

SCHOOLGIDS 2025-2026

LUCAS BATAU



Heemraadsweide 9-11

3437 CA Nieuwegein

030-6032228

www.lucasbatau.nl

Inhoudsopgave

[Voorwoord](#)

[1 Over de school](#)

[1.1 Algemene gegevens](#)

[1.2 Missie en visie](#)

[1.3 Stichting Trinamiek](#)

[2 Het onderwijs](#)

[De samenwerkende school](#)

[2.1 Organisatie van het onderwijs](#)

[2.2 Schooltijden](#)

[2.3 Opvang](#)

[2.4 Schoolvakanties en studiedagen](#)

[2.5 Het team](#)

[3 Ondersteuning en veiligheid](#)

[3.1 Aanbod voor het jonge kind](#)

[3.4 Veiligheid op school](#)

[3.5 Externe partners](#)

[4 Handige informatie voor ouders](#)

[4.1 Ouderbetrokkenheid](#)

[4.2 Vrijwillige ouderbijdrage](#)

[4.3 Mobiele telefoons](#)

[4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen](#)

[4.5 Toelatingsbeleid](#)

[4.6 Overige informatie](#)

[5 Ontwikkeling en resultaten](#)

[5.1 Inhoud van ons onderwijs en de tussentijdse toetsen](#)

[5.2 Resultaten doorstroomtoets](#)

[5.3 Schooladviezen](#)

[5.4 Sociale ontwikkeling en burgerschap](#)

[6 Praktische zaken](#)

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool [Lucas Batau](#). Onze school is een onderdeel van stichting Trinamiek. In deze gids vindt u algemene en praktische informatie over onze school.

In onze schoolgids kunt u lezen hoe het onderwijs is georganiseerd op Lucas Batau, hoe de leerlingen worden begeleid en welke activiteiten we ondernemen om de school voor zowel ouders als leerlingen tot een prettige omgeving te maken. U krijgt middels deze schoolgids een goede eerste indruk van onze school.

Deze schoolgids is tot stand gekomen met hulp van het team en de Medezeggenschapsraad en wordt ieder jaar herzien.

Wij hopen dat u na het lezen van deze gids voldoende geïnformeerd bent. Echter weten we dat persoonlijke indruk minstens zo belangrijk is. Daarom nodigen we u van harte uit een afspraak te maken met de directie, zodat zij u de school kan laten zien en uw eventuele vragen kan beantwoorden. Mocht u vragen of suggesties hebben, dan bent u ook van harte welkom en kunt u contact opnemen met de directie.

Directie Lucas Batau

Karin van Bommel en Maroesja Spelbos

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens school

Basisschool Lucas Batau
Heemraadsweide 9-11
3437 CA Nieuwegein
Tel. 030-6032228
E-mail: directie@lucasbatau.nl
Website: www.lucasbatau.nl
De directie bestaat uit:
Karin van Bommel
Maroesja Spelbos

Contactgegevens bestuur

Naam	Stichting Trinamiek
Bestuur	Cornelie Kool (voorzitter)
Bezoekadres	Boerhaaveweg 39 in IJsselstein
Telefoon	030-6868444
E-mail	info@trinamiek.nl
Website	www.trinamiek.nl

Contactgegevens samenwerkingsverband

Naam	Profi Pendi
Bezoekadres	Dukatenburg 86 3437 AE Nieuwegein
Telefoon	030 275 12 88
E-mail	info@profipendi.nl
Website	www.profipendi.nl

1.2 Missie en visie

Samen vol vertrouwen in ontwikkeling. Dat is waar Lucas Batau voor staat. Wij streven ernaar, dit dagelijks uit te stralen naar leerlingen, ouders en teamleden.

Op onze school geloven wij in de dynamische driehoek. Samenwerking tussen leerling, school en ouders staat centraal. Er is sprake van een open cultuur, waarin vertrouwen en respect een belangrijke rol spelen.

De Kanjermethode draagt hieraan bij. Er heerst een prettige leeromgeving, waar leerlingen en leerkrachten zich veilig voelen en optimale ontwikkeling van ieder individu mogelijk is. We doen het juiste op het goede moment, ook in de ogen van de leerling. Kortom: pedagogisch tact.

Lucas Batau is een lerende organisatie en is voortdurend in beweging. Leerkrachten blijven zich professionaliseren en hebben zich gespecialiseerd op diverse gebieden. Er wordt op verschillende niveaus lesgegeven, zodat het onderwijs voor alle leerlingen boeiend en uitdagend is. Hierbij zetten we o.a. chromebooks en wisselende werkvormen in. Ons onderwijs voldoet aan de inspectienorm. Het concept 'samen' is een rode draad op Lucas Batau. Je ziet dit op meerdere manieren terug in het onderwijs, het beleid en de schoolcultuur.

Zorg en begeleiding

Een leerling valt niet uit ..., maar op! Leerlingen krijgen zorg op maat aangeboden. Het klassenmanagement biedt de leerkracht ruimte voor specifieke begeleiding van leerlingen. De leerkrachten worden ondersteund door de interne begeleider. De leerkracht is eindverantwoordelijk voor de zorg aan alle leerlingen van de groep.

Identiteit

Lucas Batau is een open katholieke basisschool. Wij maken bij ons onderwijs gebruik van de methode 'Hemel en Aarde' waarin verwondering, verbeelding en verbinding centraal staan. We besteden aandacht aan alle culturen en geloven, waarbij het respecteren en aanvaarden van elkaar het uitgangspunt is. We staan stil bij de wereld van vandaag. Een wereld met veel verschillende culturen, tradities en religies, waarin iedereen zijn of haar eigen plek heeft. Met Pasen en Kerst is er een viering op school waarbij alle leerlingen aanwezig zijn.

1.3 Stichting Trinamiek

Lucas Batau is onderdeel van Trinamiek, een groep van 18 scholen in de gemeenten IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Culemborg en Vijfheerenlanden. Alle scholen hebben een eigen identiteit en profiel, maar vormen een eenheid door te werken vanuit dezelfde missie: dagelijks samen het verschil maken voor kinderen.

Meer informatie over Trinamiek staat op www.trinamiek.nl.

Onze missie: verschillmakers voor kinderen

Wij zijn ons er iedere dag van bewust dat het uitmaakt wat we doen en laten, omdat we door ons handelen verschil maken voor kinderen. Wij hebben vertrouwen in de kracht van kinderen. Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind verschil kan maken door in verbinding te zijn met zichzelf en de ander, door zichzelf en de ander te vertrouwen en door zich competent te voelen. Daar zetten wij ons voor in, vanuit onze waarden: Vertrouwen, Verbinding en Vakmanschap.

Bij Trinamiek geloven we dat een mooie uitkomst van onderwijs (groei, ruimte en kansen) het resultaat is van iets wat elders, door ons handelen in de klas, de school of de organisatie goed gaat.

Visie van Trinamiek

In onze scholen en organisatie maken onze medewerkers het verschil voor kinderen, voor elkaar en voor onze omgeving. We verbeteren continu de kwaliteit van ons handelen, waarbij we zoveel mogelijk gebruik maken van wetenschappelijke inzichten, nieuwe inzichten uit de praktijk en van alle kennis en kunde van onze medewerkers. Dit is zichtbaar in ons didactisch en pedagogisch handelen, bij de extra ondersteuning die we bieden en in hoe we leiding geven aan processen, klassen, teams, scholen en de organisatie. Ook is het zichtbaar in de samenwerking die we zoeken en de communicatie met onze omgeving. Op basis van de uitkomsten verbeteren we onze kwaliteit van handelen. Het verschil maken we ook door er gewoon te zijn, met warmte, pedagogisch tact, daadkracht, vakmanschap en vertrouwen. Door ons handelen groeien de kinderen, is er ruimte om zichzelf te zijn en creëren we kansen voor al onze kinderen. Onze kinderen verlaten de basisschool goed toegerust met kennis en allerlei vaardigheden, zichtbaar gegroeid in competenties en met vertrouwen in zichzelf en in de ander.

Samen met 10.000 verschillmakers op reis

We reizen af naar het symbolische Rome, wat symbool staat voor het behalen van onze strategische doelstellingen. Het reisgezelschap bestaat uit 10.000 verschillmakers: 450 mensen die bij Trinamiek werken, ruim 4000 kinderen en alle ouders/verzorgers om deze kinderen heen.

Lees meer over de koers van Trinamiek in het koersplan op www.trinamiek.nl/over-trinamiek: [Reisgids 2022-2026](#).



2 Het onderwijs

De samenwerkende school

Lucas Batau is een samenwerkende school. Samenwerking tussen kinderen in de klas, wat terug te zien is in de verschillende coöperatieve werkvormen. Maar ook samenwerking tussen teamleden onderling, ouders en leerkrachten, leerlingen en leerkrachten en met externe organisaties. Wij houden ons vast aan de driehoek: leerling, ouder, leerkracht. Een van de krachten van onze school is dat we uitgaan van een sterk vertrouwen tussen deze drie schakels. Zowel de leerling, de ouder als de leerkracht is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling, die het kind gedurende de basisschooltijd doormaakt. Bij ons op school werken de leerlingen regelmatig in groepjes en maken gezamenlijk opdrachten. Jong en oud werkt met elkaar samen tijdens verschillende handvaardigheid-, lees- en spelactiviteiten. Tijdens feesten en vieringen komen alle leerlingen en leerkrachten van de school bijeen en verzorgen met elkaar o.a. optredens en toneelstukjes. Iedere leerkracht en ieder kind heeft een maatje, waar hij/zij altijd op terug kan vallen en mee kan samenwerken. Samenwerken staat op Lucas Batau hoog in het vaandel.

2.1 Organisatie van het onderwijs

Aantal leerlingen

Het aantal leerlingen op onze school is ongeveer 230 leerlingen, bij de start van het schooljaar 2025-2026, verdeeld over 11 groepen. Er zijn 22 personeelsleden. De meeste leerkrachten werken in deeltijd en hebben samen met de duo-partner de zorg voor één groep.

De groeps grootte aan het begin van het jaar ziet er vooral voor de groepen 1/2 anders uit dan aan het eind van het schooljaar. De instroom van nieuwe vierjarige leerlingen vindt het hele jaar plaats met uitzondering van de laatste vier weken van het schooljaar. Kinderen, die vlak voor of in de zomervakantie vier jaar worden, starten in het nieuwe schooljaar. Het aantal leerlingen per groep varieert van jaar tot jaar.

De inrichting van de school en de schoolomgeving

De school is gehuisvest in de wijk Batau Noord. Lucas Batau maakt gebruik van 11 leslokalen. We hebben ook een speelzaal en twee kleinere lokalen. Hier bevindt zich o.a. de schoolbibliotheek en Scarabee. Voor meer informatie over Scarabee verwijzen wij u naar blz 26 (Schoolloopbaan). In de speelzaal staan regelmatig toestellen opgesteld, waar de kleuters graag gebruik van maken. De speelzaal kan uitgebreid worden door de vouwwand te openen. Deze grote ruimte kan gebruikt worden voor gezamenlijke feesten en vieringen zoals musical en afscheid groep 8, Kerst en Carnaval. Direct naast de school ligt gymzaal de Waterlelie. Daar geven we bewegingsonderwijs aan de groepen 3 t/m 8. Hier liggen ook speelweides waarop in de zomermaanden, tijdens gymlessen, volop gesport kan worden.

In de kleuterhal zijn werkplekken en speelhoeken gecreëerd en hier is veelal ook te zien aan welk thema er in de kleutergroepen gewerkt wordt. In de midden- en bovenbouwhal zijn ook werkplekken gecreëerd waar leerlingen individueel of in kleine groepjes aan het werk kunnen.

Verder hebben we een groot speelplein met verschillende speelvoorzieningen voor jong en oud. Er zijn in de ochtend twee speeltijden, zodat de groepen 1 t/m 4 en de groepen 5 t/m 8 op afzonderlijke tijden buiten kunnen spelen. Zo is er meer speelruimte voor de leerlingen. Er is altijd toezicht tijdens het buiten spelen.

Kenmerkend voor onze school is de opstelling en inrichting van de klassen en de mogelijkheid om in en buiten de klas individueel of in groepjes te kunnen werken. Door de school heen hangen we regelmatig leerlingenwerk op. Dit om leerlingen te laten zien, dat we hun werk waarderen en de sfeer van "de school is hun school" te bewerkstelligen. Centrale thema's zijn herkenbaar aan de

opgehangen posters en werkstukken. Het schoolplein biedt de leerlingen mogelijkheden om zich motorisch en sociaal- emotioneel te ontwikkelen. Over het algemeen heeft Lucas Batau (buiten de kleutergroepen) enkele jaargroepen. In een enkel geval kiezen wij voor een combinatiegroep. Dit is gebaseerd op het leerlingaantal in een jaargroep. Wanneer de groepen te groot worden kiezen we vanuit praktische overwegingen voor om een combinatiegroep te vormen.

Schoolklimaat

Wij hechten veel waarde aan een goed schoolklimaat, waarbij het samenwerken een belangrijk uitgangspunt is. Dit klimaat wordt grotendeels bepaald door de omgang met elkaar, maar ook door het plezier waarmee gewerkt wordt en de inrichting van de lokalen.

We creëren met elkaar een veilige en prettige leeromgeving, waarbij respectvol met elkaar wordt omgegaan.

Vertrouwen is een kernwaarde waar we op Lucas Batau veel waarde aan hechten. Dat is terug te zien in de vanzelfsprekendheid waarmee leerkrachten erop vertrouwen dat de kinderen de wil hebben om het goed te doen. Daarbij vertrouwen de leerkrachten op de kracht van de kinderen om hun eigen leerdoel te behalen en te bereiken. Dit krijgt vorm in het geven van verantwoordelijkheid, eigenaarschap en het vertrouwen om zelf werk na te kijken en taken uit te voeren in het belang van de klas. Anderzijds stralen de leerkrachten het vertrouwen uit dat kinderen bij hen aan kunnen kloppen als ze er zelf even niet uitkomen. Het goede voorbeeld geven, speelt bij vertrouwen een cruciale rol van betekenis. De leerkrachten hebben dan ook veel vertrouwen in elkaar en in ouders. Dit komt tot uiting in gesprekken die gevoerd worden. Soms hebben ouders en leerkrachten een andere visie, maar zij hebben altijd hetzelfde doel: het belang van het kind.

De groepen in het schooljaar 2025-2026

1/2A	Tineke van den Hoeven Barbara van der Wal	ma, di, wo do, vr
1/2B	Miranda van den Brink Barbara van der Wal/ Lars Alberts	ma, di, do, vr wissel wo
3A	Marian van Hofwegen	ma, di, wo, do, vr
3B	Amber de Boode	ma, di, wo, do, vr
4	Mariëlle Koene Susan Woutersen	ma, di, wo, do vr
5A	Gerdine Oosterom Esther van Aken	ma, di wo, do, vr
5B	Masja de Lange Kim Waroux Lars Alberts	ma, di, wissel wo do, vr wissel wo
6	Daan Olthof	ma, di, wo, do, vr
7	Roy van Rossum Lars Alberts	ma, di, wo, do vr
8A	Annemarie Peters Joyce Kieft-Ter Stege	ma, di, wo, do, vr
8B	Jeanina Booij Peter van Zon	ma, di, wo, do, vr

- Karin van Bommel en Maroesja Spelbos, directie
- Veronique Wong, intern begeleider

Wij werken volgens het continu model. Dit houdt in dat alle kinderen van 08.30 uur tot 14.30 uur naar school gaan. Behalve op de woensdagen, dan is het rooster van 08.30 uur tot 12.30 uur. De leerlingen van groep 1 t/m 8 maken jaarlijks minimaal 940 uur.

Maatregelen ter beperking van lesuitval

Indien wegens ziekte of andere omstandigheden een leerkracht plotseling uitvalt, wordt er alles aan gedaan om deze te vervangen. We werken samen met de invalpool Transvita. Dankzij deze samenwerking kunnen we meer vervangingen realiseren. Daarnaast kijken we of een parttime collega in staat is om extra te komen werken, zodat we het intern kunnen oplossen. Helaas kan Transvita ons, zeker in tijden waarin sprake is van veel verzuim, niet altijd voorzien van een vervanger en moeten we op zoek naar alternatieven. Mocht er geen invaller vanuit Transvita beschikbaar zijn dan hanteren we de volgende oplossingen;

- We zetten stagiaires, ambulante medewerkers of klassenassistenten in
- We zetten creatieve docenten van invalpool Talentiko in
- groepen combineren (leerlingen verdelen over de andere groepen)
- In het uiterste geval worden de leerlingen naar huis gestuurd

(We vangen de leerlingen maximaal 1 dag op, als er helemaal geen vervanging mogelijk is.) Mocht het vrij geven van de leerlingen aan de orde zijn dan communiceren we dit duidelijk en zo snel mogelijk aan de betrokken ouders/verzorgers. Indien er thuis of elders geen opvang mogelijk is, biedt de school ruimte voor opvang. Hierbij gaan we ervan uit dat de kinderen zo veel mogelijk thuis worden opgevangen. We doen altijd ons uiterste best om een goede oplossing te vinden voor de kinderen en onze medewerkers.

2.2 Schooltijden

Groep 1 t/m 8

maandag	08.30 - 14.30 uur
dinsdag	08.30 - 14.30 uur
woensdag	08.30 - 12.30 uur
donderdag	08.30 - 14.30 uur
vrijdag	08.30 - 14.30 uur

De deuren gaan om **08.20 uur** open. Bij slecht weer gaan de deuren eerder open. De ouders van leerlingen in groep 1 en 2 mogen hun kind(eren) in de klas brengen, maar mogen ook bij de klassendeur afscheid nemen. Als uw kind(eren) in groep 3 of 4 zit, vragen wij u om bij de klassendeur afscheid te nemen. Dan kunnen de kinderen in alle rust naar hun eigen plaats gaan. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 nemen buiten afscheid van hun ouders en gaan zelf de school en vervolgens de klas binnen. Nadrukkelijk verzoeken wij u op tijd te komen, zodat de lessen om 08.30 uur kunnen beginnen. Na schooltijd kunt u altijd de klas binnenlopen voor een praatje of om werk van uw kind te bekijken.

2.3 Opvang

In de gemeente Nieuwegein bestaat de mogelijkheid tot opvang van kinderen tussen 4 en 12 jaar na schooltijd. Op dit moment werken wij samen met twee partijen, te weten De Toverfluit (030-6014485) en Kind en Co Ludens (030-6958469). Beide partijen bieden opvang voor - en na school aan. De leid(st)ers brengen de kinderen 's ochtends in de klas en halen ze daar in de middag weer op. De kinderen vanaf groep 3 verzamelen zich in de middag in de onderbouwhal. Alle kinderen

die naar de BSO gaan blijven dus in het schoolgebouw en vertrekken met de leid(st)ers naar buiten.
Voor meer informatie en/of adressen kunt u de Gemeentegids raadplegen of contact opnemen met de directie.

2.4 Schoolvakanties en studiedagen

Herfstvakantie 2025:	18 oktober tot en met 26 oktober 2025
Kerstvakantie 2025/2026:	20 december 2025 tot en met 6 januari 2026
Voorjaarsvakantie 2026 :	14 februari tot en met 22 februari 2026
Goede Vrijdag en Pasen 2025:	3 april tot en met 6 april 2026
Meivakantie 2025:	18 april tot en met 3 mei 2026
Bevrijdingsdag 2025:	4 en 5 mei 2026
Hemelvaart 2025:	14 mei tot en met 15 mei 2026
2e Pinksterdag 2025:	25 mei 2026
Zomervakantie 2025:	18 juli tot en met 30 augustus 2026

Onderbouw vrije dag (groep 1 t/m 4 vrij)	Studiedagen (alle leerlingen vrij)
maandag 24 november	maandag 6 oktober 2025
	Woensdag 14 januari a
	Donderdag 15 januari
	Vrijdag 26 juni

Opmerkingen:

Sinterklaas: vrijdag 5 december om 12.30 uur uit.

Kerstviering: woensdag 17-12-2025 om 17.00 uur

Op 5 dec, 19 dec en 13 feb en 17 juli zijn de kinderen om 12.30 uur uit

Extra vrije dag: maandag 4 mei en vrijdag 15 mei

2.5 Het team

Lucas Batau bestaat uit een team van 22 betrokken medewerkers. De organisatie en dagelijkse leiding is in handen van de directie. Samen met de bouwcoördinatoren en specialisten volgen en bespreken zij de ontwikkelingen van de school. De bouwcoördinatoren zorgen voor de aansturing van de verschillende bouwgroepen (groep 1/2, groep 3 t/m 5 en groep 6 t/m 8). Zij zorgen voor onderlinge afstemming op zowel inhoudelijk als organisatorisch gebied. De specialisten dragen zorg voor verschillende vakgebieden en zetten hierbij een duidelijke lijn uit.

Leerkrachten staan met plezier voor de klas en begeleiden de leerlingen dagelijks bij hun cognitieve (kennis) en sociaal-emotionele groei. De leerkrachten dragen de verantwoordelijkheid voor de leerontwikkeling van de leerlingen in hun groep. Zij worden hierbij ondersteund door de Intern Begeleider en verschillende specialisten. Een aantal leerkrachten heeft zich gespecialiseerd in een bepaald vakgebied zoals taal, lezen, rekenen, ICT, gedrag of hoogbegaafdheid.

Groepsleerkrachten

Zij dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken voor het onderwijs aan kinderen. Daarnaast verzorgt ieder een aantal schooltaken. Het overzicht van alle leerkrachten vindt u ook in hoofdstuk 2.1. Er zijn zowel fulltimers als parttimers. Verschillende groepen krijgen les van twee leerkrachten.

Via heldere overdracht en goede afspraken wordt de continuïteit binnen de groep gewaarborgd

Leraarondersteuners

Zij ondersteunen de leerkrachten bij onderwijsinhoudelijke taken en bereiden lessen voor. Zij geven uitleg en beantwoorden vragen over de lesstof. Ook begeleiden zij (groepen) leerlingen in samenspraak met de leerkracht. Hierbij houden zij de voortgang van de leerlingen bij en bespreken deze met de leerkracht.

Intern Begeleider

De Intern Begeleider (IB-er) is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft op het gebied van leerlingenzorg. De IB-er observeert en begeleidt leerlingen die speciale zorg nodig hebben. Zij neemt gerichte onderzoeken af en stelt samen met de groepsleerkracht een groepsplan op om de leerling binnen de groep zo goed mogelijk te kunnen helpen. De IB-er heeft contacten met leerkrachten, leerlingen en ouders. Ook onderhoudt de IB-er de contacten met de collega's van het speciaal basisonderwijs, de schoolbegeleidingsdienst en externe organisaties zoals bijv. Profi Pendi, GGD, logopedie, speltherapie, Bureau Jeugdzorg etc.

Directeur

De directie is verantwoordelijk voor de totale organisatie, w.o. het onderwijsinhoudelijke beleid, het personeelsbeleid en de algemene en financiële administratie van de school.

Vergaderingen

Het team vergadert organisatorisch en onderwijskundig. Naast de teamvergaderingen vinden er ook bouwvergaderingen plaats. Hier maken we de verdeling als volgt: groep 1-2, groep 3 t/m 5 en groep 6 t/m 8. Ook worden er regelmatig leerlingenbesprekingen gehouden onder voorzitterschap van de Intern Begeleider. Daarnaast vergadert het team een aantal keer per jaar tijdens een studiedag.

De begeleiding en inzet van studenten en klassenassistenten

Lucas Batau is een opleidingsschool. Dit houdt in dat we twee schoolopleiders hebben. Zij dragen de zorg voor de goede begeleiding die de studenten nodig hebben. Ook ondersteunen zij de leerkrachten die een student begeleiden. In sommige groepen zijn studenten van de Pedagogisch Academie Basis Onderwijs (PABO) werkzaam. Het aantal stagedagen dat zij aanwezig zijn, hangt af van het opleidingsjaar van de student. Daarnaast kunnen ook studenten van de opleiding tot klassenassistent of leerkrachtondersteuner stage lopen op onze school. Gedurende het jaar lopen VO studenten op verschillende momenten hun maatschappelijke stage op Lucas Batau. In het geval van iedere student blijft de groepsleerkracht van uw kind uiteraard verantwoordelijk. De studenten geven les, assisteren de leerkracht en maken kennis met alle facetten van het onderwijs. Het is mogelijk dat studenten aanwezig zijn bij oudergesprekken. Mocht u daar bezwaar tegen hebben, dan kunt u dat (vooraf) kenbaar maken. Naast de begeleiding van de groepsleerkracht worden studenten ook begeleid door docenten van hun opleidingsinstituut.

Professionalisering

Elk schooljaar nemen leerkrachten en directie individueel of met het gehele team deel aan nascholingscursussen. We vinden het belangrijk op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen en proberen op deze manier ons onderwijs up-to-date te houden. Ook vinden er meerdere studiedagen in het schooljaar plaats, waarop we bijscholing inroosteren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Aanbod voor het jonge kind

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is erop gericht ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van 2 tot 6 jaar te voorkomen of te verminderen door middel van educatieve programma's. Deze kinderen hebben een indicatie gekregen vanuit voorschoolse instellingen of hebben moeite met taal. Samen met ouders bekijken we of en welke hulp er nodig is en starten dit indien nodig op. Denk hierbij aan de taalschool, extra hulp in de klas of logopedie. Hierbij werken wij samen met externe partijen zoals de gemeente en voorschoolse educatie.

3.2 Extra ondersteuning van leerlingen

Scholen zijn ervoor verantwoordelijk om voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft alle mogelijkheden te onderzoeken. We noemen dit de zorgplicht van de school. De school zoekt in overleg met ouders naar de juiste ondersteuning op de eigen school of op een andere reguliere of speciale (basis)school. In het schoolondersteuningsplan (SOP) staat beschreven hoe en welke ondersteuning onze school kan bieden. De zorgplicht van de school geldt voor alle leerlingen die worden aangemeld of al ingeschreven zijn. Om dit mogelijk te maken werken scholen samen in samenwerkingsverbanden en met andere partners in de regio. Onze school werkt samen met samenwerkingsverband Profi Pendi.

Het samenwerkingsverband Profi Pendi

Profi Pendi is het samenwerkingsverband voor primair onderwijs, waar onze school bij is aangesloten. Profi Pendi bestaat uit 15 schoolbesturen in de regio's Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein. Profi Pendi wil voor alle leerlingen in de regio Lekstroom een ononderbroken ontwikkelingsproces mogelijk maken door een samenhangend en dekkend netwerk van expertise en ondersteuningsaanbod te bieden.

Als de basisschool en de ouders samen tot de conclusie komen dat er meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden, vraagt de school in overleg met ouders bij Profi Pendi een multidisciplinair overleg (MDO) aan. In zo'n overleg gaan ouders, leerkracht en intern begeleider in gesprek met één of meer externe deskundigen. Het samenwerkingsverband zorgt op deze manier voor een netwerk van ondersteuningsmogelijkheden rondom het kind, de scholen en eventueel de ouders. Dat vraagt intensieve samenwerking met organisaties die ook rondom het kind, de school en het gezin ondersteuning verzorgen. Meer informatie is te vinden op www.profipendi.nl.

Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

In eerste instantie wordt elk kind met specifieke onderwijsbehoeften in de groep opgevangen. Soms gebeurt dit individueel, terwijl de overige leerlingen met hun activiteiten bezig zijn. Soms samen met leerlingen, die dezelfde behoeften hebben. Indien er sprake is van een achterstand of een voorsprong, kan er gekozen worden voor een apart programma voor één of meer vakken. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider.

Op onze school bieden we zoveel mogelijk hulp aan binnen de groep, met ondersteuning van de Intern Begeleider (IB-er). Hiervoor worden leerlingen systematisch besproken in groeps gesprekken. De Intern Begeleider heeft 3x per jaar met iedere groepsleerkracht zo'n gesprek. Tijdens deze bespreking worden afspraken gemaakt met de groepsleerkracht over de aanpak en begeleiding van de kinderen. De Intern Begeleider of de leerkracht maakt van iedere besproken leerling een kort verslag. De afspraken waarmee de leerkracht het kind binnen de groep extra hulp kan bieden, worden in het groepsoverzicht opgeschreven.

Als er meer hulp nodig is, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Er kan dan een

pedagogisch-didactisch onderzoek door de IB-er gedaan worden. Er wordt een verslag van het gesprek gemaakt en na ondertekening door ouders en intern begeleider komt het verslag digitaal in het dossier van de leerling. De Intern Begeleider kan ook hulp vragen aan instanties buiten de school, zoals het expertisecentrum OEC, de collegiale consultant van Profi Pendi, GGD, Logopedie etc. Ook kan de Intern Begeleider de collegiale consultant van het samenwerkingsverband inschakelen om mee te denken (MDO). Samen met ouders wordt gekeken naar de meest passende vorm van hulp of onderzoek. Soms wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan voor een leerling gemaakt als de leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning. Deze wordt minimaal 2x per jaar samen met de ouders geëvalueerd.

3.3 Kwaliteitszorg en schoolplan

Het leerlingvolgsysteem ParnasSys

Om de leerlingen goed te kunnen volgen, houden wij van iedere leerling een digitaal dossier bij in ParnasSys. Hierin staan gegevens over het gezin, afspraken met ouders/verzorgers, eventuele handelingsplannen (werkwijze voor een speciale aanpak), observaties, toetsgegevens (niet-methodetoetsen van CITO en methodetoetsen), gespreks- en onderzoeksverslagen en rapportagegegevens. Door het bijhouden van de ontwikkelingen van de leerlingen in een leerlingvolgsysteem kunnen wij de vorderingen van een kind vanaf de komst hier op school tot aan groep 8 goed volgen. Het volledige leerlingdossier is voor de ouders/verzorgers van de leerling ter inzage. Om een gedeelte digitaal in te kunnen zien, ontvangt iedere ouder persoonlijke inloggegevens.

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Deze gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen zijn hiervoor belangrijk. Het CBS vraagt deze resultaten om te analyseren wat de ontwikkeling van onze leerlingen als groep en hoe de school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren.

Elk jaar ontvangt onze stichting in oktober hiervan een rapportage vanuit het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO), waarin deze gegevens worden meegenomen. Deze rapportage gaat over de leerlingen gedurende de tijd op de basisschool en in het vervolgonderwijs. Dit schoolrapport is altijd alleen toegankelijk voor (het bestuur van) de school waar dit rapport over gaat.

Scholen mogen gegevens indien ouders geen bezwaar hebben aangetekend, over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt doordat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren.

Wanneer **u bezwaar heeft** tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u ons dit laten weten. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

Schoolplan

Onze school werkt met een schoolplan. In dit plan staat beschreven vanuit welke missie, visie en ambities het onderwijs op onze school vormgegeven wordt. Ons schoolplan vormt daarmee het uitgangspunt voor ons handelen en geeft aan hoe wij binnen stichting Trinamiek en onze school

stelselmatig werken aan de kwaliteit van ons onderwijs om het verschil te maken voor onze kinderen. In ons schoolplan staat hoe we onze onderwijskwaliteit vormgeven door een beschrijving van ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en de wijze waarop we kwaliteitszorg vormgeven. Het schoolplan kunt u opvragen bij de schoolleiding.

3.4 Veiligheid op school

Kanjer

Op onze school werken we met de Kanjertraining. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten voor sociale situaties. De kinderen leren respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. De Kanjerregels gelden voor iedereen die betrokken is bij de school! (zie voor verdere informatie het [protocol sociale veiligheid](#))

Voor het monitoren van sociale en fysieke veiligheid gebruiken wij de vragenlijsten Kanvas, behorende bij de Kanjertraining. De volgende instrumenten gebruiken wij twee keer per jaar:

- Leerlingvragenlijst voor groep 5 t/m 8
- Docentvragenlijst en adviessysteem voor groep 1 t/m 8
- Sociogram op basis van cijfers voor groep 5 t/m 8
- Sociogram op basis van smileys voor groep 3 t/m 8
- Sociale Veiligheidslijst voor groep 5 t/m 8

De uitslagen van deze instrumenten worden geanalyseerd en deze worden besproken tijdens de kanjer-gesprekken. Deze gesprekken vinden plaats tussen de groepsleerkracht en de Kanjercoördinator.

3.5 Externe partners

Jeugdgezondheidszorg (GGD)

De Jeugdgezondheidszorg wordt integraal uitgevoerd door de GGD regio Utrecht. Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD regio Utrecht begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van schoolkinderen. In groep 2 en 7 van de basisschool worden de kinderen en hun ouders uitgenodigd voor onderzoek (o.a. ogen- en gehoortest) op school door de assistent(e) jeugdgezondheidszorg. Ook als het kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kan er contact opgenomen worden met de GGD, bijvoorbeeld als er vragen zijn over inenting, de gezondheid of de ontwikkeling van het kind. In het jaar dat het kind negen jaar wordt, krijgen ouders/verzorgers een oproep om het kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. Meer informatie: www.ggdru.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

Logopedie

Leerlingen waarbij ouders en/of leerkrachten twijfels hebben over de spraak- en taalontwikkeling worden gescreend door de GGD. Ouders dienen voor dit onderzoek toestemming te geven door het ondertekenen van een aanvraagformulier. De bevindingen worden met de leerkracht besproken. De ouders krijgen mondeling, telefonisch of schriftelijk bericht. Indien nodig worden er adviezen gegeven of er volgt een controle en uitgebreider onderzoek. In sommige gevallen is een verwijzing naar de particuliere logopedist noodzakelijk; dit laatste gaat altijd via de huisarts.

Infectieziekten

Scholen zijn wettelijk verplicht om in bepaalde gevallen besmettelijke ziekten te melden aan de GGD. De GGD zal na een melding onderzoeken waardoor de aandoening wordt veroorzaakt en of maatregelen genomen moeten worden om verspreiding tegen te gaan. Op deze manier kunnen uitbraken van infectieziekten vroegtijdig opgemerkt en bestreden worden. De school handelt hierbij

volgens de adviezen van de GGD. Persoonsgegevens worden door de school alleen na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers doorgegeven aan de GGD.

Geynwijs

Sinds 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de organisatie van zorg en ondersteuning aan ouderen, kinderen, jongeren en mensen met een beperking. De gemeente formuleert het beleid en de onafhankelijke Stichting Geynwijs voert het uit. Geynwijs kent een onafhankelijke Stichting met professionals die werkzaam zijn in wijkteams en Geynwijspunten in de wijk. De Geynwijspunten kunnen verwijzen naar stichtingen en/ of andere organisaties die u kunnen ondersteunen. De intern begeleider van de school kan u ook verwijzen naar een Geynwijspunt om daar in gesprek te gaan over de juiste zorg voor uw kind. Vroeger ging deze verwijzing via de huisarts, nu verloopt deze via stichting Geynwijs. Ook voor een dyslexieverklaring heeft u stichting Geynwijs nodig. De IB-er van de school kan u bijstaan in het traject met Geynwijs als deze betrekking heeft op een leerling. Meer informatie is te vinden op [www. Geynwijs.nl](http://www.Geynwijs.nl) of een mail sturen naar info@geynwijs.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Alle basisscholen in Nieuwegein kunnen gebruik maken van het schoolmaatschappelijk werk. U, als ouder, en de school kunnen een beroep doen op het schoolmaatschappelijk werk bij zorgen of problemen rondom kinderen.

Er zijn problemen in de thuissituatie waar u graag eens over wil praten met een professional. De schoolmaatschappelijk werker zoekt samen met u en school naar de oorzaak van de problemen. Zij kijkt naar het kind zelf, naar de ouders en de school en hoe deze met elkaar omgaan. Zij gaat met alle drie in gesprek en zoekt samen naar oplossingen. Indien nodig kan zij met uw toestemming snel andere passende hulp inschakelen. Het schoolmaatschappelijk werk is een aanvulling op de bestaande zorgstructuur van school.

De schoolmaatschappelijk werker is gemakkelijk te bereiken en in te zetten. De hulpverlening is laagdrempelig. Zij wil in een zo vroeg mogelijk stadium signaleren en hulp bieden om zodoende erger te voorkomen. De hulpverlening is bovendien kosteloos.

De schoolmaatschappelijk werker spreekt alleen met uw kind als u daar toestemming voor geeft, u kunt zelf ook een (vertrouwelijk) gesprek voeren met haar. Mocht u hulp willen van de schoolmaatschappelijk werker dan kunt u dat via de intern begeleider van school aanvragen.

Centrum Jeugd en Gezin

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het centrum wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders, jongeren als kinderen kunnen een beroep hierop doen. Elke gemeente heeft een eigen centrum. Informatie over opgroeien en opvoeden staat op <https://www.opvoeden.nl/basisschoolkind/> .[Centrum & Gezin Nieuwegein](#)

Verwijsindex

Met de meeste kinderen gaat het gelukkig goed, maar soms heeft uw kind ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat wij als school dit van andere professionals weten, zodat wij met elkaar kunnen samenwerken om u als ouders en uw kind op de juiste manier te ondersteunen of te begeleiden. De MULTISignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld het jeugd/sociaal/wijkteam en/of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw kind. Wij registreren in de verwijsindex als dit uw kind betreft en stellen u hiervan vooraf op de hoogte.

Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij uw gezin met elkaar in contact te brengen, af te stemmen en uw kind zo goed mogelijk te helpen. Voor meer informatie, zie www.verwijsindexmiddennederland.nl.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld en/of kindermishandeling. Voor meer informatie verwijzen wij u naar <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>. Bij ons op school is een aandachtsfunctionaris aanwezig die een coördinerende rol heeft bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden van kindermishandeling/huiselijk geweld is.

KunstCentraal

We nemen als school deel aan het “Kunstmenu” vanuit de gemeente. Dit is opgezet om kinderen van basisscholen nog meer in contact te brengen met kunst en cultuur. Kinderen maken kennis met vormen van dans, toneel, literatuur, film, beeldende kunst en muziek door het bezoeken van het theater, tentoonstellingen en de bioscoop. De Stichting Kunst Centraal begeleidt deze projecten.

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Ouderbetrokkenheid

Wij streven naar korte lijnen met ouders/verzorgers. We nodigen ouders uit zich snel te melden bij de leraar of de directie als er onduidelijkheden zijn. Als het om de kinderen gaat, is de leraar de eerst aangewezen persoon. Indien het om andere zaken gaat of als het contact tussen leraar en ouder niet voor beiden het gewenste resultaat oplevert, is het raadzaam om een afspraak te maken met de directie. U kunt de directie persoonlijk, telefonisch of via de mail benaderen. Wij hechten groot belang aan het contact met ouders om samen het verschil te maken in de ontwikkeling van het kind.

Op Lucas Batau werken we met het communicatiemiddel Social Schools, dit is een besloten online ouderportaal. Social Schools biedt veel mogelijkheden en door het gebruik hiervan houden we de lijnen kort en overzichtelijk. U kunt makkelijk in contact komen met de (groeps)leerkracht, de intern begeleider of de directie. Al het schriftelijke contact verloopt via dit communicatiemiddel.

Om u op de hoogte te houden, ontvangt u via Social Schools, de eerste van elke maand een nieuwsbrief. Hierin vindt u alle informatie over de activiteiten van de betreffende maand. De Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad verstrekken ook informatie via deze nieuwsbrief. We plaatsen de nieuwsbrief op Social Schools.

Ook zijn er veel momenten waarbij ouders worden uitgenodigd op school, bijvoorbeeld tijdens georganiseerde oudergesprekken, startgesprekken, informatieavonden, Kanjer kijk momenten en verschillende vieringen. In de maand september is er een informatieavond voor de hele school. Tijdens deze avond informeren wij u over het jaarprogramma van de groep waarin uw kind zit.

Voor de ouders/verzorgers van de leerlingen in groep 8 is er in oktober een informatieavond over het Voortgezet Onderwijs. Op deze avond krijgt u voorlichting over het onderwijs na de basisschool. In januari vinden de adviesgesprekken plaats.

Tevens is er een jaarkalender. Hierop kunt u zien wanneer alle vakanties, extra vrije dagen en schoolactiviteiten gepland zijn. Deze kalender kunt u vinden op Social Schools, ieder gezin ontvangt

ook een papieren versie.

Rapporten en rapportgesprekken

De leerlingen krijgen twee keer per jaar hun portfolio (rapport). Hierin vermelden we de vorderingen in de ontwikkeling van het kind. Naast waarderingen over de vorderingen op leergebieden staan er ook opmerkingen over het functioneren en het gedrag van de leerling beschreven. Verder zit er ook eigen werk van de leerling in het portfolio. Op Lucas Batau werken wij met woord- en cijferbeoordelingen. Dit wil zeggen dat de vorderingen worden aangegeven met de cijfers (4 t/m 10) en letters: p - g - rv - v - m - o, die staan voor: prima - goed - ruim voldoende - voldoende - matig - onvoldoende.

In november is er een oudergesprek over de ontwikkeling van uw kind. In maart vindt het 2e oudergesprek plaats n.a.v. het eerste portfolio. Het 3e oudergesprek (op basis van inschrijving) is eind juni, begin juli. De leerlingen krijgen voorafgaand aan de tweede en derde oudergesprekken het portfolio mee naar huis. Als er aanleiding voor is, neemt de leerkracht ook tussentijds contact op met ouders en nodigt hij/zij u uit voor een gesprek. Mocht u zelf behoefte hebben aan een gesprek, dan kunt u altijd na lestijd terecht, om met de betreffende leerkracht een afspraak te maken. Leerlingen vanaf groep 7 sluiten aan bij de gesprekken die over hun eigen ontwikkeling gaan. Op deze manier wordt hun eigenaarschap vergroot.

In juni/juli zijn de voorlopige adviesgesprekken voor groep 7. De leerkracht van groep 7 geeft hier, samen met de toekomstige groep 8 leerkracht, het voorlopige advies, gebaseerd op de observaties van de leerkrachten en de resultaten van methode en niet-methode toetsen. Hier zijn zowel de ouders als de leerling bij aanwezig. In januari vinden in groep 8 de voorlopige adviesgesprekken plaats, ook hier zijn de ouders en de leerlingen aanwezig. In maart krijgen de leerlingen hun definitieve advies n.a.v. de doorstroomtoets.

Startgesprekken

Bij de start van het schooljaar wordt u uitgenodigd om een startgesprek met de leerkracht over uw kind te voeren. Aan de hand van een aantal vragen “bespreekt/ introduceert” u uw kind en kunt u uw verwachtingen uitspreken. Uiteraard maakt u op deze manier ook kennis met de leerkracht. Vanaf groep 5 zal uw kind hierbij aanwezig zijn. Uw kind geeft tijdens dit gesprek zijn (leer)verwachting voor het komende jaar aan.

Website

Op onze website, www.lucasbatau.nl, vindt u veel informatie en hier kunt u uw kind ook inschrijven op op onze school.

De Oudervereniging OV

De ouders, verzorgers van onze leerlingen zijn verenigd in een Oudervereniging (kortweg O.V.). Het bestuur van de Oudervereniging wordt gekozen door de leden van de vereniging, dus door de ouders/verzorgers. De OV vergadert regelmatig met een afvaardiging van het team over de meest uiteenlopende zaken. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De Oudervereniging assisteert bij allerlei feesten, zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval, het jaarfeest van de kleuters enz. Het jaarlijkse schoolreisje en de kampdagen worden mede door de O.V. gefinancierd. Daarnaast draagt de Oudervereniging bij aan de kosten van de sportdagen.

De Oudervereniging Lucas Batau is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in het verenigingsregister. De oudervereniging is via de mail te bereiken: oudervereniging@lucasbatau.nl

Voorzitter: Ramona

Penningmeester: Nick

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de ouders en het personeel op onze school. Ze adviseert over en stemt in met het beleid van de school. Het is de 'formele' gesprekspartner van de schooldirectie; dit is wettelijk verplicht. De MR bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders/verzorgers. De zittingstermijn van MR-leden is vier jaar en kan daarna met nog eens vier jaar worden verlengd. De MR adviseert over en stemt in met het beleid van de school. Vergaderingen zijn openbaar.

Wilt u na deze korte uitleg meer weten over de MR, dan kunt u altijd informeren bij een van de zittende MR-leden of bij de directie. De MR is via e-mail te bereiken: mr@lucasbatau.nl

Oudergeleding

Michiel

Bart

Teamgeleding

Masja de Lange

Gerdine Oosterom

De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

De GMR behartigt het gemeenschappelijke belang voor alle scholen binnen de stichting Trinamiek. De GMR denkt gevraagd en ongevraagd mee met de bestuurder van Trinamiek over het stichtingsbrede beleid. In de GMR hebben 8 leden zitting, 4 ouders en 4 personeelsleden van verschillende scholen van Trinamiek. Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- dan wel instemmingsrecht. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar waarbij in elk geval jaarlijks de begroting en de formatie worden besproken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een **vrijwillige** bijdrage. Wij sluiten **geen leerlingen buiten** als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen of willen) betalen. Alle leerlingen bij ons op school doen **altijd** mee aan alle activiteiten zoals o.a. schoolreisje en andere uitstapjes.

Jaarlijks stelt de Algemene Ledenvergadering een vrijwillige bijdrage vast. In het schooljaar 2025-2026 bedraagt de vrijwillige bijdrage € 55,00 per kind. In dit bedrag zijn alle kosten voor de diverse activiteiten inbegrepen: dus ook het schoolreisje van groep 1 t/m 8. Alle activiteiten, vieringen en de daarbij komende kosten worden vanuit de ouderbijdrage gefinancierd. De Medezeggenschapsraad heeft bovenstaande bijdrage goedgekeurd.

Komt een leerling na 1 januari van het lopende schooljaar op school, dan wordt slechts de helft van dit bedrag in rekening gebracht. Het betalen via de machtiging heeft uiteraard onze sterke voorkeur. Het kost de penningmeester op die manier minder tijd. We innen de ouderbijdrage via Social Schools. U ontvangt hierover bericht.

De kampbijdrage voor groep 8 bedraagt € 80,00. Dit bedrag wordt via de afgegeven machtiging in maart geïnd of kunt u overmaken op onderstaand rekeningnummer.

(Giro)nummer Oudervereniging Lucas: NL 98 INGB 000 4076912 o.v.v. naam kind en geboortedatum.

4.3 Mobiele telefoons

Mobieltjes, smartwatches en degelijke zijn alleen welkom bij ons op school als ze tijdens de les educatief worden gebruikt of medisch noodzakelijk zijn. Verder zijn ze niet toegestaan. Leerlingen die toch een mobiele telefoon of een smartwatch meenemen, leveren deze uitgeschakeld bij de leerkracht in. Deze zullen in een afgesloten kast bewaard worden en na schooltijd kunnen de leerlingen hun eigendommen weer ophalen. De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van kostbare zaken, zoals mobiele telefoons. Ook niet als de leerkracht het toestel heeft bewaard. Geadviseerd wordt om kostbaarheden niet mee naar school te nemen. Mocht een leerling zijn/haar telefoon ondanks de afspraken niet inleveren, dan volgen hier consequenties voor.

4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

Leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Zij moeten naar school. Zo kunnen zij zich voorbereiden op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Elk kind in Nederland kan naar de basisschool als het vier jaar wordt. Dit is nog niet verplicht. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar is geworden. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarig kind nog te vermoeiend is. Er is dan de mogelijkheid om gebruik te maken van een speciale regeling. Dat houdt in dat een vijfjarig kind ten hoogste vijf uur per week mag verzuimen. Dit moet dan wel afgesproken worden met de schoolleiding. Deze uren kunnen niet worden gespaard en de regeling vervalt, zodra het kind zes jaar wordt.

Verlof

Als ouders of verzorgers van het kind kunt u onder bepaalde voorwaarden extra (vakantie)verlof vragen. In uitzonderingsgevallen is ook (meer structureel) geoorloofd verzuim mogelijk. Dit heet vrijstelling, wat altijd in overleg gaat met de directeur. Een verzoek voor extra vakantieverlof vraagt u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aan bij de directeur van de school. Toestemming voor extra vakantie buiten de schoolvakantie voor een kind vanaf vijf jaar, wordt bijna niet gegeven. Gaat u zonder toestemming toch buiten de schoolvakanties om op vakantie, dan maakt de leerplichtambtenaar een proces-verbaal op. Voorwaarden voor verzoek van verlof kunt u nalezen op deze [website van de rijksoverheid](#).

Schoolverzuim

Indien een kind door ziekte of een andere reden verhinderd of verlaat is, moet de ouder/verzorger de school hiervan 's morgens tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch of via Social Schools op de hoogte brengen. De school zal contact opnemen indien het kind zonder afmelding afwezig is. Leerlingen van wie de afwezigheid niet aan ons wordt doorgegeven vallen onder ongeoorloofd schoolverzuim en zullen daarom moeten worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar, anders loopt de school het risico om een boete te krijgen. Gedurende de schoolloopbaan van het kind dient de school elke vorm van afwezigheid van het kind bij te houden.

4.5 Toelatingsbeleid

Binnen onze school maken we verschil voor kinderen. Dit doen we door ons handelen samen met u als ouders en omgeving. Met ons onderwijs dragen we met hart en handen bij aan een inclusieve samenleving. We staan open voor alle kinderen. U kunt uw interesse voor de school tonen via de website of door langs te komen. Wij nodigen u dan graag uit voor een eerste kennismaking en een

rondleiding door de school. Soms is er een reden waarom het niet mogelijk is een kind toe te laten. Dit maakt dat we bij alle aanmeldingen de onderwijsbehoeften van de toekomstige leerling zo goed mogelijk in beeld proberen te krijgen.

Wanneer de school niet passend blijkt te zijn bij de onderwijsbehoeften van uw kind, zal dit schriftelijk worden bevestigd en heeft u als ouder de mogelijkheid om bezwaar te maken.

Meer informatie staat beschreven in het [toelatingsbeleid van Trinamiek](#).

Vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is, kunt u hem of haar aanmelden. Wanneer u besluit uw kind(eren) op onze school aan te melden, dient u een ondertekend aanmeldingsformulier in te leveren. Het formulier vindt u op onze website.

- Nu is de leerling aangemeld, maar nog niet ingeschreven.
- Inschrijving en dus plaatsing in een groep is afhankelijk van de nog beschikbare plaatsen in de betreffende groep. Belangrijk hierbij is de groepsgrootte vanwege de onderwijskundige- en organisatorische aspecten.
- Nieuwe leerlingen kunnen ongeveer vier weken voor de 4e verjaardag een aantal dagdelen (5) in overleg met de leerkracht komen wennen. Kinderen die vlak voor of in de zomervakantie jarig zijn, starten in het nieuwe schooljaar. Er is voor deze kinderen geen wenperiode. Zij krijgen wel een uitnodiging voor de kennismakingsochtend.

Ook kinderen die van een andere school komen, kunnen worden aangemeld. Pas nadat informatie van de vorige school is ontvangen, melden wij ouders of de aanmelding definitief kan worden.

4.6 Overige informatie

Verzekering / aansprakelijkheid school

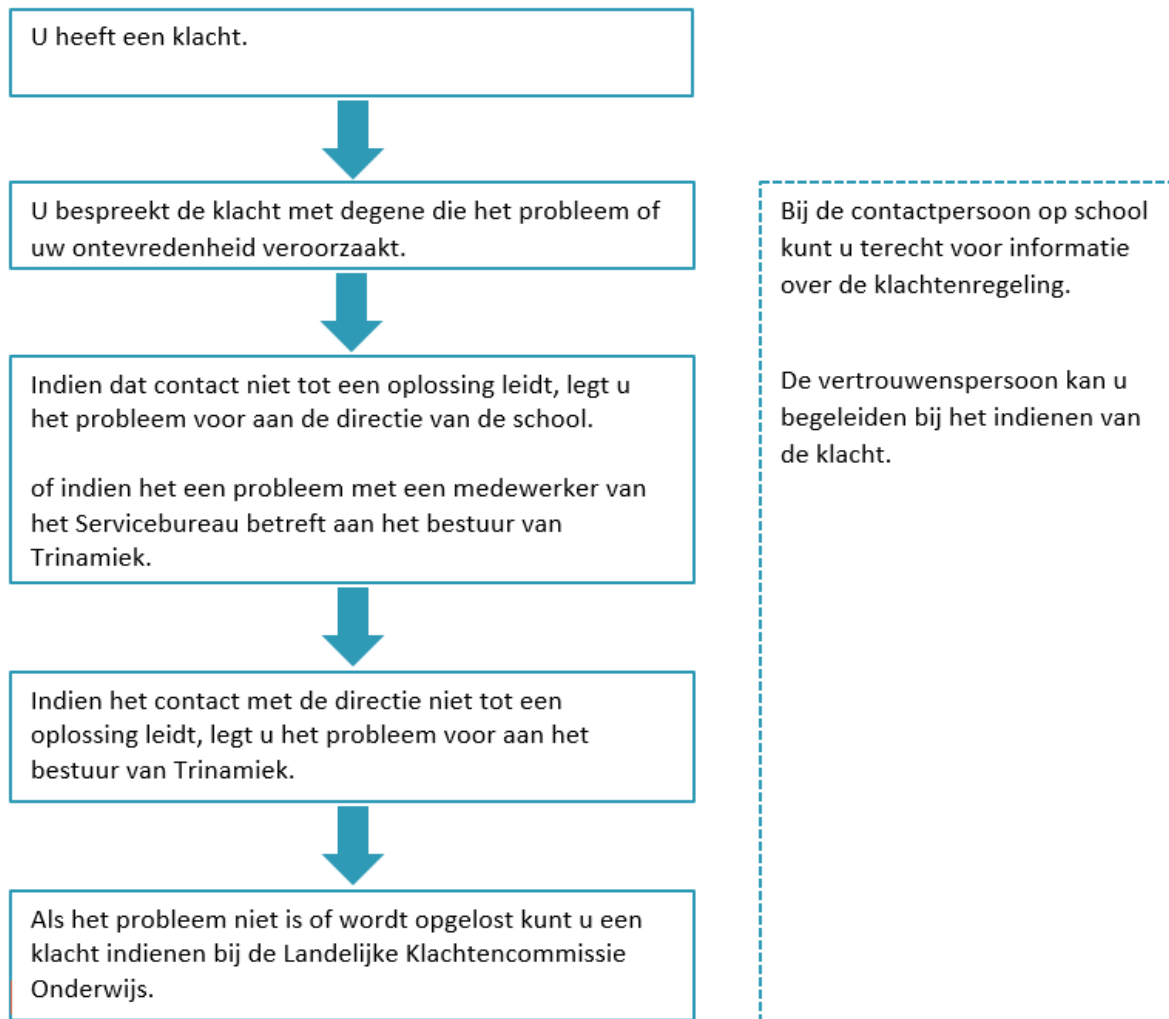
Ongelukken zijn niet altijd te voorkomen. Schade veroorzaakt door kinderen wordt in eerste instantie verhaald op de verzekering van ouders of verzorgers van het betreffende kind. Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht gedurende de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Bovendien is er een doorlopende reis- en evenementenverzekering afgesloten. Wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden kan de schoolleiding om advies vragen bij de invulling van het formulier. Ouders/verzorgers die leerlingen in de auto vervoeren bij o.a. excursies dienen een inzittendenverzekering te hebben. Alle leerlingen kleiner dan 1,35m en lichter dan 35kg moeten op een goedgekeurde zitverhoger zitten.

De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van kostbare zaken, zoals mobiele telefoons. Ook niet als de leerkracht het toestel tijdelijk heeft bewaard. Geadviseerd wordt om kostbaarheden niet mee naar school te nemen.

Klachtenregeling Primair Onderwijs

Voor alle scholen van Trinamiek is er één klachtenregeling voor ouders/verzorgers, leerlingen, medewerkers en vrijwilligers. De bedoeling van de regeling is ervoor zorg te dragen dat klachten op een zorgvuldige wijze worden behandeld. Een klacht kan gaan over zorg of ongenoegen, een gedraging, een beslissing of het juist niet nemen van die beslissing door een ander. Het kan gaan over klachten die te maken hebben met de didactische en/of pedagogische en/of organisatorische aanpak op school, maar ook over: onheuse bejegening, pesten, mishandeling, discriminatie, (seksuele) intimidatie of inbreuk op de privacy.

Voor het bespreken van een klacht is onderstaand schema van toepassing.



Interne contactpersoon/vertrouwenspersoon

Het kan echter zijn dat die bemiddeling geen oplossing biedt of dat degene die met het probleem zit, de schoolleiding er niet bij wil betrekken. In zo'n geval kan hij/zij zich wenden tot de contactpersoon die de school heeft aangesteld. Deze heeft zich speciaal hiervoor beschikbaar gesteld en kan direct worden aangesproken. De contactpersoon ontvangt de klacht en brengt het probleem in kaart. Afhankelijk van de klacht, bemiddelt of verwijst de contactpersoon. Ook geeft de contactpersoon uitleg over de klachtenregeling. De contactpersoon verwijst zo nodig naar het bestuur van Trinamiek en/of een externe vertrouwenspersoon. De contactpersoon heeft een geheimhoudingsplicht (behalve tegenover politie, bestuur en klachtencommissie). De contactpersoon doet daarnaast voorstellen voor preventie en beleid. Voor Lucas Batau zijn dit Joyce Kieft-Ter Stege joyce.kieft@lucasbatau.nl en Mariëlle Koene marielle.koene@lucasbatau.nl

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon kan rechtstreeks en na verwijzing door de intern contactpersoon worden benaderd. De vertrouwenspersoon ontvangt de klacht en brengt het probleem in kaart. Daarna zal hij/zij nagaan of hij/zij door bemiddeling het probleem/geschil kan oplossen. De externe vertrouwenspersoon voor ouders is de heer Jos Auke van der Weiden. Hij is bereikbaar via e-mail op j.van.der.weide@gimd.nl en telefonisch via 06 41160442. De klachtenregeling van Trinamiek vindt u op de [website van Trinamiek](#). Algemene informatie over een klacht over het onderwijs indienen, vindt u op deze [website van de Rijksoverheid](#).

Schorsing

Een leerling die handelt in strijd met de schoolregels en algemeen geldende normen kan worden geschorst. Hiervoor geldt een speciale procedure die u vindt op de [website van Trinamiek](#). Indien er een aanleiding is om schorsing te overwegen neemt de schoolleiding contact op met de ouders. Een besluit tot schorsing wordt genomen door het bestuur van Trinamiek. Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, waarna ouders binnen zes weken bezwaar kunnen indienen.

Privacy/AVG

Algemeen

Binnen Trinamiek en ook binnen onze school vinden we de bescherming van (persoons)gegevens en privacy erg belangrijk. We verwerken persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarnaast hebben we technische en organisatorische maatregelen genomen voor het beschermen van persoonsgegevens. Zo zijn alle door ons geregistreerde gegevens beveiligd tegen inzage door onbevoegden. Bestuur en medewerkers zijn gehouden aan geheimhouding.

Uitgangspunten

Voor het gebruik van persoonsgegevens hanteren wij de volgende uitgangspunten:

1. **Doelbepaling en doelbinding:** we leggen vooraf vast voor welk doel we persoonsgegevens voor gebruiken;
2. **Grondslag:** als er een wettelijke grondslag, of een noodzaak is vanuit onze publiekrechtelijke taak, dan mogen we de benodigde persoonsgegevens verwerken. Zo niet dan vragen we toestemming;
3. **Dataminimalisatie:** we gebruiken niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk is voor de punten 1 en 2;
4. **Transparantie:** we informeren ouders, verzorgers en anderen goed over welke gegevens, voor welk doel en op welke wijze wij die gebruiken;
5. **Data-integriteit:** de gegevens zijn correct, volledig en actueel.

Toezicht op het gebruik van gegevens

Trinamiek heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) en een Privacy Officer (PO). Daarmee geven we invulling aan het toezicht op het gebruik van gegevens van ouders, verzorgers en leerlingen.

Medewerking nodig

Een zorgvuldige omgang met die gegevens is van essentieel belang voor het waarborgen van de privacy van ouders, verzorgers en leerlingen. Dat kunnen we niet alleen. We hebben daarvoor ook uw hulp nodig. Daarom vragen we u foto's gemaakt op het schoolplein, in de klas of tijdens schooluitjes niet te delen op sociale media, als er andere personen dan de eigen kinderen op herkenbaar zijn.

Toestemming

Voor het (online) gebruik van beeldmateriaal van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of op sociale media vragen we altijd vooraf uw toestemming. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Meer informatie over uw privacyrechten leest u in onze privacyverklaring voor ouders, verzorgers en leerlingen onder 'Regelingen'.

Vertrek leerling naar een andere school

De school is wettelijk verplicht bij vertrek van een leerling naar een andere school een onderwijskundig rapport op te stellen en dit op te sturen naar de nieuwe school. De ouders ontvangen hiervan een afschrift (art. 42 Wet op het Primair Onderwijs).

Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken

Heeft u (een vermoeden van) een datalek of een beveiligingsincident? Meld dit altijd zo snel mogelijk. U

kunt het melden op de website van Trinamiek. Onder tabblad "Contact" vindt u het Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken. U kunt ook contact opnemen met ons Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken via telefoonnummer 030-6868444 of via email: privacy@trinamiek.nl.

Vragen of klachten

Heeft u een vraag of een klacht over hoe de school met uw persoonsgegevens omgaat? Neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG). Hij is bereikbaar via info@privacyhelder.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Inhoud van ons onderwijs en de tussentijdse toetsen

Activiteiten in groep 1 en 2

Een groot deel van de dag staat in het teken van de taal- en rekenontwikkeling. Kringgesprekken, voorlezen, rijmspelletjes en prentenboeken zijn dagelijks terugkerende activiteiten. De kinderen zijn door taal- en telspelletjes spelenderwijs bezig met de voorbereiding op het aanvankelijk lezen en rekenen. Het werken met ontwikkelingsmateriaal (puzzels, lotto's en bouw- en constructiemateriaal) stimuleert de motoriek, het ruimtelijk inzicht en doet ook een beroep op de sociaal- emotionele ontwikkeling. We maken in groep 1 en 2 een start met Close Reading. Het is een verdieping van het interactief voorlezen. De kinderen zijn op een actieve manier bezig met het verhaal. Ze verdiepen zich in de verhaallijn en de gebeurtenissen. We werken in groep 1 en 2 ook met Chromebooks, Kanjer en de kinderen krijgen Engels aangeboden. Meer hierover leest u bij de kopjes Chromebooks, Kanjer en Engels onder de activiteiten van groep 3 t/m 8.

In groep 2 krijgen de kinderen ook via een voorbereidende schrijfmethode oefeningen om zo kennis te maken met het schrijven. In het speellokaal krijgen de kinderen twee keer per week kleutergym. Als het weer het toelaat spelen ze tweemaal per dag buiten. Op het gebied van expressie besteden we veel aandacht aan muziek, dans, tekenen, knutselen, uitbeelden en voordragen.

Leerlingen van groep 1 en 2 observeren we regelmatig en hierbij gebruiken we het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hiermee wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd op de gebieden van werkhouding, taal, rekenen, spel, motoriek, creativiteit en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlingen krijgen 2 keer per jaar een portfolio waarin de resultaten van de observaties worden vermeld. In januari en juni nemen we in groep 2 het protocol dyslexie af. Hiermee wordt gekeken of de leerlingen de leesvoorwaarden beheersen en of er mogelijk signalen zijn van dyslexie.

Activiteiten in groep 3 t/m 8

Een groot deel van de dag besteden we aan de vakken lezen, taal en rekenen. De methodes die wij gebruiken voldoen aan de kerndoelen, die bepaald en vastgesteld zijn door het Ministerie van

Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Lezen

In groep 3 begint het aanvankelijk lezen. We gebruiken hiervoor de methode Lijn 3. Het accent ligt in dit eerste jaar op het technisch lezen. In groep 4 en 5 krijgen de kinderen naast het Voortgezet Technisch Lezen ook les in het begrijpen van de tekst, begrijpend lezen. De methodiek die wij hiervoor gebruiken heet Close Reading. Dit is een verdiepende manier van begrijpend lezen waarbij de inhoud van een complexe tekst centraal staat en kinderen op een actieve manier aan de slag gaan met de tekst. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren, en reflecteren zijn belangrijke vaardigheden die hierbij centraal staan. In de groepen 6 t/m 8 komt de nadruk meer te liggen op het studerend en begrijpend lezen, waarbij er nog sterker ingezet wordt op de methodiek Close Reading. De groepen 6 t/m 8 werken ook met de methode Blits. Deze methode behandelt verschillende studievoardigheden en biedt veel oefeningen op het gebied van informatieverwerking.

Wij hechten er veel waarde aan, dat kinderen plezier in lezen hebben en daarom organiseren we veel verschillende leesactiviteiten zoals ‘feestlezen’, speeddaten met boeken, e.d. Regelmatig houden de leerlingen boekbesprekingen.

Schrijven

De methode Klinkers geeft veel oefeningen voor de ontwikkeling van de fijne motoriek. In groep 2 starten de kleuters met de voorbereidende schrijfoefeningen. In groep 3 leren we aan de hand van deze methode een vloeiend rechts hellend handschrift. Wij schrijven vanaf groep 4 met een vulpen. (Via school verkrijgbaar voor €10,-). De eerste vulpen wordt door de school gratis ter beschikking gesteld.

Nederlandse Taal

Een van de doelstellingen van ons taalonderwijs is het zuiver schrijven, dus schrijven zonder fouten. Naast de grammatica waarin de kinderen de werkwoordsvormen leren en waar het ontleden van zinnen een onderdeel is, wordt veel aandacht besteed aan de creatieve kant van taal. Leerlingen maken gedichtjes en verhalen. Daarnaast besteden we veel aandacht aan woordenschat. Ze leren op grondige en systematische wijze een groot aantal nieuwe woorden en woordgroepen, waardoor hun woordkennis wordt verbreed en verdiept. In de bovenbouw leren ze hoe ze een verslag moeten maken. Ook bereiden de leerlingen vanaf groep 6 een spreekbeurt voor. We werken met de methode ‘Taal actief 5’. Regelmatig worden taallessen op de Chromebooks verwerkt, evenals het inoefenen van de woorden behorende bij de spellingmethode.

Rekenen

Wij werken met de rekenmethode ‘Wereld in getallen 5’. Cijferen krijgt in deze methode veel aandacht. Maar ook het realistisch rekenen komt aan bod, zoals het werken met modellen, getallenlijn en verhoudingstabel. De wereld in getallen is opgebouwd volgens de ‘dakpanconstructie’. Eerst krijgen de leerlingen instructie voor oriëntatie en begripsvorming. Dan oefenen ze zelfstandig. Uiteindelijk gaan zij automatiseren. Oefenen en herhalen is een van de sterkste punten van ‘De wereld in getallen’. Dit zorgt voor een goed fundament. Ook is er een weektaak waar de leerlingen zelfstandig aan werken. In de opgaven komt alleen behandelde stof aan bod. Zo leren de leerlingen om zelf problemen op te lossen en hun werk te plannen.

Bij de weektaak horen ook oefeningen op de computer, deze maken de kinderen op een Chromebook of in hun schrift.

Kanjer

Op onze school werken we met de Kanjertraining. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten voor sociale situaties. De kinderen leren respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. De

Kanjerregels gelden voor iedereen die betrokken is bij de school! (zie voor verdere informatie het protocol sociale veiligheid)

Wereld-oriënterende vakken

De wereld-oriënterende vakken verdelen we in aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en verkeer. Voor ieder vak zijn er verschillende methodes in gebruik: Meander, Brandaan, Naut, verkeerskranten en werkbladen van 3VO. Deze methodes bestaan uit verschillende lessen. De lessen worden behandeld en veelal afgesloten met een toets. Naast het klassikaal aanbieden van informatie, geven de methodes veel ruimte voor zelfstandige verwerking. De leerlingen maken deze verwerking afwisselend individueel of in groepjes.

Engelse Taal

We werken met Engels in de groepen 1 t/m 8. We hanteren hierbij de digibordmethode Blink. De groepen 6 t/m 8 leren ook Engels schrijven. De leerlingen worden actief betrokken en krijgen verschillende manieren aangeboden om zich de Engelse taal eigen te maken. Het digibord staat centraal en hierdoor is er veel interactie met de leerlingen mogelijk. De methode dompelt leerlingen onder in de Engelse taal: van het begin tot het einde van de Engelse les wordt er Engels gesproken. Door onderdompeling en herhaling, stijgt het taalniveau van leerlingen snel.

Expressie-activiteiten

Alle scholen van Trinamiek zetten zich in voor het traject CMK (cultuureducatie met kwaliteit). Mede daardoor hebben wij 3 keer per jaar een creacircuit. Iedere ronde bestaat uit 3 weken. In de eerste weken werken de kinderen aan een discipline (literatuur, drama, beeldend, audiovisueel, muziek, dans), in de laatste week presenteren de kinderen aan elkaar of aan ouders. We werken groepsdoorbrekend in de verschillende bouwen.

De groepen krijgen ook handenarbeid van de eigen leerkracht. Ook zijn er tekenlessen waarin de kinderen kennismaken met verschillende technieken. Dit zijn activiteiten die buiten het creacircuit vallen.

Techniek

Het werken rondom techniek kent meerdere belangrijke ontwikkelingsaspecten t.a.v. de totale ontwikkeling van kinderen. Een aantal keer per jaar besteden we hier tijdens de techniekweken extra aandacht aan. Techniek spreekt alle intelligenties aan, leerlingen leren kritisch kijken naar hun werk en worden uitgedaagd ondernemend en creatief te zijn om tot verbetering te komen. De leerkrachten willen de leerlingen met techniek bovenal maatschappelijk bewust maken door ook hun aandacht te richten op duurzaamheid, zorg voor het milieu en voor onze medemensen.

Lichamelijke opvoeding

De kleuters krijgen twee keer per week gym in ons eigen speellokaal. De lessen worden gegeven in spelvorm en op het klim- en klautermateriaal. De sportzaal "De Waterlelie" is de locatie waar wij met de groepen 3 t/m 8 twee keer in de week gymmen. Ook hierbij worden spel- en materiaal lessen afgewisseld.

Godsdienst/Levensbeschouwelijke Vorming

De lessen levensbeschouwelijke vorming worden door de leerkrachten aan de hand van een aantal projecten vanuit de methode Hemel en Aarde verzorgd. De voorbereiding voor de Eerste Heilige Communie of het Vormsel vindt plaats buiten de school en wordt georganiseerd door een werkgroep vanuit de parochie.

Huiswerk

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk.

Hiervoor zijn twee belangrijke redenen:

- Een onderwijskundige: de leerlingen kunnen inhoudelijk zaken herhalen of oefenen. Daarnaast bereiden zij spreekbeurten, werkstukken, toetsen etc. thuis voor. Hierbij is hulp van ouders gewenst, maar uiteraard zijn kinderen zelf verantwoordelijk voor de uitvoering en verzorging van de spreekbeurt of het werkstuk.
- Een opvoedkundige: kinderen doen ervaring op met huiswerk en leren hun tijd effectief in te delen. Hulp van ouders is hierbij zeker in de beginfase gewenst. Wij vinden dat huiswerk geen (te) grote belasting mag zijn; het moet een goed uit te voeren opdracht zijn, die op school vooraf voorbereid is.

Kinderboekenweek

Elk jaar organiseren we een aantal activiteiten rondom de Kinderboekenweek. De week wordt gezamenlijk geopend en afgesloten, soms in de aanwezigheid van ouders/verzorgers. Tijdens deze week wordt er veel gelezen en vaak is er een boekenmarkt op de speelplaats. Ieder jaar is er een ander thema waar we met de hele school projectmatig aan werken. Iedere groep doet verschillende activiteiten die bij het thema passen. De hele school staat in het teken van de kinderboekenweek, dit zie je in de klassen maar ook in de rest van de school terug.

Chromebooks

Bij ons op school werken we met chromebooks, deze zijn aangesloten op ons eigen netwerk en op internet.

Vanaf groep 3 werken de kinderen zelfstandig met allerlei programma's. Spelling, lezen, rekenen, verkeer, Engels, tafels en topografie oefenen de kinderen dikwijls op de chromebooks. In de bovenbouw leren leerlingen ook (eenvoudige) tekstverwerking.

Naast methodegebonden toetsen, toetsen we de leerlingen van groep 3 t/m 8 regelmatig op de volgende gebieden: taal, technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. We gebruiken hiervoor objectieve, landelijk genormeerde Cito-toetsen, waarvan we de resultaten vermelden in het leerlingvolgsysteem. De Cito-resultaten geven een goede vergelijking met landelijke normen. In groep 8 nemen we Route 8 af. De leerlingen krijgen 2 keer per jaar een portfolio waarin de resultaten worden vermeld.

Schoolloopbaan

De meeste leerlingen hebben een schoolloopbaan waarbij ze na ieder schooljaar naar de volgende groep gaan. Voor sommige leerlingen is die loopbaan anders. Leerlingen die ondanks alle inspanningen en extra begeleiding niet of onvoldoende voortgang boeken, kunnen gebaat zijn bij een extra jaar (doublure). We spreken dan van een verlenging van de schoolloopbaan. Soms zijn we om uiteenlopende redenen van mening dat een kind beter drie dan twee jaar over de kleutertijd kan doen. We spreken dan wel van kleuterverlenging. Ook dan blijft de leerling doorwerken op het ontwikkelingsniveau waarop het zich bevindt.

Als blijkt dat een leerling zeer snel de leerstof doorloopt en meer aankan, dan bieden we verdiepingsstof/verrijkende leerstof aan. Wanneer een leerling op alle gebieden ver vooruit loopt, bespreken we hoe we de leerling op de beste manier kunnen begeleiden en uitdagen. Het is de bedoeling dat dit zoveel mogelijk in de eigen klas gebeurt, maar sommige leerlingen hebben daar niet voldoende aan. Om de woensdag is er daarom een interne Scarabeeklas, waar deze leerlingen een uitdagend en passend lesaanbod krijgen van de talentcoach. Op school hebben we een beleidsstuk begaafdheid, waarin staat hoe te handelen bij vermoedens van (hoog)begaafdheid.

Een besluit over verlenging of verkorting van de schoolloopbaan wordt genomen door de school (teambesluit) en komt tot stand na contact met de ouders. De mening van de school is in deze doorslaggevend en bepalend.

Naar een andere school?

Indien een leerling naar een andere school gaat, worden de relevante gegevens over de leerling (onderwijskundig rapport) aan de nieuwe school toegezonden. Dit zorgt voor een soepele overgang naar de nieuwe school.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Het afgelopen jaar hebben alle leerlingen van groep 8 in februari de verplichte doorstroomtoets gemaakt. De doorstroomtoets vormt een onderdeel in de doorstroom naar het voortgezet onderwijs en laat zien wat de leerlingen geleerd hebben gedurende de basisschoolperiode. *Hieronder zijn de resultaten van onze school van de afgelopen 3 jaar weergegeven*

Route 8 eindtoets (2023): 34 leerlingen met een score van 182.3

Route 8 doorstroomtoets (2024) 36 leerlingen met een score van 194.0

Leerling in Beeld doorstroomtoets (2025) 29 leerlingen met een score van 170.0

2022-2023	34 lln.	2023-2024	36 lln.	2024-2025	29 ll.
Praktijkonderwijs	0	Praktijkonderwijs	0	Praktijkonderwijs	0
VMBO BBL-KBL LWOO	4 11.8%	VMBO BBL-KBL LWOO	1 2.8%	VMBO BBL-KBL LWOO	0
VMBO BBL-KBL	0	VMBO BBL-KBL	2 5.5%	VMBO BBL-KBL	0
VMBO KBL	2 5.9%	VMBO KBL	0	VMBO KBL	1 3.4%
VMBO KBL-TL	7 20.6%	VMBO KBL-TL	6 16.6%	VMBO KBL-TL	3 10.3%
VMBO KBL-TL LWOO	0	VMBO KBL-TL LWOO	0	VMBO KBL-TL LWOO	0
VMBO TL	2 5.9%	VMBO TL	0	VMBO TL	7 24.1%
VMBO TL-Tweetalig MAVO	0	VMBO TL-Tweetalig MAVO	0	VMBO TL-Tweetalig MAVO	0
VMBO TL-HAVO	8 23.6%	VMBO TL-HAVO	10 27.7%	VMBO TL-HAVO	6 20.7%
Tweetalig MAVO-HAVO	0	Tweetalig MAVO-HAVO	0	Tweetalig MAVO-HAVO	0
HAVO	0	HAVO	0	HAVO	6 20.7%
HAVO-VWO	5 14.7%	HAVO-VWO	7 19.4%	HAVO-VWO	2 6.9%
Tweetalig HAVO-VWO	0	Tweetalig HAVO-VWO	4 11.1%	Tweetalig HAVO-VWO	0
VWO-ATHENEUM/ GYMNASIUM	6 17.6%	VWO-ATHENEUM/ GYMNASIUM	2 5.5%	VWO-ATHENEUM/ GYMNASIUM	4 13.8%
Tweetalig VWO-GYMNASIUM/ ATHENEUM	0	Tweetalig VWO-GYMNASIUM/ ATHENEUM	3 8.3%	Tweetalig VWO-GYMNASIUM/ ATHENEUM	0

5.3 Schooladviezen

Voorafgaand aan de doorstroomtoets krijgt de leerling al een schooladvies van de school. Dit advies bestaat uit een pre-advies in groep 7 in juni/juli en een voorlopig schooladvies tussen 10 en 31 januari, wanneer de leerling in groep 8 zit. Eind januari, begin februari maken de leerlingen dan de doorstroomtoets, waarvan de school uiterlijk 15 maart de uitslag ontvangt. Is de uitslag hoger dan het voorlopig schooladvies dat door de school is afgegeven, dan moet dit advies bijgesteld worden. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan gemotiveerd worden. Is de uitslag van de doorstroomtoets lager dan het voorlopig schooladvies, dan verandert er niks en wordt het voorlopig schooladvies definitief gemaakt. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Daarna volgt de centrale aanmeldweek en kunnen leerlingen zich tussen 25 en 31 maart aanmelden bij de school naar keuze. *(voor leerlingen die de overstap maken naar het VSO geldt deze aanmeldweek niet)*

5.4 Sociale ontwikkeling en burgerschap

Schoolcultuur

We vinden een goede sociaal-emotionele ontwikkeling een voorwaarde voor een evenwichtige ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom gaan we regelmatig met elkaar in gesprek. De leerlingen delen de dingen die hen bezighouden, met hun medeleerlingen en hun leerkracht.

We hechten veel waarde aan de ontwikkeling van het besef van normen en waarden en stellen die regelmatig aan de orde. Het samen opstellen en evalueren van klassenregels en omgangsvormen tussen leerlingen, leerkrachten en ouders (hanteren van het protocol sociale veiligheid). We stimuleren het verantwoordelijk zijn voor jezelf (eigenaarschap), maar ook voor anderen, onder andere door leerlingen te laten samenwerken in heterogene groepen (creatieve middagen, vieringen) en samenspelen in de pauzes. Het zelf vinden van oplossingen voor vragen of problemen wordt benadrukt. Zelfstandig werken en samenwerken zijn daarbij belangrijk, hierbij benutten we veel verschillende werkvormen.

Kanjer

Op onze school werken we met de Kanjertraining. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten voor sociale situaties. De kinderen leren respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. De Kanjerregels gelden voor iedereen die betrokken is bij de school! (zie voor verdere informatie het [protocol sociale veiligheid](#))

Voor het monitoren van sociale en fysieke veiligheid gebruiken wij de vragenlijsten Kanvas, behorende bij de kanjertraining. De volgende instrumenten gebruiken wij twee keer per jaar:

- Leerlingvragenlijst voor groep 5 t/m 8
- Docentvragenlijst en adviessysteem voor groep 1 t/m 8
- Sociogram op basis van cijfers voor groep 5 t/m 8
- Sociogram op basis van smileys voor groep 3 t/m 8
- Sociale Veiligheidslijst voor groep 5 t/m 8

De uitslagen van deze instrumenten worden geanalyseerd en deze worden besproken tijdens de kanjer-gesprekken. Deze gesprekken vinden plaats tussen de groepsleerkracht en de Kanjercoördinator.

Tevredenheidspeilingen

Iedere twee jaar nemen wij als school tevredenheidspeilingen af. Deze peilingen vinden plaats onder ouders, leerlingen en medewerkers. De peilingen worden geanalyseerd en hierop worden

vervolgstappen genomen. We informeren u hierover via de nieuwsbrief.

Burgerschap

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (kinderen, leerlingen) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving.

In onze school gaat het niet alleen om kennisoverdracht, maar vooral ook om ervaringsleren.

“Burgerschap leer je door het te doen, door te ervaren wat het is”.

Het gaat om de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook de “kleine burger” moet zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor zijn omgeving. Hierbij spelen kennis over de rol van burgers in Nederland en Europa een rol. Wij zien burgerschap niet als een apart vak, maar als een manier van met elkaar omgaan, waarbij de leerlingen worden uitgedaagd na te denken over hun rol als burger in de samenleving. We staan dagelijks op verschillende manieren stil bij de ontwikkeling van actief burgerschap. Dit gebeurt o.a. tijdens de lessen levensbeschouwelijke vorming, wereldoriëntatie en sociaal-emotionele vorming, de week van het geld. Maar ook door het kijken naar afleveringen van Koekeloere, Huisje boompje beestje, Klokhuis en het Jeugdjournaal en naar aanleiding hiervan gesprekken met de leerlingen te voeren.

6 Praktische zaken

Allergieën en diëten

Bij de aanmelding van uw kind wordt u verzocht allerlei zaken op medisch gebied te melden. Door een intern systeem (allergielijst) zijn de leerkrachten gedurende de schoolperiode van uw kind hiervan op de hoogte. Raadzaam is het om de leerkracht van uw kind op de hoogte te houden wanneer er veranderingen plaatsvinden. Dit kan via Social Schools en het ouderportaal van ParnasSys.

Eten, drinken en snoepen

De leerlingen krijgen 's morgens de gelegenheid brood of fruit te eten. Wilt u het fruit (vooral bij jongere kinderen) schoongemaakt en indien nodig gesneden meegeven? Het drinken (geen koolzuurhoudende drank) graag in goed afsluitbare bekertjes doen. We streven ernaar om zo min mogelijk afval te produceren en vinden het prettig wanneer de kinderen een broodtrommel en beker meenemen. De leerlingen mogen géén snoep mee naar school nemen. Dit geldt ook tijdens de lunch. Op woensdag is het in alle groepen “fruitdag”.

Fietsen

Hoewel er bij de school een redelijk aantal fietsenrekken staat, verzoeken wij u zeer dringend uw zoon of dochter zoveel mogelijk lopend naar school te laten gaan. Het is (uit oogpunt van veiligheid) niet toegestaan op het schoolplein te fietsen. De fietsenrekken bevinden zich op drie verschillende plekken op het schoolplein.

Gym

De leerlingen in de groepen 1 en 2 krijgen wekelijks in het speellokaal bewegingsonderwijs. Zij mogen gymkleding dragen, maar **moeten** gym schoenen aan. Indien mogelijk, graag schoenen met wreefband/klittenband (voorzien van naam). De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen les in sporthal “De Waterlelie”. Zij **moeten** tijdens de les sportkleding en sportschoenen (geen zwarte zool) dragen. Sportkleding bestaat uit een T-shirt, korte broek of bijv. een turnpakje. Géén lange sportbroek, dit ivm. de warmte in de zaal. Lange haren **moeten** vast. Als een kind geen gymkleding en schoenen bij zich heeft, mag het vanwege de veiligheid niet meedoen aan de gymles.

Schoolfoto's

Eens per jaar worden er schoolfoto's gemaakt. De fotograaf maakt van iedere groep een klassenfoto en individuele foto's van iedere leerling. Voor zover van toepassing kan er ook een "broer-zus"-foto worden gemaakt. Als u wilt kunt u de gemaakte foto's kopen. Hiertoe bestaat geen verplichting! Via Social Schools wordt u over de datum geïnformeerd.

Verjaardagen

Wanneer een leerling jarig is, mag de jarige zijn of haar groepsgenoten trakteren. **Lolly's en kauwgom** mogen echter **niet** uitgedeeld worden (i.v.m. verslikken). Ook mag hij of zij "de klassen rond". We merken dat de traktaties steeds groter worden en dit is niet de bedoeling. Het gaat om **één kleine** traktatie. Een **gezonde** traktatie wordt gewaardeerd. De verjaardag van een leerkracht is een feest, dat we vieren met en voor de kinderen: dans, film, zang, spelletjes, enzovoort. Voor kinderen hoort bij een verjaardag een cadeautje. Dat kan een tekening zijn of iets dat het kind zelf gemaakt heeft. Wordt een cadeautje gekocht, laat het dan iets kleins zijn. Het feest van iets geven is op zich al fijn! Indien sommige kinderen besluiten om (spontaan) samen iets te geven, laat het ook dan alstublieft iets kleins zijn.

Verkeerssituatie

De parkeerruimte is bij de school beperkt. Parkeer s.v.p. alleen daar waar toegestaan, zodat de veiligheid van ons allen niet in het geding komt. Een vriendelijk doch dringend verzoek om alleen in de vakken te parkeren en uw auto niet voor een andere auto of de afvalcontainers te plaatsen. De politie controleert regelmatig en gaat over tot het uitschrijven van een bekeuring! Vooral de ingang naar het schoolplein moet vanwege de brandweer/ambulance etc. altijd vrij blijven.

Ziekmelding en schoolverzuim

Als uw zoon of dochter ziek is, verzoeken wij u dit telefonisch of via Social Schools door te geven tussen 08.00 uur en 08.20 uur. Het telefoonnummer hiervoor is 030 603 22 28.