De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat op de school kunnen worden verhaald. Dit is niet zo. De school is alleen verplicht schade te vergoeden als er sprake is van een verwijtbare fout of verwijtbaar gedrag of nalatigheid. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld wanneer tijdens het buitenspelen een bal tegen een bril wordt gegooid. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van Trinamiek en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt aan eigendommen van de school of van iemand anders, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/ verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

6.6 Klachtenregeling

Voor alle scholen van de Stichting Trinamiek is een klachtenregeling van kracht voor iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Dit zijn leerkrachten, directie en ander personeel, en ook ouders/verzorgers, leerlingen, vrijwilligers etc.. De bedoeling van de regeling is ervoor zorg te dragen dat eventuele klachten op een zorgvuldige wijze worden behandeld. Dat is in het belang van de rechtstreeks betrokken personen en werkt ook door in de schoolgemeenschap als geheel. Een klacht kan gaan over zorg of ongenoegen, een gedraging, een beslissing of het juist niet nemen van die beslissing door een ander, die ook deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Het kan gaan over klachten die te maken hebben met de didactische en/of pedagogische en/of organisatorische aanpak op school, maar ook over: onheuse bejegening, pesten, mishandeling, discriminatie, (seksuele) intimidatie of inbreuk op de privacy.

Voor het bespreken van een klacht is onderstaand schema van toepassing.



Interne contactpersoon/vertrouwenspersoon

Het kan echter zijn dat die bemiddeling geen oplossing biedt of dat degene die met het probleem zit, de schoolleiding er niet bij wil betrekken. In zo'n geval kan hij/ zij zich wenden tot de contactpersoon die de school heeft aangesteld. Deze heeft zich speciaal hiervoor beschikbaar gesteld en kan direct worden aangesproken.

De contactpersoon ontvangt de klacht en brengt het probleem in kaart. Afhankelijk van de klacht informeert, bemiddelt of verwijst de contactpersoon. Ook geeft de contactpersoon uitleg over de klachtenregeling. De contactpersoon verwijst zo nodig naar het bestuur van Trinamiek en/of een externe vertrouwenspersoon. De contactpersoon heeft een geheimhoudingsplicht (behalve tegenover politie, bestuur en klachtencommissie). De contactpersoon doet daarnaast voorstellen voor preventie en beleid. Voor Lucas Batau is dit *Marianne Paulussen* marianne.paulussen@lucasbatau.nl

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon kan rechtstreeks en na verwijzing door de interne contactpersoon worden benaderd. De externe vertrouwenspersoon ontvangt de klacht en brengt het probleem in kaart. Daarna zal zij nagaan of hij/ zij door bemiddeling het probleem/geschil kan oplossen.

De externe vertrouwenspersoon voor ouders is mevrouw Rita Wielemaker. Zij is bereikbaar via e-mail op r.wielemaker@gimd.nl en telefonisch op 06-10736743.

Klacht indienen bij het bestuur van Trinamiek

Indien u na het bespreken van uw klacht of probleem met de schoolleiding en/of de intern vertrouwenspersoon niet tot een oplossing gekomen bent, kunt u contact opnemen met het bestuur van Trinamiek. Als u goede redenen heeft om uw klacht of probleem niet te bespreken met de schoolleiding en/of de vertrouwenspersoon, kunt u ook contact opnemen met het bestuur van Trinamiek. Het bestuur van Trinamiek is bereikbaar via de bestuurssecretaris mevrouw Hilda Borkhuis per e-mail info@trinamiek.nl en op telefoonnummer 030-68 68 444.

Formele klacht

Als het contact met de schoolleiding, de interne vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon en/of het bestuur van Trinamiek voor u niet tot een bevredigende wijze van de afhandeling van de klacht heeft geleid, kunt u een formele klacht indienen.

De procedure voor het indienen van een formele klacht staat beschreven in de klachtenregeling van Trinamiek (www.trinamiek.nl/Klachtenregeling). Een formele klacht wordt ingediend bij het bestuur van Trinamiek en bij Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Dit is een samenwerkingsverband van alle landelijke klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies ingesteld door het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs op grond van de wet en/of de cao's.

Een ouder kan een formele klacht zelf indienen. De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het indienen van een formele klacht. Informatie over het indienen van een formele klacht bij het GCBO vindt u op

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/procedure-klachtencommissies

Uw formele klacht dient u ook te sturen naar:

College van Bestuur Trinamiek, t.a.v. mevr. H. Borkhuis
Boerhaaveweg 39, 3401 MN IJsselstein
email: info@trinamiek.nl en tel.: 030 - 68 68 444

Algemene informatie over een klacht over het onderwijs indienen, vindt u op www.oudersonderwijs.nl/thema-s/klachten/

6.7 Stichting Leergeld

De landelijke organisatie "Leergeld" is ook in Nieuwegein actief. Deze stichting wil schoolgaande kinderen steunen die, ten gevolge van een onvoldoende gezinsinkomen, niet of nauwelijks kunnen deelnemen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten. In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Ook de kosten die de school met zich meebrengt (**ouderbijdrage, kampbijdrage**) zijn soms niet op te brengen.

Stichting Leergeld vindt dat alle kinderen van 4 tot 18 jaar mee moeten kunnen doen, daarom biedt zij ook de helpende hand. Dat kan in de vorm van een verwijzing naar wettelijk voorliggende voorzieningen, maar ook in de vorm van een voorschot, gift of renteloze lening. **Wilt u meer weten? U kunt bellen met: 030-2600005** Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid! Ook kunt u samen met de directie het benodigde formulier invullen.

6.8 Regels voor schorsing, en verwijdering van leerlingen

Een leerling die handelt in strijd met de schoolregels en algemeen geldende normen kan worden geschorst of verwijderd van school. Hiervoor geldt een speciale procedure die u vindt op de website van Trinamiek (www.trinamiek.nl/schorsingenverwijdering).

Indien er een aanleiding is om schorsing of verwijdering te overwegen neemt de schoolleiding contact op met de ouders. Een besluit tot schorsing of verwijdering wordt genomen door het bestuur van Trinamiek. Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, waarna ouders binnen zes weken bezwaar kunnen indienen.

6.9 Sponsoring

De school staat niet afwijzend tegenover sponsoring mits aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Deze zijn te vinden in het beleid Sponsoring van de stichting. Wilt u sponsoren? Neem gerust contact op met de directie. Tevens organiseren we ook een sponsorloop. De opbrengsten zijn óf voor een goed doel óf voor een schoolwens.

7. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

7.1 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen

Het aantal leerlingen dat de Intern Begeleider bespreekt met de collega's verschilt elk jaar. Het komt voor, dat er in een groep relatief veel kinderen zitten die extra zorg nodig hebben.

Het kan voorkomen dat na intensieve begeleiding en extra zorg blijkt dat de leerling baat heeft bij een eigen leerlijn, doublure of een andere onderwijsvorm. De leerkracht(en) en intern begeleider nemen hierover altijd tijdig contact op met de ouders en bespreken dit uitvoerig met hen. Eventueel wordt de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen. De eindverantwoording ligt altijd bij de directie.

Het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs is zeer laag. In de laatste 3 jaar is gemiddeld minder dan 1% van onze leerlingen verwezen naar het speciaal onderwijs. In schooljaar 2019-2020 hebben we 3 verwijzingen naar het SBO gehad.

7.2 Cijfers over verwijzing Voortgezet Onderwijs

Route 8 eindtoets (2019): 26 leerlingen met een score van 214 (ondergrens 202,4)

Route 8 eindtoets (2020): 43 leerlingen. I.v.m. het Coronavirus is er geen toets afgenomen. Dit volgens landelijk besluit.

In het schooljaar 2019-2020 zijn 43 leerlingen van onze school naar het Voortgezet Onderwijs gegaan.

2018-2019	26 lln.	2019-2020	43 lln.
-----------	---------	-----------	---------

Praktijkonderwijs	0		Praktijkonderwijs	0	
VMBO BBL-KBL LWOO	0		VMBO BBL-KBL LWOO	0	
VMBO BBL-KBL	2	7.7%	VMBO BBL-KBL	2	4.6%
VMBO KBL-TL	1	3.8%	VMBO KBL-TL	10	23.3%
VMBO GL	0		VMBO GL	1	2.3%
VMBO TL-Tweetalig MAVO	0		VMBO TL-Tweetalig MAVO	0	
VMBO TL-HAVO	8	30.6%	VMBO TL-HAVO	12	27.9%
Tweetalig MAVO-HAVO	0		Tweetalig MAVO-HAVO	1	2.3%
HAVO-VWO	7	26.9%	HAVO-VWO	3	6.9%
Tweetalig HAVO-VWO	3	11.5%	Tweetalig HAVO-VWO	8	18.6%
VWO-GYMNASIUM/ATHENEUM	3	11.5%	VWO-GYMNASIUM/ATHENEUM	4	9.3%
Tweetalig VWO-GYMNASIUM/ATHENEUM	2	7.7%	Tweetalig VWO-GYMNASIUM/ATHENEUM	2	4.6%

8. REGELING SCHOOL-, EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 8

maandag	08.30 - 14.30 uur
dinsdag	08.30 - 14.30 uur
woensdag	08.30 - 12.30 uur
donderdag	08.30 - 14.30 uur
vrijdag	08.30 - 14.30 uur

De deuren gaan om **08.20 uur** open. Bij slecht weer staan de deuren eerder open. Wij vragen u om bij de groep 1 t/m 3 bij de klassendeur afscheid te nemen en zo min mogelijk mee de klas in te gaan. Dan kunnen de kinderen in alle rust naar hun eigen plaats gaan. De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 nemen buiten afscheid van hun ouders en gaan zelf de school en de klas binnen. Nadrukkelijk verzoeken wij u op tijd te komen, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Na schooltijd kunt u altijd de klas binnenlopen voor een praatje of om werk van uw kind te bekijken.

8.2 Vakantierooster 2020-2021

Herfstvakantie:	maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2020
Kerstvakantie:	maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Krokusvakantie:	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2021
Goede Vrijdag:	vrijdag 2 april 2021
2e Paasdag:	maandag 5 april 2021
Meivakantie:	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2021
Hemelvaartsdag:	donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei (extra vrije dag) 2021
Pinksteren:	maandag 24 mei 2021
Zomervakantie:	start zomervakantie vrijdag 16 juli om 12.30 uur maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2021

Opmerkingen : Kerstviering: donderdagmiddag 17-12-2020: 17.00 uur (kinderen 's middags vrij)
Kerstvakantie start op vrijdag 18 december 2020 om 12.30 uur

8.3 Vrije dagen groep 1 t/m 4 + Studiedagen 2020-2021

Gezien de schooltijdenwet waarin gesteld wordt, dat de kinderen uit de groepen 3 en 4 niet méér dan 7 weken van minder dan 5 schooldagen mogen hebben (de weken waarin de geldende landelijke vrije dagen vallen, worden niet meegeteld), hebben wij als school gekozen om deze wet óók te laten gelden voor de kinderen in groep 1-2. In dit schooljaar betekent het, dat er naast de geplande studiedagen, 1 onderbouwvrije dag ingeroosterd mag en kan worden. Deze staat ook vermeld in de jaarkalender. Voor de volledigheid staan in onderstaand overzicht ook de studiedagen vermeld.

Onderbouw vrije dagen (groep 1 t/m 4 vrij)	Studiedagen (alle leerlingen vrij)
vrijdag 11 juni 2021	maandag 5 oktober 2020
	woensdag 11 november 2020
	vrijdag 19 februari 2021
	Maandag 12 april 2021
	Vrijdag 25 juni 2021

8.4 Lesuren 2020-2021

Beschrijving van het aantal lesuren:

- 940 lesuren in groep 1-8

8.5 Leerplicht, schoolverzuim en verlofregeling

Leerplicht

Elk kind in Nederland kan naar de basisschool als het vier jaar wordt. Dit is nog niet verplicht. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar is geworden. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarig kind nog te vermoeiend is. Er is dan de mogelijkheid om gebruik te maken van een speciale regeling. Dat houdt in dat een vijfjarig kind ten hoogste vijf uur per week mag verzuimen. Dit moet dan wel afgesproken worden met de schoolleiding. Deze uren kunnen niet worden gespaard en de regeling vervalt, zodra het kind zes jaar wordt. Als ouders of verzorgers van het kind kunt u onder bepaalde voorwaarden extra (vakantie)verlof vragen. In uitzonderingsgevallen is ook meer structureel geoorloofd verzuim mogelijk. Dit heet vrijstelling. Een verzoek voor extra vakantieverlof vraagt u **minimaal zes** weken van tevoren schriftelijk aan bij de directeur van de school. Toestemming voor extra vakantie buiten de schoolvakantie voor een kind vanaf vijf jaar, wordt bijna niet gegeven. Voorwaarden voor verzoek van verlof kunt u nalezen op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>.

Schoolverzuim

Indien een kind door ziekte of een andere reden verhinderd of verlaat is, moet de ouder/verzorger de school hiervan 's morgens tussen **08.00 en 08.30 uur** telefonisch of via SchouderCom op de hoogte brengen. Moet uw kind verzuimen wegens bezoek aan dokter, tandarts of specialist dan verzoeken wij u ons dat eveneens te melden aan de leerkracht. De school zal contact opnemen indien het kind zonder afmelding afwezig is. Leerlingen van wie de afwezigheid niet aan ons wordt doorgegeven, vallen onder ongeoorloofd schoolverzuim en zullen daarom moeten worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar, anders loopt de school het risico om een boete te krijgen. Gedurende de schoolloopbaan van het kind dient de school elke vorm van afwezigheid van het kind bij te houden.

Verlofregeling

Voor verlof in verband met familieomstandigheden verzoeken wij u contact op te nemen met de directie. Een schriftelijke vastlegging door middel van het **verzuim aanvraagformulier** is vereist. De verlofregeling en het aanvraagformulier vindt u ook op onze website.

Regels in geval van vakantie

Deze extra vakantie mag niet langer duren dan 10 schooldagen en **niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar**. U kunt van deze regeling maar één keer per schooljaar gebruik maken. Een **verzuim aanvraagformulier** voor het vakantieverlof kunt u krijgen bij de directie of via de website en dient **uiterlijk zes weken** voor de verlangde periode te worden ingediend. Mocht uw verzoek worden afgewezen dan bestaat de mogelijkheid tot het maken van bezwaar. Op de website van leerplicht Nieuwegein staat hoe u dit kunt doen.

Belangrijk in verband met het aanvragen van vakantieverlof is, dat de directeur van de school zich ook moet houden aan de leerplichtregels. Anders begaat zij een strafbaar feit. Dit betekent dat (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim gemeld dient te worden. Het is dan na de melding aan de leerplichtambtenaar welke (evt.) sanctie volgt.

9. NAMEN EN ADRESSEN

9.1 Team Lucas Batau

Hieronder vindt u een overzicht van de namen van alle teamleden.

Esther van Aken	Vince Nieuwenhuijsen
Ans Bakker	Gerdine Oosterom
Hans ter Beek	Marianne Paulussen
Karin van Bommel (directie)	Linda Robbers
Michelle Drolsbach	Anne Senten
Sandra Freund	Maroesja Spelbos (directie)
Daniëlle van den Hoeven	Marloes Veldhuizen
Marian Kosoredjo	Sjoerd de Vries
Masja de Lange	Barbara van der Wal
Romy Mulder	Veronique Wong (ib)

9.2 Schoolbestuur Trinamiek

Boeiend onderwijs voor ieder kind.....

Groei in dialoog met de toekomst.

Bestuur: René van Harten

Website: www.trinamiek.nl

Bezoekadres

Boerhaaveweg 39

3401 MN IJsselstein

Postadres

Postbus 377

3400 AJ IJsselstein

Contactgegevens

030 - 6868444

info@trinamiek.nl

9.3 Bestuur Oudervereniging Lucas Batau

Voorzitter: Carola Herber- van Diggelen

Secretaris:

Penningmeester: Michael Kakisina

9.4 Medezeggenschapsraad Lucas Batau

Oudergeleding

Nancy Baas (voorzitter)

Jauke van der Steeg

Teamgeleding

Masja de Lange

Marianne Paulussen

9.5 Adressen diverse instanties

Inspectie van het Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

0800-1351

Naschoolse opvang:

Kind en Co: 030-6958469

De Toverfluit: 030-6014485

Partou 088 235 75 00

Blos 030 604 75 99

CED Schoolbegeleidingsdienst

Postbus 2127

33440DC Woerden

Tel. 0348-412706

Gemeente Nieuwegein

Bureau Onderwijs Postbus 1

3430 AA Nieuwegein

Tel. 14 030

Landelijke klachtencommissie LKC

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

0302809590

GGD

GGD West-Utrecht

Tel. 030-608 60 60

Vertrouwensarts

Bureau Vertrouwensarts

F.C. Dondersstraat 1

3572 JA Utrecht

Tel. 030-276 11 7

Verkeersouder

Mevr. Troost-Termeeer

Interne contactpersoon:

Marianne Paulussen, leerkracht groep 6

10. PRAKTISCHE ZAKEN (alfabetische volgorde)

Allergieën en diëten

Bij de aanmelding van uw kind wordt aan u verzocht allerlei zaken op medisch gebied te melden. Door een intern systeem (allergielijst) zijn de leerkrachten gedurende de schoolperiode van uw kind altijd hiervan op de hoogte. Raadzaam is het om de leerkracht van uw kind op de hoogte te houden wanneer er veranderingen plaatsvinden. Dit kan via SchouderCom en het ouderportaal van Parnassys.

Eten, drinken en snoepen

De leerlingen krijgen 's morgens de gelegenheid brood of fruit te eten. Wilt u het fruit (vooral bij jongere kinderen) s.v.p. schoongemaakt en indien nodig gesneden meegeven? Het drinken (geen koolzuurhoudende drank) graag in goed afsluitbare bekertjes doen. De leerlingen mogen géén snoep mee naar school nemen. Dit geldt ook tijdens de lunch. Ook zijn koeken met chocolade etc. niet "welkom". Op woensdag is het in alle groepen "fruitdag". We willen weer meedoen met het project schoolfruit, de kinderen krijgen 20 weken lang 3 dagen in de week gratis groente of fruit vanuit dit project. U hoort aan het begin van het jaar via het maandbulletin of we mee mogen doen .

Fietsen

Hoewel er bij de school een redelijk aantal fietsenrekken staat, verzoeken wij u zeer dringend uw zoon of dochter zoveel mogelijk lopend naar school te laten gaan. Het is (uit oogpunt van veiligheid) niet toegestaan op de speelplaats te fietsen of te steppen.

Gymnastiek

De leerlingen in de groepen 1 en 2 krijgen wekelijks in het speellokaal bewegingsonderwijs. Zij mogen gymnastiek kleding dragen, maar **moeten** wel gymschoenen aan. Indien mogelijk, graag gemerkte (voorzien van naam) schoenen met wreefband/klittenband. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen les in sporthal "De Waterlelie". Zij **moeten** tijdens de les sportkleding en sportschoenen dragen. Sportkleding bestaat uit een T-shirt, korte broek of bijv. een turnpakje. Géén lange sportbroek!

Schoolfoto's

Eens per jaar worden er schoolfoto's gemaakt. De fotograaf maakt van iedere groep een klassenfoto en individuele foto's van iedere leerling. Voor zover van toepassing ook een "broer-zus"-foto. Als u wilt kunt u de gemaakte foto's kopen. Hiertoe bestaat geen verplichting! Via SchouderCom wordt u over de datum geïnformeerd.

Verjaardagen

Wanneer een leerling jarig is, mag de jarige zijn of haar groepsgenoten trakteren. Vanwege de Corona richtlijnen zijn alleen fabrieks voorverpakte etenswaren toegestaan. **Lolly's en kauwgom** mogen echter **niet** uitgedeeld worden (i.v.m. verslikken). Ook mag hij of zij "de klassen rond". De jarige krijgt een verjaardagskaart, waarop alle leerkrachten hun naam schrijven. We merken dat de traktaties steeds meer en groter worden en dit is eigenlijk niet de bedoeling. Het gaat om **één kleine** traktatie. De verjaardag van een leerkracht is een feest, dat we vieren met en voor de kinderen: dans, film, zang, spelletjes, enzovoort. Voor kinderen hoort bij een verjaardag een cadeautje. Dat kan een tekening zijn of iets dat het kind zelf gemaakt heeft. Wordt een cadeautje gekocht, laat het dan s.v.p. iets kleins zijn. Het feest van iets geven

is op zich al fijn! Indien sommige kinderen besluiten om (spontaan) samen iets te geven, laat het ook dan alstublieft iets kleins zijn.

Verkeerssituatie en verkeersouder

De parkeerruimte is bij de school beperkt. Parkeer s.v.p. alleen daar waar toegestaan, zodat de veiligheid van ons allen niet in het geding komt. Een vriendelijk doch dringend verzoek om alleen in de vakken te parkeren en uw auto niet voor een andere auto te plaatsen. De politie controleert regelmatig en gaat over tot het uitschrijven van een bekeuring! Vooral de ingang naar het schoolplein moet vanwege de brandweer/ambulance etc. altijd vrij blijven. Om alle zaken rondom verkeer en veiligheid te coördineren, heeft onze school een verkeersouder, Michelle Troost-Termeer. Ook assisteert zij bij het verkeersexamen voor de leerlingen van groep 7.

Ziekmelding en Schoolverzuim

Als uw zoon of dochter ziek is, verzoeken wij u dit telefonisch of persoonlijk door te geven tussen 08.00 uur en 08.20 uur. Het telefoonnummer hiervoor is 030 603 22 28.

11. EXTERN BETROKKEN ORGANISATIES

Buitenschoolse opvang

In de Gemeente Nieuwegein bestaat de mogelijkheid tot opvang van kinderen tussen 4 en 12 jaar na schooltijd. Voor meer informatie en/of adressen kunt u de Gemeentegids raadplegen of contact opnemen met de directie.

Jeugdgezondheidszorg, GGD.

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD regio Utrecht begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van schoolkinderen. In groep 2 en 7 van de basisschool worden de kinderen en hun ouders uitgenodigd voor onderzoek (o.a. ogen- en gehoortest) op school door de assistent(e) jeugdgezondheidszorg. Ook als het kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kan er contact opgenomen worden met de GGD, bijvoorbeeld als er vragen zijn over inenting, de gezondheid of de ontwikkeling van het kind.

In het jaar dat het kind negen jaar wordt, krijgen ouders/verzorgers een oproep om het kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. Meer informatie: www.ggdru.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

Logopedie

Leerlingen waarbij ouders en/of leerkrachten twijfels hebben over de spraak- taalontwikkeling worden gescreend door de GGD. Ouders dienen voor dit onderzoek toestemming te geven door het ondertekenen van een aanvraagformulier. De bevindingen worden met de leerkracht besproken. De ouders krijgen mondeling, telefonisch of schriftelijk bericht. Indien nodig worden er adviezen gegeven of er volgt een controle en uitgebreider onderzoek. In sommige gevallen is een verwijzing naar de particuliere logopedist noodzakelijk; dit laatste gaat altijd via de huisarts.

De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht ondersteunt en adviseert ouders, kinderen en jongeren bij het gezond opgroeien. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op tijd te signaleren. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd. Voor meer informatie over het werk van de GGD kunt u kijken op dewebsite: www.ggdru.nl of mailen naar jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

Geynwijs

Sinds 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de organisatie van zorg en ondersteuning aan ouderen, kinderen, jongeren en mensen met een beperking. De gemeente formuleert het beleid en de onafhankelijke Stichting Geynwijs voert het uit. Geynwijs kent een onafhankelijke Stichting met professionals die werkzaam zijn in wijkteams en Geynwijspunten in de wijk. De Geynwijspunten kunnen verwijzen naar stichtingen en/ of andere organisaties die u kunnen ondersteunen. De intern begeleider van de school kan u ook verwijzen naar een Geynwijspunt om daar in gesprek te gaan over de juiste zorg voor uw kind. Vroeger ging deze verwijzing via de huisarts, nu verloopt deze via stichting Geynwijs. Ook voor dyslexie heeft u stichting Geynwijs nodig. De IB-er van de school kan u bijstaan in het traject met Geynwijs als deze betrekking heeft op een leerling. Meer informatie is te vinden op [www. Geynwijs.nl](http://www.Geynwijs.nl) of een mail sturen naar info@geynwijs.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD regio Utrecht en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Elke gemeente heeft een eigen CJG. Informatie over opgroeien en opvoeden staat op <https://www.opvoeden.nl/basisschoolkind/> .

Verwijsindex

De Verwijsindex is een systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven om hun zorg en/of betrokkenheid aan te geven bij een jeugdige. Het doel van de Verwijsindex is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met de ouder/verzorger en/of jeugdige de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden om zo de zorg aan de jeugdige te optimaliseren. De school zal pas een verwijzing in de index maken na contact met ouders. Voor meer informatie, zie www.verwijsindexmiddennederland.nl.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Als team hebben wij op dit terrein een scholing gevolgd en we volgen het stappenplan van de meldcode. Onderdeel daarvan is dat wij altijd eerst contact opnemen met de betrokkenen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>

KunstCentraal

We nemen ook deel aan het “Kunstmenu” vanuit de gemeente. Dit is opgezet om kinderen van basisscholen nog meer in contact te brengen met kunst en cultuur. Kinderen maken kennis met vormen van dans, toneel, literatuur, film, beeldende kunst en muziek door het bezoeken van het theater, tentoonstellingen en de bioscoop. De Stichting Kunst Centraal begeleidt deze projecten.

Leergeld

Stichting Leergeld wil schoolgaande kinderen steunen die, ten gevolge van een onvoldoende gezinsinkomen, niet of nauwelijks kunnen deelnemen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten. Ook de kosten die de school met zich meebrengt (ouderbijdrage, kampbijdrage) zijn soms niet op te brengen. Stichting Leergeld vindt dat alle kinderen van 4 tot 18 jaar mee moeten kunnen doen. Daarom biedt zij ook de helpende hand. Dat kan in de vorm van een verwijzing naar wettelijk voorliggende voorzieningen, maar ook in de vorm van een voorschot, gift of renteloze lening. Wilt u meer weten? U kunt bellen met: 030 2600005

Milieu Educatief Centrum

Groepen van onze school bezoeken regelmatig het Milieu Educatief Centrum (MEC). Dit centrum biedt de gelegenheid aan kinderen om nader kennis te maken met allerlei aspecten van de natuur. Bij de bijbehorende lessen maken we vaak gebruik van leskisten, samengesteld door het MEC.

Schoolmaatschappelijk werk

Alle basisscholen in Nieuwegein kunnen gebruik maken van het schoolmaatschappelijk werk. U, als ouder, en de school kunnen een beroep doen op het schoolmaatschappelijk werk bij zorgen of problemen rondom kinderen.

Bijvoorbeeld:

- Uw kind komt niet goed mee met de rest van de klas en het is onduidelijk hoe dat komt
- Uw kind luistert niet
- Uw kind is verdrietig
- Uw kind wordt gepest
- Uw kind vertoont onrustig gedrag

Er zijn problemen in de thuissituatie waar u graag eens over wil praten met een professional. De schoolmaatschappelijk werker zoekt samen met u en school naar de oorzaak van de problemen. Zij kijkt naar het kind zelf, naar de ouders en de school en hoe deze met elkaar omgaan. Zij gaat met alle drie in gesprek en zoekt samen naar oplossingen. Indien nodig kan zij met uw toestemming snel andere passende hulp inschakelen. Het schoolmaatschappelijk werk is een aanvulling op de bestaande zorgstructuur van school.

De schoolmaatschappelijk werker is gemakkelijk te bereiken en in te zetten. De hulpverlening is laagdrempelig. Zij wil in een zo vroeg mogelijk stadium signaleren en hulp bieden om zodoende erger te voorkomen. De hulpverlening is bovendien kosteloos.

De schoolmaatschappelijk werker spreekt alleen met uw kind als u daar toestemming voor geeft, u kunt zelf ook een (vertrouwelijk) gesprek voeren met haar. Mocht u hulp willen van de schoolmaatschappelijk werker dan kunt u dat via de intern begeleider van school aanvragen.